

## 工作目标

推进  
“放管服”  
改革

打造“审批事项最少、收费标准最  
低、办事效率最高、服务水平最  
优”的一流营商环境。

## 工作任务

### #01 确定告知承诺制的证明事项范围。

告知承诺制适用于

与企业和群众生产生活密切相关、使  
用频次较高或者获取难度较大的证明  
事项，特别是在户籍管理、市场主体  
准营、资格考试、社会保险、社会救  
助、健康体检、法律服务等方面。

!  
告知承诺制不适用于

直接涉及国家安全、国家秘密、公共  
安全、金融业审慎监管、生态环境保  
护，直接关系人身健康、生命财产安  
全，以及重要涉外等风险较大、纠错  
成本较高、损害难以挽回的证明事项

### #02 确定告知承诺制的适用对象。

哪些人不适用告知承诺  
制？

申请人存在失信记录或者  
存在曾作出虚假承诺等情  
形的，在信用修复前不适  
用

### #03 规范告知承诺制工作流程。

#### 工作 流 程

制作告知承诺书  
格式文本

政务服务场所、政务  
服务网等对外公布

申请人查阅

### #04 强化信息数据共享。

推进政务数据资源归集、整合、共享，实  
现跨部门、跨层级、跨区域共享互认和业  
务协同。

### #05 加强核查和事中事后监管。

核查中发现承诺不实怎么  
处理？

在核查或者日常监管中发现承  
诺不实的，要依法终止办理、  
责令限期整改、撤销行政决定  
或者予以行政处罚，并纳入信  
用记录。涉嫌犯罪的，依法移  
送司法机关。

答

### #06 健全信用分类分级监管。

建立申请人诚信档案和虚假承诺黑名  
单制度，根据虚假承诺造成的社会影  
响进行失信程度分级，区分不同失信  
情形实施相应惩戒措施，加强部门联  
动，将相关信用信息依法依规推送至  
全国信用信息共享平台。

### #07 强化风险防范措施。

在行政事项办结前，申请人有合理理由的，  
可以撤回承诺申请，撤回后应当按法定程序  
办理。

### #08 畅通咨询投诉渠道。

各类证明问题的咨询、投  
诉、举报方式是什么？

政务服务网或“12345”服务热  
线。

## 保障措施

01

加强组织领导。

02

营造浓厚氛围。

03

强化督促检查。