

附件 1

蓝田县融媒体中心
2022 年部门综合预算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 主要职责

- 1、贯彻落实党的新闻宣传方针政策，宣传党的理论、路线和各项方针政策，把握新闻宣传基调，坚持正面宣传、团结鼓劲，为全县经济社会发展提供舆论支持；
- 2、负责全县新闻宣传工作，围绕县委、县政府重大决策及中心工作，主动策划广播、电视、报纸

及网络、微信、微博等新媒体的新闻宣传工作,组织部署媒体采访活动;

3、负责新媒体新技术引进、使用、推广;

4、负责与各级报刊、广电、网络等媒体的沟通协调及相关采访工作配合,确保新闻采写、报送和发布工作落实到位;

5、做好县内重大新闻事件、突发事件采访、舆情宣传引导、媒体发布、释疑解惑;

6、负责做好全县大数据平台、云服务平台建设,按照“新闻+政务+服务”的要求,负责做好公共服务平台建设,实现新闻、资讯、党务、政务、便民、生活、教育、旅游、电商、物流、监控等服务;

7、管理本中心广播电视台无线发射台工作;

8、负责本单位及所属事业单位安全生产管理工作;

9、完成县委、县政府交办的其他事项。

（二）机构设置

单位性质为全额事业单位,经费形式为全额财政拨款,内设办公室、采访部、新媒体部、广播节目部、专题部、编辑制作部、广告部、技术部、终端服务部九个科室。

二、2022年部门工作任务

2022年，我们将认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神及中央、省市委宣传思想工作会议精神，自觉肩负起“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”的使命任务。以县第十七次党代会精神为指引，紧紧围绕县委、县政府中心工作，聚焦乡村振兴等各项工作，全面深化理论武装，切实加强阵地建设，积极开展对外宣传，不断强化精神激励，为建设“五有六好五示范”的绿色蓝田、幸福家园提供舆论支持。

一是继续深化融媒体改革。实施移动媒体优先发展战略，加强“两微一端”建设。按照“三贴近”要求，把镜头聚焦基层群众、生产一线，重大项目建设，不断推出微信热文10万+文章和一批融媒体作品。不断强化融媒体服务功能，建设综合信息服务平台，让群众爱看、爱用，全面提高新媒体的传播力、引导力、影响力和公信力。

二是圆满完成外宣上稿任务。充分发掘蓝田经济社会发展的亮点，加强与上级媒体的协调合作，继续保持外宣上稿的强劲势头。在中央、省级媒体刊播蓝田的典型报道、深度报道、重点报道上有新突破，以充分展示我县工作亮点，增强蓝田的知名度和美誉度。

三是加强播出工作人员的培训，全力做好安全刊播和舆情监测工作。确保县内无重大舆情和安全刊播、发布零事故。

四是紧贴全县重大活动，按要求开展多机位直播，充分发挥网络平台优势，扩大宣传覆盖面和市民参与度。

五是围绕两会、全委会，做好全县中心工作的宣传报道，围绕美丽乡村建设、十件惠民工程、蓝田电商平台建设等，加大宣传报道力度，按照县委县政府主要领导安排、做好纪律作风等监督报道。

六是不断丰富广播台《蓝田新闻》、《朗读八点半》、《戏曲大观园》等栏目的内容，使其更加贴近生活、贴近群众。在继续巩固、规范现有成果的基础上，根据听众需求，开办一档有影响、贴近市民生活的儿童栏目，对收听率低的节目适时进行改版，着力打造精品名牌栏目。

七是充分利用广播电台媒体优势，和上级台联合举办一些有规模、有影响、有品位的活动，扩大蓝田广播电台的知名度和影响力。

八是精心策划，认真组织，不断提升专题栏目收视率点击率，通过联办单位微信公众号微信群互联网等平台增加受众面；不断改善创新节目内容，提升品牌影响力；增强与观众的互动性，提升观众参与观看电视栏目的积极性。

三、部门预算单位构成

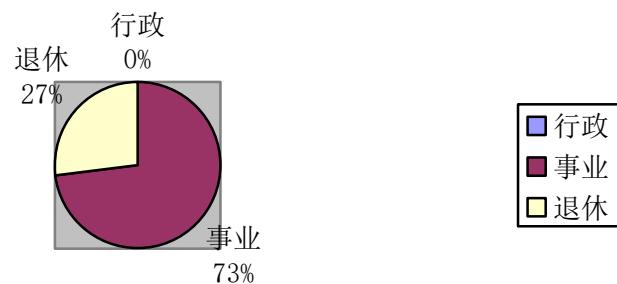
从预算单位构成看，本部门的部门预算只包括部门本级预算，无下属单位，无二级预算单位。

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	蓝田县融媒体中心本级	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 51 人，其中行政编制 0 人、事业编制 51 人；实有人员 46 人，其中行政 0 人、事业 46 人。单位管理的离退休人员 17 人。



