

## 工作目标

推进  
“放管服”  
改革

打造“审批事项最少、收费标准最低、办事效率最高、服务水平最优”的一流营商环境。

## 工作任务

### #01 确定告知承诺制的证明事项范围。

#### 告知承诺制适用于



与企业 and 群众生产生活密切相关、使用频次较高或者获取难度较大的证明事项，特别是在户籍管理、市场主体准营、资格考试、社会保险、社会救助、健康体检、法律服务等方面。



#### 告知承诺制不适用于



直接涉及国家安全、国家秘密、公共安全、金融业审慎监管、生态环境保护，直接关系人身健康、生命财产安全，以及重要涉外等风险较大、纠错成本较高、损害难以挽回的证明事项

### #02 确定告知承诺制的适用对象。



哪些人不适用告知承诺制？

申请人存在失信记录或者存在曾作出虚假承诺等情形的，在信用修复前不适用



### #03 规范告知承诺制工作流程。

#### 工作流程

制作告知承诺书  
格式文本

政务服务场所、政务服务网等对外公布

申请人查阅

### #04 强化信息数据共享。

推进政务数据资源归集、整合、共享，实现跨部门、跨层级、跨区域共享互认和业务协同。

### #05 加强核查和事中事后监管。

问

核查中发现承诺不实怎么处理？

在核查或者日常监管中发现承诺不实的，要依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决定或者予以行政处罚，并纳入信用记录。涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

答

### #06 健全信用分类分级监管。

建立申请人诚信档案和虚假承诺黑名单制度，根据虚假承诺造成的社会影响进行失信程度分级，区分不同失信情形实施相应惩戒措施，加强部门联动，将相关信用信息依法依规推送至全国信用信息共享平台。

### #07 强化风险防范措施。

在行政事项办结前，申请人有合理理由的，可以撤回承诺申请，撤回后应当按法定程序办理。

对涉及社会公共利益、第三人利益或者核查难度较大的证明事项，行政机关要按照政府信息公开等规定，通过相关政务服务场所、门户网站和政务服务网等向社会公开告知承诺信息，接受社会监督。

### #08 畅通咨询投诉渠道。



各类证明问题的咨询、投诉、举报方式是什么？

政务服务网或“12345”服务热线。



## 保障措施

01

加强组织领导。

02

营造浓厚氛围。

03

强化督促检查。