

附件 1

中共蓝田县委组织部 2021 年部门综合预算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(1)、贯彻落实党的干部路线、方针、政策，对全县各级领导班子和干部队伍建设进行调查研究，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；制定选拔、考核干部的规定和程序，负责全县干部工作的宏观管理。

(2)、对县委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子思想作风建设；负责市管干部任免的报批工作；办理县委向县人大推荐干部工作；办理县管干部的任免、考核、审批等手续；承办干部调动事宜；按照干部管理权限，做好有关领导干部职务管理审批工作；负责县管干部的轮岗交流工作；负责出国（境）人员备案及审批手续办理。

(3)、制定全县干部队伍建设及发展规划，负责后备干部队伍建设和年轻干部培养选拔的指导、管理工作。

(4)、贯彻落实党的组织工作的路线、方针和政策；对全县各级党的组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党的组织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责全县党员的管理、教育和发展工作；指导全县党员远程教育工作，负责组织员队伍建设。

(5)、统一管理公务员录用调配、考核奖惩、职能分类、职务任免升降和工资福利等事务，负责《公务员法》及配套法规制度在全县的组织实施和督促检查，研究拟订全县公务员管理

相关政策规定，指导全县公务员队伍建设和绩效管理；负责公务员及参照管理单位工作人员综合管理工作；负责公务员管理对外交流工作。

(6)、组织制订全县干部培训规划和年度计划，负责县管干部、其他公务员和参照公务员管理单位工作人员的培训；对全县党政干部教育培训工作进行协调、督促、检查、指导。

(7)、负责全县人才工作宏观管理和统筹协调，深化人才发展体制机制改革，研究拟订全县综合性人才政策，编制全县人才发展规划计划；组织实施引才工程，开展招才引智活动，协调推进全县各类人才队伍建设；牵头做好人才服务保障工作；负责人才工作督查考核、宣传及信息化工作。

(8)、指导管理全县干部监督工作，参与气度干部监督工作的政策规定，审理县委管理领导干部的有关问题。

(9)、贯彻执行党和国家关于离退休干部工作的方针、政策，调查研究并拟定全县有关离退休干部的工作制度，办理县管干部离退休审批手续；负责离退休干部政治思想建设和党组织建设，指导会县离退休干部党建工作；负责落实离退休干部工作的政策规定和离退休干部的政治待遇；督促检查落实离退休干部的生活待遇；协调县级有关部门制定完善离退休干部生活待遇政策，共同做好离退休干部服务管理工作；指导全县老年教育、老干部活动场所及老年大学的建设和管理工作。负责县级老领导联系服务工作。

(10)、县年度目标责任考核委员会办公室设在县委组织部，负责全县年度目标责任考核工作的宏观指导和管理，对主要经济社会指标的完成情况、重点项目进度进行专项督查、综合研判和预测分析，组织实施全县年度目标责任考核工作。

(11)、协助做好市管单位领导干部调整配备工作。

(12)、负责党员、干部的来信来访工作。

(13)、负责党员和干部的统计工作；负责县委管理干部的档案管理，指导全县干部档案管理工作；负责全县组织史资料的收集、编撰、出版、发行工作。

(14)、指导镇街、部门组织工作，及时向县委、市委组织部报告党的组织、干部工作的重要性。

(15)、研究制定加强非公有制经济组织党建工作政策和规划；引导和监督非公有制经济遵守国家的法律法规，全法经营，团结凝聚职工群众，维护各方合法权益，促进非公有制经济组织健康发展，领导非公有制经济组织中的工会、共青团等群众组织，支持和指导他们依照法律和各自章程独立开展工作。

(16)、统一管理县委机构编制委员会办公室。

(17)、负责机关入所属事业单位安全生产管理工作。

(18)、完成上级和县委交办的其他工作。

中共蓝田县委组织部属财政全额拨款预算行政单位，无下属单位；下设远程办和人才办为事业编制财政全额拨款单位。纳入 2019 年度决算编制的一级单位只有组织部（本级）。

组织部内设 9 个科室：办公室、干部科、组织科、非公和社会组织科、干部教育科、干部监督科、公务员管理科、干部信息科、老干部管理科，2 个内设事业单位现代农村党员远程教育中心、人才办。

