

蓝田县供销合作社联合社 2020 年度部门决算（本级）

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

1、宣传贯彻党和国家有关农村经济和社会发展的方针、政策，拟定全县供销合作经济的发展战略和发展规划。

2、承担县政府和有关部门的委托任务，负责国家化肥、农药、农膜、农用物资的储备和经营；配合有关部门做好防汛抢险、救灾等重要物资的储备、协调和管理工作。

3、指导全县供销合作社的组织建设，促进基层供销合作社加强民主管理，发挥群体联合优势；协调与政府有关部门及其他社会组织的关系，维护供销社的合法权益。

4、指导全县供销合作社发展农村专业合作社和消费合作社，发展农村日用工业品和农业生产资料连锁经营，开拓城乡市场；拓宽农产品流通渠道，培育农产品经营主体，为全县合作经济组织提供信息服务，参与和推动农业产业化经营。

5、指导全县供销合作社队伍建设 and 人才开发工作，培训营销人员，发展农民经纪人队伍；组织指导全县供销合作社系统干部职工教育培训和技能鉴定工作。

6、管理运营本级社有资产，对直属企业行使出资人职能，确保社有资产保值增值；指导基层供销合作社资产的管理工作。

7、指导、检查供销系统的安全生产、信访维稳、防汛救灾工作。

8、承办县政府交办的其它工作。

（二）内设机构。

内设机构：办公室、业务科、资产科、人力资源和社会保障科、财务审计科。

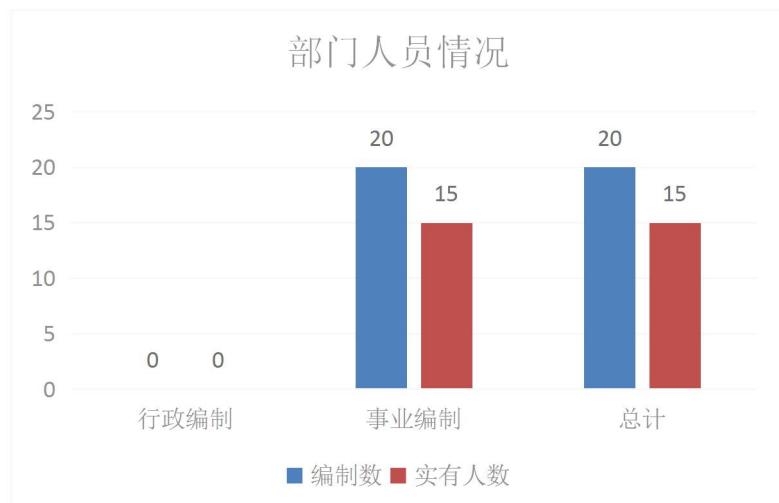
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，本部门只有本级决算，没有下属单位决算。

序号	单位名称
1	蓝田县供销合作社联合社（机关）

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 20 人，其中行政编制 0 人、事业编制 20 人；实有人员 15 人，其中行政 0 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无三公经费等支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社(本级)

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	183.44	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	36.23
		9. 卫生健康支出	4.29
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	142.92
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	183.44	本年支出合计	183.44
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	183.44	支出总计	183.44

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类科 目编码	科目 名称				小计	其中： 教育 收费			
	合计	183.44	183.44						
208	社会保障和就业支出	36.23	36.23						
20805	行政事业单位养老支出	14.19	14.19						
2080502	事业单位离退休	0.19	0.19						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.00	14.00						
20809	退役安置	8.24	8.24						
2080999	其他退役安置支出	8.24	8.24						
20899	其他社会保障和就业支出	13.80	13.80						
2089901	其他社会保障和就业支出	13.80	13.80						
210	卫生健康支出	4.29	4.29						
21007	计划生育事务	0.30	0.30						
2100799	其他计划生育事务支出	0.30	0.30						
21011	行政事业单位医疗	3.91	3.91						
2101102	事业单位医疗	3.47	3.47						
2101103	公务员医疗补助	0.44	0.44						
21099	其他卫生健康支出	0.08	0.08						
2109901	其他卫生健康支出	0.08	0.08						
216	商业服务业等支出	142.92	142.92						
21602	商业流通事务	142.92	142.92						
2160250	事业运行	142.92	142.92						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

