

蓝田县人民政府政务服务中心

2022 年部门综合预算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

蓝田县人民政府政务服务中心

2022 年部门综合预算说明

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及机构设置

（一）部门主要职责

- 1、贯彻执行《行政许可法》和行政审批制度改革方面的法律法规，起草有关实施细则并组织实施。
- 2、负责县级部门行政审批项目集中办理的组织实施；建立完善工作流程，协调进驻单位行政审批有关工作；负责对审批事项进行督查、督办。
- 3、负责对进驻中心的部门及其工作人员进行管理和考核。
- 4、负责受理服务对象对窗口单位及其工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。
- 5、组织、协调投资项目联合审批和项目跟踪服务。
- 6、制定规范中心业务运行和工作人员管理的规章制度、管理办法并组织实施。
- 7、负责全县政务及行政审批信息网络建设和有关统计工作。
- 8、负责指导乡镇政务大厅工作。
- 9、完成上级交办的其他工作。

（二）机构设置

依据部门三定方案，蓝田县人民政府政务服务中心为事业单位。

二、2022 年年度部门工作任务

（一）全力推进“一门一网一次”改革。90%事项实现“全科无差别受理”，实现“只进一扇门、办成所有事”，企业和群众办事所需材料 60%以上可通过数据共享获得，进一步提高服务效能。县城社区“15 分钟政务服务圈”全面建成，100%的社区群众办事不出 15 分钟圈。规范基层便民服务站建设，坚持把与群众、企业关联度高、办理频次多的县级承办的部分事项延伸至剩余 9 个镇街和 10 个村。

（二）努力打造“环节最少、程序最简、服务最优、效率最高”的三级政务服务体系。提升群众及企业办事便利度，实现就近办理。配合市级部门全面梳理县、镇两级政务服务事项，完善县级政务服务事项库功能，实现事项的标准化和规范化管理，抓好事项网上运行工作。实现全县 90%以上的政务服务事项一网通办，提升网办率，持续优化“不见面”审批，推动全程电子化。让“互联网+”惠及更多办事群众，真正实现“掌上办”“指尖办”“网上办”。

（三）聚焦公民个人和企业全生命周期。探索“身后一件事”相关手续一站式办理，推进“人生一件事”“企业注销一件事”联办集成服务改革，实现企业开办一件事、水电气报装“一窗受理”。

（四）在县政务大厅设置“跨区通办”专窗。对跨区通办事项进行集中受理，最大限度满足各类市场主体和群众异地办事需求，促进资源要素自由流动、高效配置。

（五）加快新办公大楼建设进度

加快推进新建办公大楼装修进度。力争尽早投入使用。并以此为契机，扩容提升，完善大厅硬件条件和服务能力，推行标准化、智慧化、数字化管理，实现新大厅、新服务、新体验，为企业群众提供全方位、一站式的办事环境。

三、部门预算单位构成

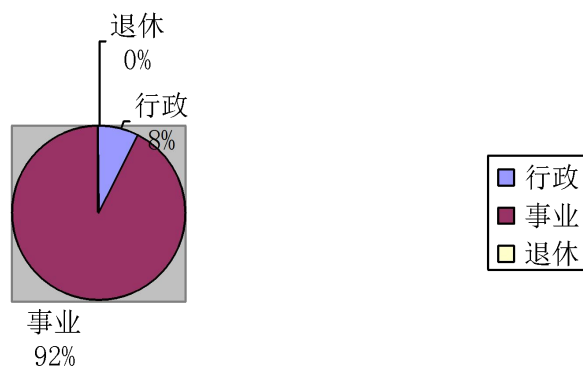
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括蓝田县人民政府政务服务中心部门本级预算 。

序号	单位名称
1	蓝田县人民政府政务服务中心

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门共有人员编制 15 人，其中行政编制 0 人，事业编制 15 人。实有人员 13 人，其中行政 1 人，事业 12 人，离退休人员 0 人。