二、2021 年度部门工作任务

2021 年是中国共产党成立 100 周年，是实施“十四五”规划、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的第一年，是县镇领导班子集中换届之年，全县组织工作总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记来陕考察重要讲话精神为指导，全面践行新时代党的组织路线，认真贯彻落实全国、全省和全市组织部长会议精神和县委十六届九次全会精神，突出“组织工作质量提升年”要求，持之以恒选干部配班子、抓基层打基础、建队伍聚人才、严考核强自身，着力提高组织工作质量和群众满意度，为建设“五有六好五示范”绿色蓝田、幸福家园提供坚强组织保证，以优异成绩庆祝建党 100 周年。

一、突出政治建设，提升学习教育质量。紧密结合党史学习教育，进一步巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，把习近平新时代中国特色社会主义思想党的十九届五中全会精神，特别是习近平总书记来陕考察重要讲话精神作为学习教育培训的重中之重，推动学习贯彻入脑入心走深走实，不断提高全县各级党员干部的政治判断力、政治领悟力、政治执行力。分级分层开展党的十九届五中全会精神系统培训及党史学习，重点抓

好干部网络选学和科级以上党员领导干部集中轮训，推动领导干部上讲台制度常态化，举办年轻干部培训班、新任职领导干部延安精神再教育培训班，围绕“十四五”规划、乡村振兴、生态环保和“十项重点工作”等，督促指导各镇街、部门抓好干部专业化能力培训。精心组织开展好庆祝建党 100 周年系列活动，做好“两优一先”评选表彰、“光荣在党 50 年”纪念章颁发等工作。

二、鲜明用人导向，提升干部队伍活力。坚持 20 字“好干部”标准，严格执行《干部任用条例》，用好“三到三看三破”选用干部办法和“四个一线”工作机制，及时发现使用在重点工作、重点项目、基层一线表现突出的干部，鲜明树立重担当重实干重实绩的用人导向。提炼借鉴综合研判经验做法，建立干部工作“大数据”，提高干部工作信息化水平和干部选拔任用工作质量。立硬茬落实“三项机制”，大力选拔敢于负责、勇于担当、善于作为、实绩突出的干部，下硬手调整工作平庸、不愿担当、不善作为的干部，让能者上、优者奖、庸者下、劣者汰成为常态。加强年轻干部队伍建设，落实好《加强和改进选调生培养管理使用的十六条措施》，建立选调生成长档案，健全完善日常发现、动态管理、跟踪培养、选拔任用机制，优化干部队伍结构，激发年轻干部队伍生机活力。制定县委管理的干部职务名称表，明确干部管理范围、理顺干部管理机制。做好县管领导班子日常调整配备，推进镇街干部交流轮岗，全方位调动干部工作积极性。深入实施公务员职务与职级并行制度，统筹做好招录、调任、转任、公开遴选（选调）、辞退和工资福利等工作。制定公务员平时考核实施办法，逐步推开公务员绩效管

理。加大公务员培训、一线锻炼力度。持续开展“最美基层干部”学习宣传活动。

三、精心组织换届，提升班子建设水平。严格执行中央和省市委县镇领导班子换届要求部署，研究制定换届文件。强化组织审核把关，严把代表、委员人选资格条件，做好“两代表一委员”推荐提名和选举工作。按照建设一支政治过硬、本领过硬、作风过硬的乡村振兴干部队伍要求，扩大选人用人视野，科学制定人事安排方案，优化领导班子结构，选好配强镇领导班子。指导各镇做好党代表选举和党代会组织工作，确保选出好干部、配出好班子、树立好导向、形成好气象。从严落实“十严禁”换届纪律要求，强化换届风气监督，确保换届工作健康平稳有序进行。做好赴县、赴市党代表人选考察和县十七次党代会和县人代会、政协会的相关组织筹备工作。