金额单位：万元

项目		本年支 出 合计	基本支 出	项目 支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位 补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
	合计	183.44	164.90	18.54			
208	社会保障和就业支出	36.23	27.99	8.24			
20805	行政事业单位养老支出	14.19	14.19				
2080502	事业单位离退休	0.19	0.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	14.00	14.00				
20809	退役安置	8.24		8.24			
2080999	其他退役安置支出	8.24		8.24			
20899	其他社会保障和就业支出	13.80	13.80				
2089901	其他社会保障和就业支出	13.80	13.80				
210	卫生健康支出	4.29	3.99	0.30			
21007	计划生育事务	0.30		0.30			
2100799	其他计划生育事务支出	0.30		0.30			
21011	行政事业单位医疗	3.91	3.91				
2101102	事业单位医疗	3.47	3.47				
2101103	公务员医疗补助	0.44	0.44				
21099	其他卫生健康支出	0.08	0.08				
2109901	其他卫生健康支出	0.08	0.08				
216	商业服务业等支出	142.92	132.92	10.00			
21602	商业流通事务	142.92	132.92	10.00			
2160250	事业运行	142.92	132.92	10.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	183.44	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	36.23	36.23		
		9. 卫生健康支出	4.29	4.29		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出	142.92	142.92		
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	183.44	本年支出合计	183.44	183.44		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	183.44	支出总计	183.44	183.44		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

金额单位：万元

功能分类 科目编码	项 目 科目名称	本年支 出合计	基本支出			项目 支出	备注
			小计	人员经 费	公用 经费		
	合 计	183.44	164.90	159.79	5.11	18.54	
208	社会保障和就业支出	36.23	27.99	27.99		8.24	
20805	行政事业单位养老支出	14.19	14.19	14.19			
2080502	事业单位离退休	0.19	0.19	0.19			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	14.00	14.00	14.00			
20809	退役安置	8.24				8.24	
2080999	其他退役安置支出	8.24				8.24	
20899	其他社会保障和就业支出	13.80	13.80	13.80			
2089901	其他社会保障和就业支出	13.80	13.80	13.80			
210	卫生健康支出	4.29	3.99	3.99		0.30	
21007	计划生育事务	0.30				0.30	
2100799	其他计划生育事务支出	0.30				0.30	
21011	行政事业单位医疗	3.91	3.91	3.91			
2101102	事业单位医疗	3.47	3.47	3.47			
2101103	公务员医疗补助	0.44	0.44	0.44			
21099	其他卫生健康支出	0.08	0.08	0.08			
2109901	其他卫生健康支出	0.08	0.08	0.08			
216	商业服务业等支出	142.92	132.92	127.81	5.11	10.00	
21602	商业流通事务	142.92	132.92	127.81	5.11	10.00	
2160250	事业运行	142.92	132.92	127.81	5.11	10.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科 目 名 称				
	合 计	164.90	159.79	5.11	
301	工资福利支出		149.72		
30101	基本工资		54.52		
30102	津贴补贴		26.92		
30103	奖金		19.53		
30107	绩效工资		11.25		
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费		14.00		
30109	职业年金缴费		2.83		
30110	职工基本医疗保险缴费		3.47		
30111	公务员医疗补助缴费		0.44		
30112	其他社会保障缴费		13.88		
30199	其他工资福利支出		2.88		
302	商品和服务支出			5.11	
30201	办公费			1.22	
30202	印刷费			0.24	
30207	邮电费			0.23	
30211	差旅费			1.28	
30227	委托业务费			1.55	
30228	工会经费			0.60	
303	对个人和家庭的补助		10.07		
30305	生活补助		10.07		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门：蓝田县供销合作社联合社（本级）