序号	单位名称	编制数	实有人数
1	蓝田县人民政府政务服务中心	15	13



第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支情况

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入127.75万元，其中一般公共预算拨款收入127.75万元、政府性基金拨款收入0万元、2021年财政结转收入资金0万元，2022年本部门预算收入较上年增加81.96万元，主要原因是工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加；2022年本部门预算支出127.75万元，其中一般公共预算拨款支出127.75万元、政府性基金拨款支出0万元、2021年财政拨款结转资金支出0万元，2022年本部门预算支出较上年增加81.96万元，主要原因是在编人员人数增加，工资增加、工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加。

（二）财政拨款收支情况

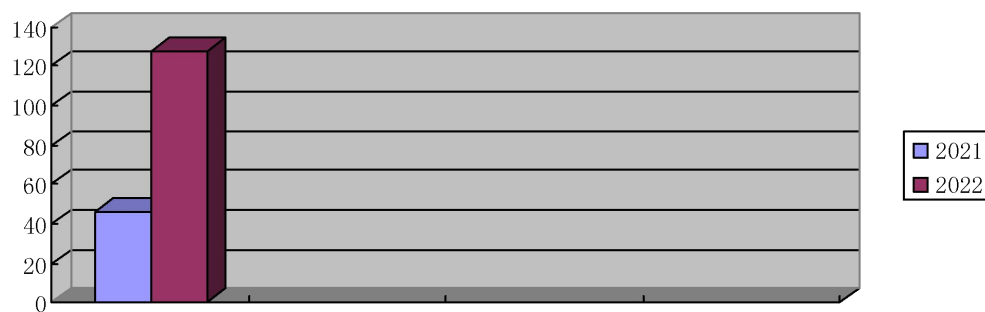
2022年本部门财政拨款收入127.75万元，其中一般公共预算拨款收入127.75万元、政府性基金拨款收入0万元、2021年财政结转收入资金0万元，2022年本部门预算收入较上年增加81.96万元，主要原因是在编人员人数增加，工资增加、工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加。2022年本部门预算支出127.75万元，其中一般公共预算拨款支出127.75万元、政府性基金拨款支出0万元、2021年财政拨款结转资金支出0万元，2022年本部门预算支出较上年增加81.96万元，主要原因是在编

人员人数增加，工资增加、工资标准变动及住房公积金、医疗保险缴费比例增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年本部门财政拨款收入127.75万元，其中一般公共预算拨款收入127.75万元，2022年本部门预算支出较上年增加81.96万元；主要原因是：在编人员人数增加，工资增加，社保缴费增加，住房公积金纳入单位预算。



2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门2022年一般公共预算支出127.75万元，其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）12.63万元，较上年增加6.61万元，增加原