四、从严从实管理，提升干部规矩意识。严格执行新形势下党内政治生活若干准则，牵头制定《加强党员干部教育管理监督的意见》，突出对领导干部遵守政治纪律和政治规矩、贯彻执行中央和省、市、县委决策部署以及担当作为和依法履职用权情况的监督。着力推动党内组织生活规范化建设，指导全县各级党组织规范落实“三会一课”、组织生活会、谈心谈话、领导干部过双重组织生活、有关事项报告、任期审计等制度，推行领导班子民主生活会全程录音、随机抽查制度，规范领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业行为工作。深入开展违规出国(境)、违规兼职等专项整治，深化巡视巡察反馈问题整改。发挥干部监督联席会议作用，规范谈心谈话、提醒、函询、诫勉等措施落实，强化干部日常管理监督。严格执行干部选拔任用“凡提四必”、“一报告两评议”、廉政鉴定“双签字”和全程纪实等制度。深入开

展干部人事档案专项审核工作,统筹做好老干部工作。

五、强化组织功能，提升基层党建水平。探索实施“基层党建项目”，通过抓项目，创亮点、树典型。牵头制定《抓党建促乡村振兴行动方案》，坚持和完善向重点村选派第一书记和工作队制度，推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。开展村级班子研判和村（社区）党组织书记轮训，落实村（社区）党组织书记县级备案制度。推进党支部标准化规范化建设，持续整顿软弱涣散党组织，围绕 19 个美丽乡村示范村和 20 个集体经济扶持村创建一批示范村党组织，深化抓党建促乡村治理。指导各镇街用好村干部绩效考核、双述双评等管理制度，加强村干部教育管理。强化党建引领城市社区治理工作，建立健全机关普遍联系基层、干部普遍联系群众机制，完善“双报到”制度，打造一批社区为民服务品牌，做到“民呼我行”。提升非公企业和社会组织“两个覆盖”质量，统筹选派“第一书记”，深化“双建双促”和“评星晋级、争创双强”活动，加强快递物流业、互联网企业等新兴领域党建工作。着力解决机关党建“灯下黑”“两张皮”现象，抓好国有企业、学校、公立医院等各领域党建工作。实施党员发展“3+1”，每个村至少培养 3 名入党积极分子、力争发展 1 名党员；探索创新党员分类管理办法，用好党员远程教育站点，实施“红色便民 WiFi”全覆盖工程，落实好民主评议党员、党员承诺积分、党内激励关怀等制度，引导广大党员发挥先锋模范作用。坚持党委（党组）书记抓基层党建工作述职评议考核，落实党支部工作联系点制度。加强和改进党代表联络服务工作，建好党代表工作信息化平台和镇街工作室，发挥党代表作用。

六、激发人才活力，提升人才工作效应。创新人才引进、培养、使用、激励机制，通过校地合作柔性引进产业发展急需紧

缺型人才 30 人，采取事业单位招聘、选调等方式引进高层次专业技术人才 300 人。牵头制定《蓝田县特色人才队伍建设提升方案》，建立蓝田厨师培训学校、成立蓝田餐饮人才联盟，充分发挥中国厨师之乡、陕菜之乡影响力，唱响蓝田厨师、蓝田美食品牌，培育壮大玉雕特色人才队伍和农村实用技术人才队伍，全力推进乡村人才振兴。健全完善《蓝田县人才工作室管理办法》，深化“名师带高徒”工程，强化产业人才培养，加快教育、医疗、农技、玉雕、餐饮、非遗、旅游等领域人才队伍建设步伐。加强现代物流、民宿、电商等新兴产业人才引进培养，推进新兴产业发展。常态化开展“弘扬爱国奉献精神，建功立业新时代”活动，组织岗位实践、县情研修、人才讲堂、评选表彰等活动，深化县级领导联系服务高层次人才制度，提升人才政治认同感。深入贯彻落实《关于鼓励引导支持基层人才发展的八条措施》，完善高层次人才信息库，抓好人才公寓建设，落实兑现好人才优惠奖补政策，开辟高层次人才服务绿色通道，加大人才保障服务工作力度，

七、加大督查力度，提升考核工作实效。贯彻落实和对标“五个扎实”“五项要求”，紧盯市考指标体系、十项重点工作、县委全会及县人代会确定任务，聚焦产业强县、绿色发展、城镇建设、乡村振兴、改革创新、民生改善等重点内容，科学构建符合高质量发展要求的指标框架体系。发挥重点工作督查专班作用，制定《蓝田县日常督查考核工作实施办法（试行）》，建立重点工作、重点任务日常督考加减分台账，强化考核指标“提醒督办”，实行“一月一排名、一季一分析、半年一评估、全年论英雄”机制，实现日常督查考核、差异化考核和精准化考核有机结合。用足用好市县两级公众满意度调查结果，增强群众