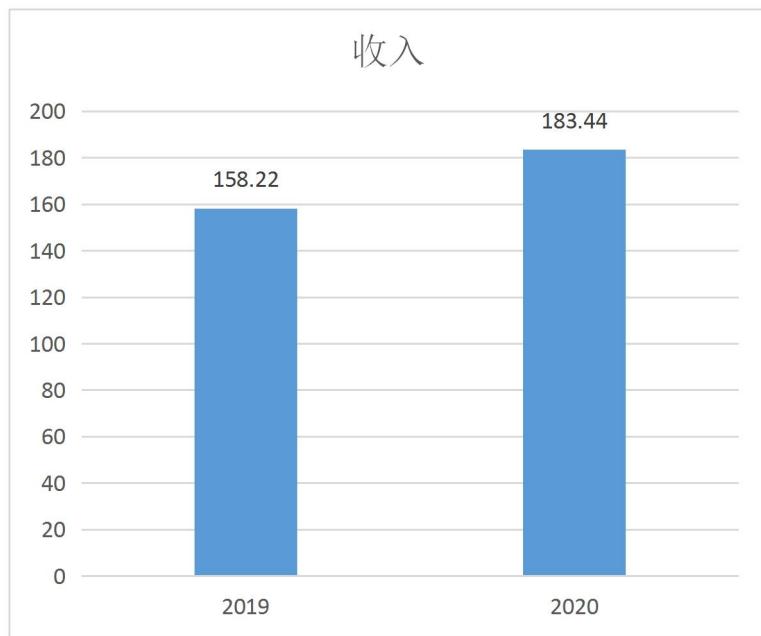
金额单位：万元

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

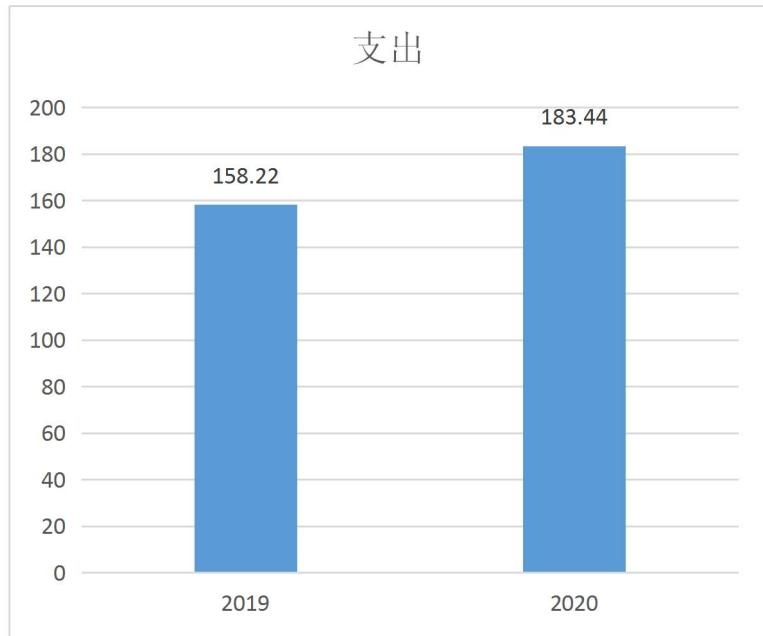
第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入 183.44 万元，比预算 159.55 万元增长了 14.97%，主要原因是人员工作经费增加，拨付退役安置支出。比上年 158.22 万元增加了 25.22 万元，增长了 15.94%，主要原因是：人员经费增加 6.31 万元；公用经费增加 0.37 万元；项目经费增加 18.54 万元。