五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 590.03 万元，其中一般公共预算拨款收入 590.03 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、2021 年财政结转收入资金 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 28.73 万元，主要原因是工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加；2022 年本部门预算支出 590.03 万元，其中一般公共预算拨款支出 590.03 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、2021 年财政拨款结转资金支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 28.73 万元，主要原因是工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加。

（二）财政拨款收支情况

2022 年本部门财政拨款收入 590.03 万元，其中一般公共预算拨款收入 590.03 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、2021 年财政结转收入资金 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 28.73 万元，主要原因是工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加；2022 年本部门预算支出 590.03 万元，其中一般公共预算拨款支出 590.03 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、2021 年财政拨款结转资金支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 28.73 万元，主要原因是工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出590.03万元，较上年增加28.73万元，主要原因是工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加。

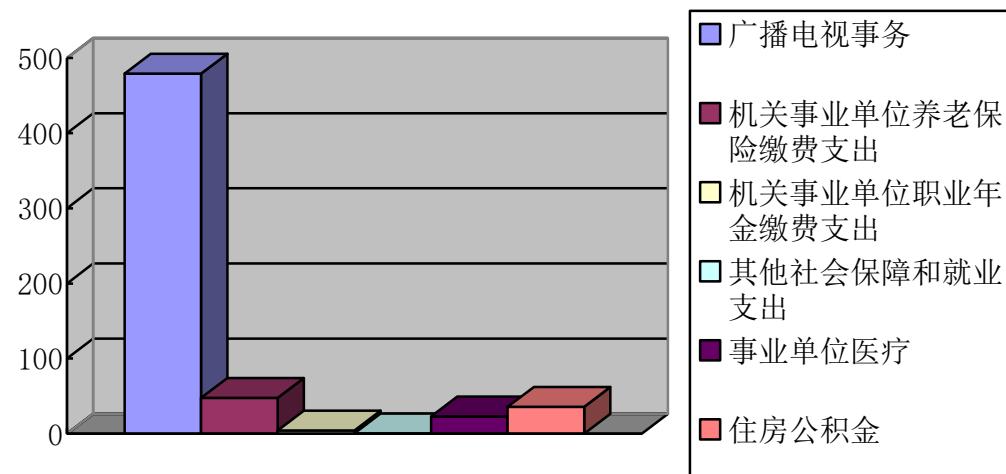


(3) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)4.2万元,较上年增加4.2万元,原因是2022年有一人退休,需做职业年金记实。

(4) 其他社会保障和就业支出(2089999)0.3万元,较上年增加0.3万元,原因是上年列支在其他卫生健康支出。

(5) 事业单位医疗(2101102)22.92万元,较上年增加10.71万元,原因是医疗保险缴费基数增加;

(6) 住房公积金(2210201)35.68万元,较上年增加35.68万元,原因是上年未单独列支住房公积金。



3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出 590.03 万元，其中：

工资福利支出（301）574.47 万元，较上年增加 29.22 万元，原因是职工基本医疗保险缴费基数和住房公积金缴费比例增加；

商品和服务支出（302）13.70 万元，较上年减少 0.57 万元，原因是在编人员人数减少；

对个人和家庭的补助支出（303）1.86 万元，较上年增加 0.06 万元，原因是享受遗属补助人员有一人标准变动。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出590.03万元，其中：

机关工资福利支出（501）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是单位为事业单位，无机关工资福利支出；

机关商品和服务支出（502）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是单位为事业单位，无机关工资福利支出；

机关资本性支出（一）（503）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是单位为事业单位，无机关工资福利支出；

机关资本性支出（二）（504）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是单位为事业单位，无机关工资福利支出；

对事业单位经常性补助（505）588.17万元，较上年增加28.67万元，主要原因是工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加；

对事业单位资本性补助（506）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是无对事业单位资本性补助预算支出；

社会福利和救助（509）1.86万元，较上年增加0.06万元，原因是享受遗属补助人员有一人标

准变动。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年减少 0.9 (100%)，减少

的主要原因是按照机关事务中心公务用车统计口径，单位两辆采访车属于业务用车，不属于公务用车。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元 0，增加（减少）的主要原因是 2022 年无出国出境支出；公务接待费 0 万元，较上年减少 0.4 万元（100%），减少的主要原因是 2022 年无公务接待预算支出；公务用车运行费 0.5 万元，较上年减少 0.5 万元（100%），减少的主要原因是按照机关事务中心公务用车统计口径，单位两辆采访车属于业务用车，不属于公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是 2022 年无公务用车购置预算支出。

本部门无 2021 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 4 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 590.03 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 13.70 万元，较上年减少 0.57 万元，原因是在编人员人数减少，公用经费减少。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

- 3、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
- 4、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）