的话语权，确保考核结果真实客观公正。坚持“考事”与“考人”相结合，深化“三项机制”运用，优化完善考核奖励实施细则，营造积极向上、务实进取的干事氛围。

八、加强自身建设，提升组工干部能力。坚持从严治部，突出政治忠诚和公道正派，突出职业操守和业务能力，持续建设“讲政治、重公道、业务精、作风好”模范部门，着力打造“政治上绝对可靠、对党绝对忠诚”的模范队伍。聚焦建设“会讲、会写、会干”的组工干部队伍，健全完善机关工作制度，推行“班前10分钟”、“业务大比武”，强化组工干部教育培训和实践锻炼，全面提升组工干部能力本领，推动组织工作干在实处、走在前列。统筹推进党建制度改革、信息网宣等工作，用好“蓝田党建”微信平台，不断扩大组织工作的覆盖面和影响力。深入开展调查研究，围绕组织工作重点，形成一批高质量调研成果。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括中共蓝田县委组织部本级（机关）预算和所属事业单位预算。

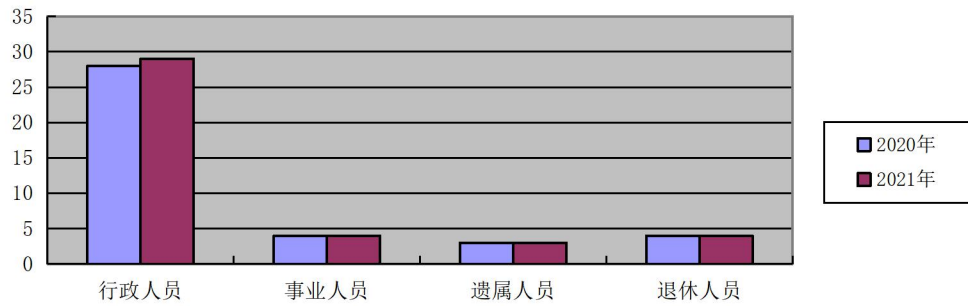
纳入本部门2020年部门预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共蓝田县委组织部本级（机关）	

四、部门人员情况说明

截止2020年底，本部门人员编制37人，其中行政编制28人、事业编制9人；实有人员33人，其中行政29人、事业4人。单位管理的离退休人员4人，遗属人员3人。与上年比较

无变化；



第二部分 收支情况

五、2021 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 562.84 万元，其中一般公共预算拨款收入 562.84 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 174.83 万元，主要原因是增加选调高层次人才及研究生学历人才住房补贴 220 万元；2021 年本部门预算支出 562.84 万元，其中一般公共预算拨款支出 562.84 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门预算支出较上年增加 174.83 万元，主要原因是增加选调高层次人才及研究生学历人才住房补贴 220 万元。

（二）财政拨款收支情况。

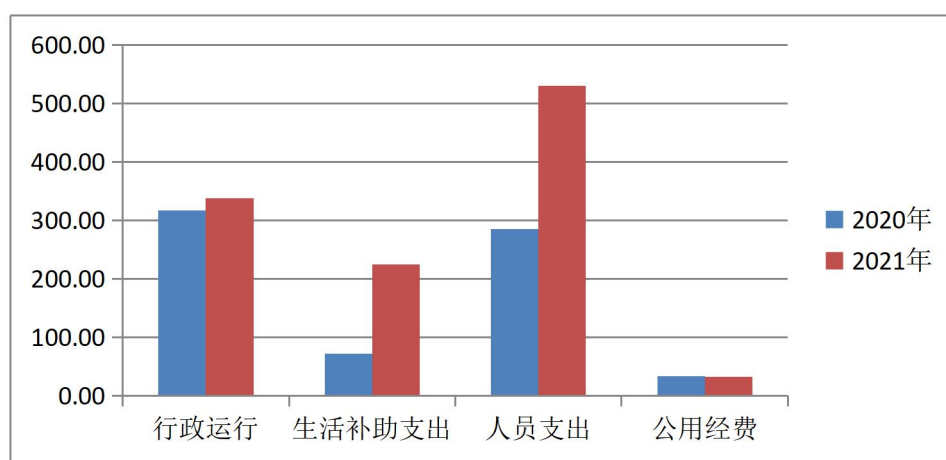
2021 年本部门财政拨款收入 562.84 万元，其中一般公共预算拨款收入 562.84 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 174.83 万元，主要原因是全