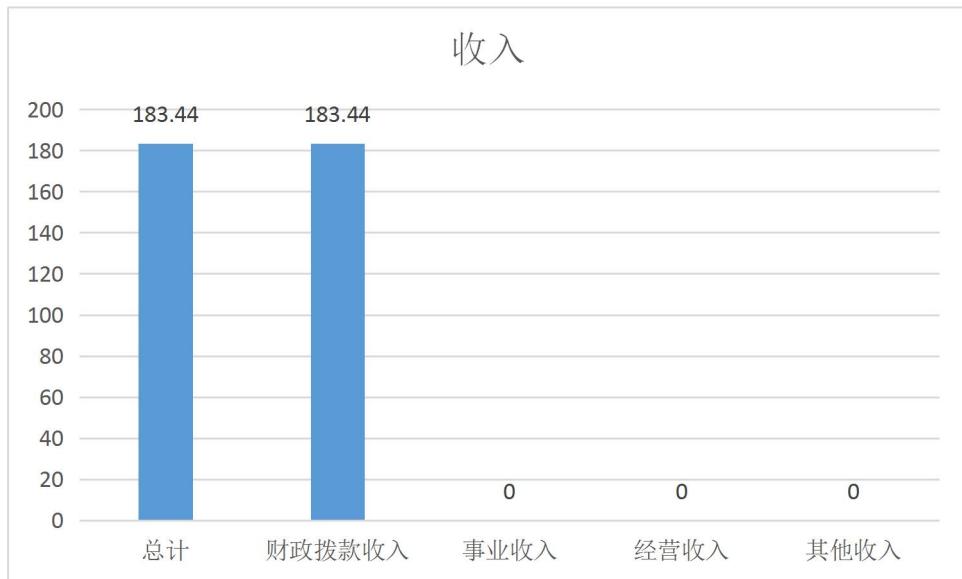


2020 年度年支出 183.44 万元，比预算 159.55 万元增长了 14.97%，主要原因是人员工作经费增加，拨付退役安置支出。比上年 158.22 万元增加了 25.22 万元，增长了 15.94%。主要原因是：人员经费增加 6.31 万元；公用经费增加 0.37 万元；项目经费增加 18.54 万元。



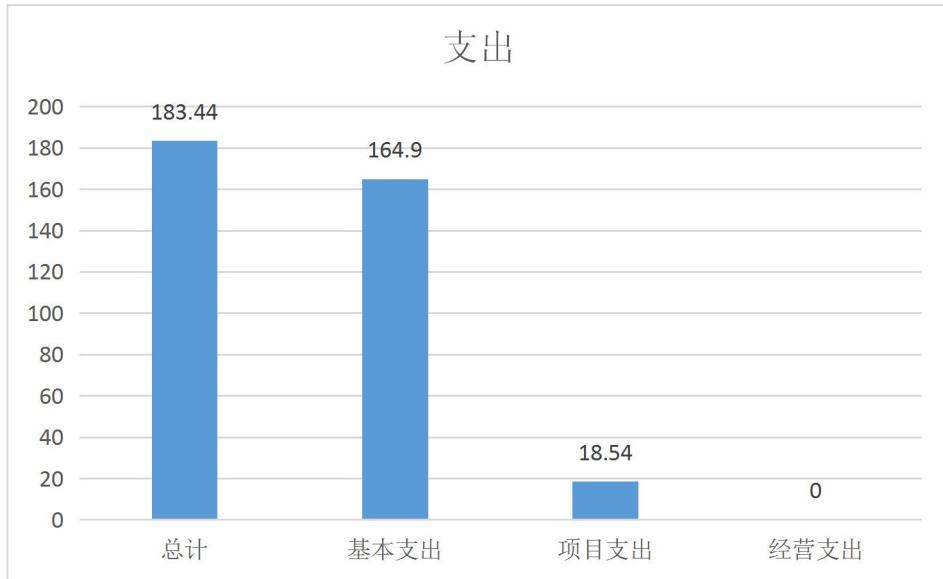
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 183.44 万元，其中：财政拨款收入 183.44 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



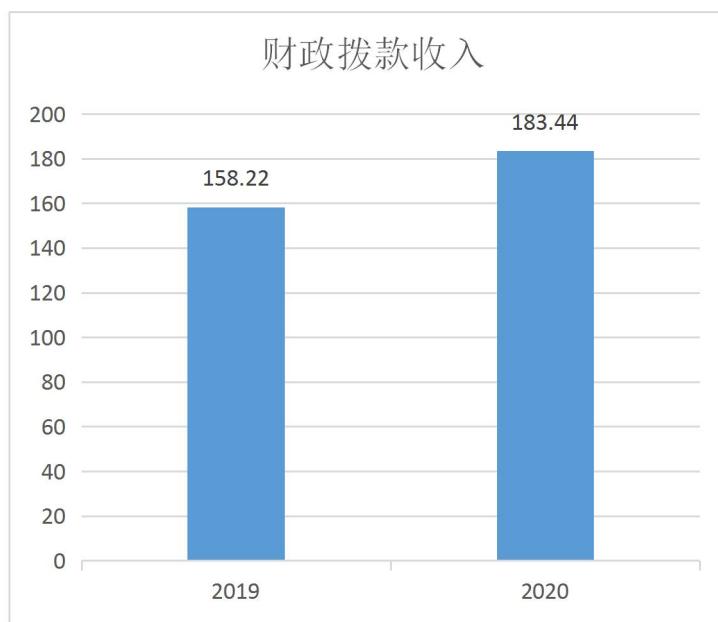
三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 183.44 万元，其中：基本支出 164.90 万元，占 89.89%；项目支出 18.54 万元，占 10.11%；经营支出 0 万元。