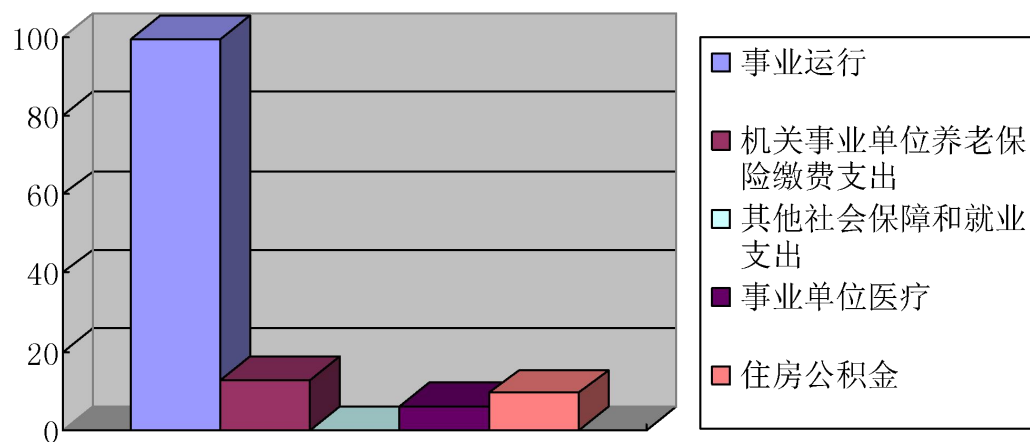
因是在编人员人数增加，基本养老保险缴费支出增加。

（2）事业运行（2010350） 99.53万元，较上年增加62.27万元，增加原因是在编人员人数增加，工资增加。

（3） 事业单位医疗(2101102)6.04万元，较上年增加4.52万元，增加原因在编人员人数增加，事业单位医疗费支出增加。

（4）其他社会保障和就业支出(2089999)0.08万元，较上年增加0.04元，主要原因是：预算科目调整，缴费基数调整。

（5）住房保障支出（2210201） 9.47万元，较上年增加8.57万元。原因是上年未单独列支住房公积金。



金。

3、支出按经济科目分类的明细情况

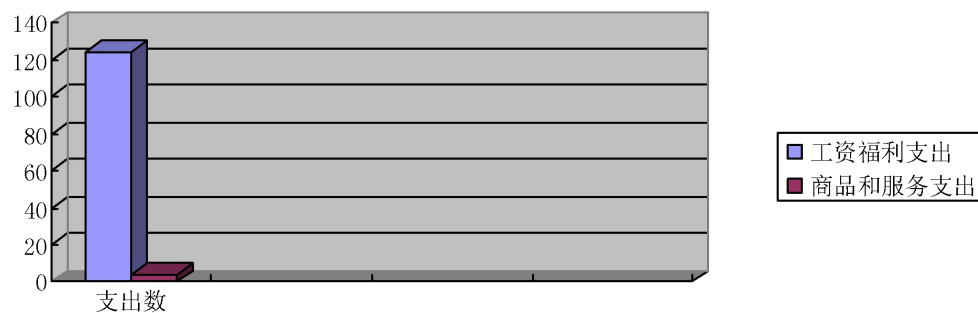
(1) 按照部门预算支出经济分类及科目说明。

2022年本部门一般公共预算支出127.75万元，其中：

工资福利支出（301）123.88万元，与上年相比增加79.65万元，增加原因：主要原因是：人员增加，工资普调，社保缴费增加，住房公积金纳入单位预算。

商品和服务支出（302）3.87万元，与上年相比增加2.31万元，原因编制人员增加，公用经费增

加。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类及

科目说明。

2022年本部门一般公共预算支出127.75元，其中：

机关工资福利支出（501）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是单位为事业单位，无机关工资福利支出；

机关商品和服务支出（502）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是单位为事业单位，无机关工资福利支出；

机关资本性支出（一）（503）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是单位为事业单位，无机关工资福利支出；

机关资本性支出（二）（504）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是单位为事业单位，无机关工资福利支出；

对事业单位经常性补助（505）127.75万元，较上年增加79.65万元，主要原因是人员增加及住房公积金、医疗保险缴费比例增加；

对事业单位资本性补助（506）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是无对事业单位资本性补助预算支出；

社会福利和救助（509）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因无遗属补助人员。

4、2021年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算收支情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2021年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费等预算情况说明。

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年增加0万元，主要原因未安排三公经费预算。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（XX%），主要原因是无因公出国；公务接待费0万元，较上年增加0万元，主要原因是无公务接待；公务用车运行费0万元，较上年增加0万元，主要原因是无公务用车；公务用车购置费0万元，较上年增加0万元，主要原因是无公务用车购置费。

本部门无2021年结转的财政拨款“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及购置情况说明

截止2021年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出资产购置

八、部门政府采购情况说明

本部门2022年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门无项目资金预算，已进行部门整体绩效管理评价。当年无政府性基金预算拨款及国有资本经营预算拨款。

本部门无2021年结转的财政拨款支出涉及的绩效管理。

十、机关运行经费安排情况

本部门当年机关运行经费预算安排3.87万元，较上年减少2.31万元，原因是在编人员人数增加，公用经费增加。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）