县增加选调高层次人才及研究生学历人才住房补贴 220 万元；2021 年本部门财政拨款支出 562.84 万元，其中一般公共预算拨款支出 562.84 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 174.83 万元，主要原因是增加选调高层次人才及研究生学历人才住房补贴 220 万元。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 562.84 万元，较上年增加 174.83 万元，主要原因是增加选调高层次人才及研究生学历人才住房补贴 220 万元。



2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2021 年当年一般公共预算支出 562.84 万元，其中：

（1）行政运行（2013201）242.61 万元，较上年减少 19.16 万元，原因是 2020 年将事业人员工资预算在内；

（2）事业运行（2013250）25.23 万元，较上年增加 25.23

万元，原因是 2020 年将事业人员工资预算在行政运行，今年单列预算；

（3）其他组织事务（2013299）223.25 万元，较上年增加 222.65 万元，原因是增加选调高层次人才、研究生学历人才住房补贴，远程教育管理员补贴县配套；

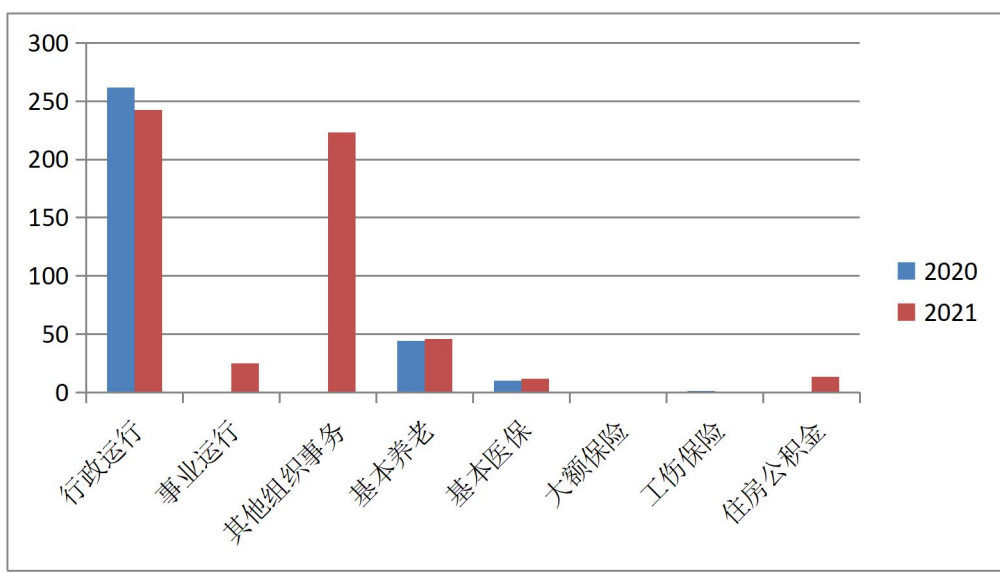
（4）机关事业单位养老保险（2080505）45.87 万元，较上年增加 1.89 万元，原因是工资标准提升后养老保险金额增加。

（5）行政单位医疗（2101101）11.97 万元，较上年增加 1.69 万元，原因是医保基数增大。

（6）公务员医疗补助（2101103）0.4 万元，较上年增加 0.05 万元，原因是原来医保资金由医保中心预算，现由单位预算支出。

（7）其他卫生健康（2109999）0.31 万元，较上年减少 0.72 万元，原因是生育保险与基本医保医保合并，不在此功能科目预算。

（8）住房公积金（2210201）13.2 万元，较上年增加 13.2 万元，原因是工资由财政统发时，这部分资金由财政直接转入，现工资由单位发放后，由单位预算支出。