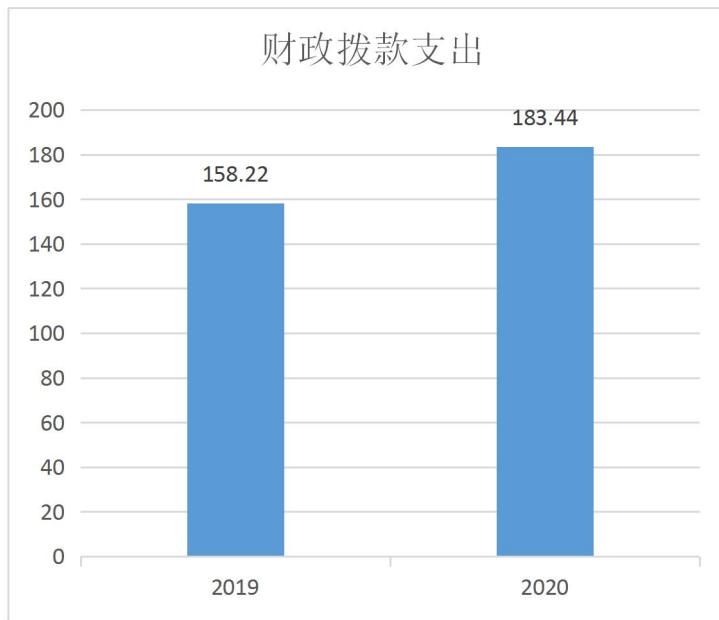


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入 183.44 万元，比预算 159.55 万元增长了 14.97%，主要原因是人员工作经费增加，拨付退役安置支出。比上年 158.22 万元增加了 25.22 万元，增长了 15.94%，主要原因是：人员经费增加 6.31 万元；公用经费增加 0.37 万元；项目经费增加 18.54 万元。



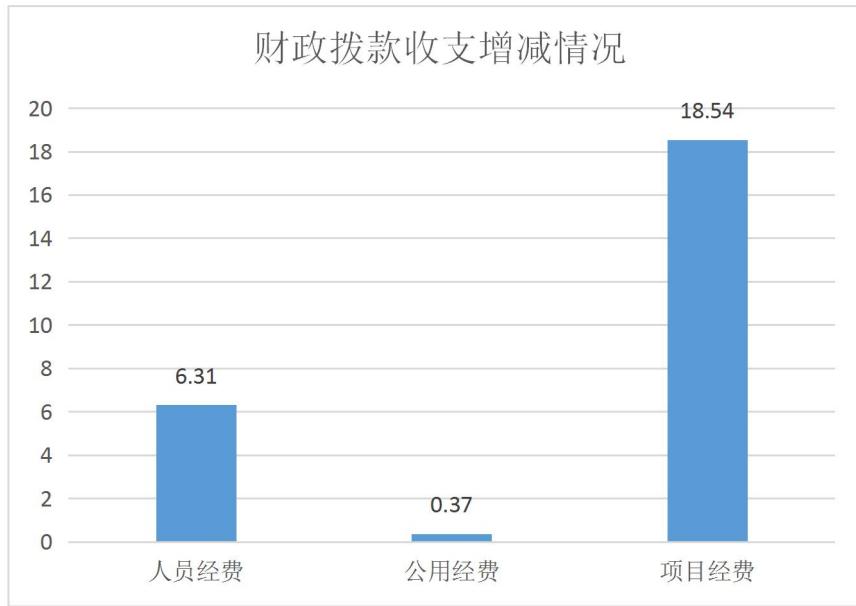
2020 年度支出 183.44 万元，比预算 159.55 万元增长了 14.97%，主要原因是人员工作经费增加，拨付退役安置支出。比上年 158.22 万元增加了 25.22 万元，增长了 15.94%。主要原因是：人员经费增加 6.31 万元；公用经费增加 0.37 万元；项目经费增加 18.54 万元。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 183.44 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 25.22 万元，增长 15.94%，主要原因是：人员经费增加 6.31 万元；公用经费增加 0.37 万元；项目经费增加 18.54 万元。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 159.55 万元，支出决算为 183.44 万元，完成预算的 114.97%。按照政府功能分类科目，其中：