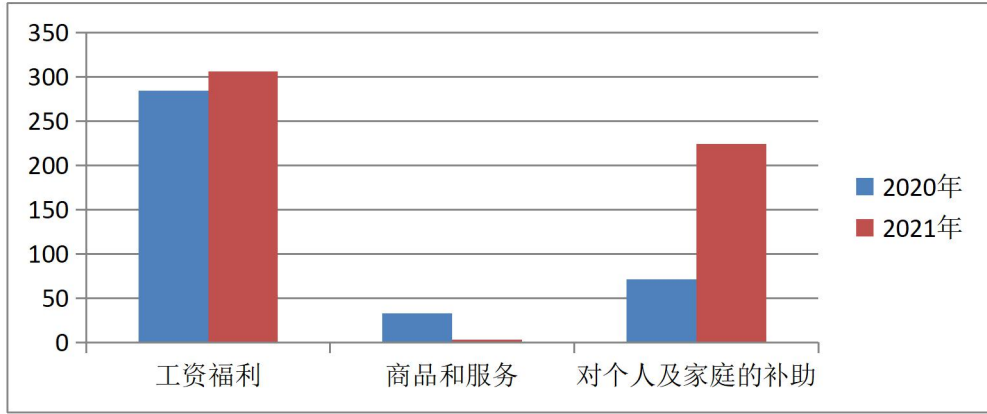
3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 562.84 万元，其中：工资福利支出（301）306.07 元，较上年增加 22.01 万元，原因是工资标准提升及增加公积金支出；

商品和服务支出（302）32.32 万元，较上年减少 0.42 万元，原因是压缩经费开支；

对个人和家庭的补助支出（303）224.45 万元，较上年增加 153.25 万元，原因是增加选调高层次人才、研究生学历人才住房补贴，远程教育管理员补贴县配套；



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 562.84 万元，其中：

机关工资福利支出（501）306.07 万元，较上年增加 22.01 万元，原因是工资标准提升及增加公积金支出；

机关商品和服务支出（502）32.32 万元，较上年减少 0.42 万元，原因是压缩经费开支；

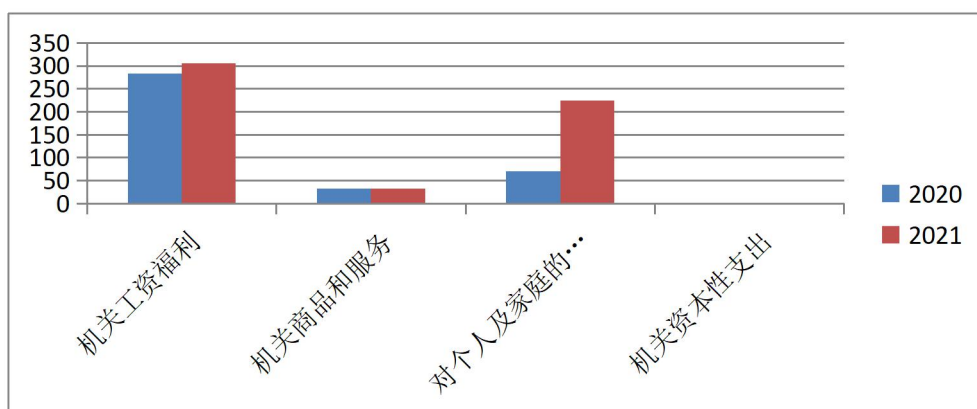
机关资本性支出（一）（503）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是无购置资产计划；

机关资本性支出（二）（504）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是无购置资产计划；

对事业单位经常性补助（505）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是无对事业单位的补助；

对事业单位资本性补助（506）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是无对事业单位的资本性补助；

对个人和家庭的补助支出（509）224.45 万元，较上年增加 153.25 万元，原因是增加选调高层次人才、研究生学历人才住房补贴，远程教育管理员补贴县配套；



4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2020 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2020 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2020 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是压缩开支。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是无出国出境事项安排；公务接待费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是减少公务接待；公务用车运行费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是车辆公改后本单位无公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要

原因是本单位车改后不在车辆拥有及购置范围内。

本部门无 2020 年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

2021 年，本部门 2020 年结转的“三公”经费支出 0 万元编入 2021 年部门综合预算执行，其中，因公出国（境）经费 XX 万元、公务接待费 0 万元、公务用车运行费 0 万元、公务用车购置费 0 万元。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2020 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 562.84 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 32.32 万元，较上年减少 0.42 万元，主要原因是压缩经费开支。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由部门根据业务内容等自行选择。

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）