一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

1、2080502 事业单位离退休预算为 0.19 万元，支出决算为 0.19 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2、2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出预算为 16.48 万元，支出决算为 14 万元，完成预算的 84.95%，决算数小于预算数的主要原因是 2020 年 3 月份有 1 人退休停保，因此有结余。

3、2080999 其他退役安置支出预算为 0 万元，支出决算为 8.24 万元，主要原因是年初未纳入预算，2020 年 6 月根据蓝退役发〔2020〕26 号文件精神，拨付无缴费能力单位补缴部分退役士兵养老保险财政补助，下拨我系统所属单位其他退役安置支出 8.24 万元，我单位已及时拨付下属单位。

4、2089901 其他社会保障和就业支出预算为 13.80 万元，支出决算为 13.80 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

5、2100799 其他计划生育事务支出预算为 0 万元，支出决算为 0.3 万元，主要原因是年初未纳入预算，2020 年 2 月卫计局拨付 2018 年计划生育目标奖 0.3 万元。

6、2101102 事业单位医疗预算为 3.84 万元，支出决算为 3.47 万元，完成预算的 90.36%，决算数小于预算数的主要原因是 2020 年 3 月份有 1 人退休停保，因此有结余。

7、2101103 公务员医疗补助预算为 0.47 万元，支出决算为 0.44 万元，完成预算的 93.62%，决算数小于预算数的主要原因是有 2 名退休职工死亡，因此有结余。

8、2109901 其他卫生健康支出预算为 0.36 万元，支出决算为 0.08 万元，完成预算的 22.22%，决算数小于预算数的主要原因是预算时将生育保险纳入此项，2020 年生育保险并入基本医疗保险缴纳，因此有结余。

9、2160250 事业运行预算为 124.40 万元，支出决算为 142.92 万元，完成预算的 114.89%，决算数大于预算数的主要原因是增加工作经费 10 万元，人员经费增加 9.51 万元；公用经费减少 0.99 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 164.90 万元，包括：人员经费支出 159.79 万元和公用经费支出 5.11 万元。

人员经费 159.79 万元，主要包括 30101 基本工资 54.52 万元；30102 津贴补贴 26.92 万元；30103 奖金 19.53 万元；30107 绩效工资 11.25 万元；30108 机关事业单位基本养老保险缴费 14 万元；30109 职业年金缴费 2.83 万元；30110 职工基本医疗保险缴费 3.47 万元；30111 公务员医疗补助缴费 0.44 万元；30112 其他社会保障缴费 13.88 万元；30199 其他工资福利支出 2.88 万元；30305 生活补助 10.07 万元。

公用经费 5.11 万元，主要包括 30201 办公费 1.22 万元；30202 印刷费 0.24 万元；30207 邮电费 0.23 万元；30211 差旅费 1.28 万元；30227 委托业务费 1.55 万元；30228 工会经费 0.6 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置费支出 0 万元；公务用车运行维护费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0 万元。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（四）会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为0万元，支出决算为0万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020年机关运行经费预算为6.10万元，支出决算为5.11万元，完成预算的83.77%。决算数较预算数减少0.99万元，主要原因是厉行节约，压缩费用。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2020年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2020年末，本部门机关及所属单位共有车辆0辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2020年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，

二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元。组织对 2020 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。

(三) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门无项目支出。

县级预算（项目）绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称					
县级主管部门				实施单位	
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)
		年度资金总额:			
		其中：县级财政资金			
其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况	
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值
绩效 指标	产出 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			
	说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。			

- 注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分90分。部门整体支出全年预算数159.55万元，执行数183.44万元，完成预算的114.97%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：

- 1、完成县委县政府交办的工作任务，对所属企业履行协调、管理、监督职能。
- 2、进一步推进深化供销社综合改革，保持系统大局稳定，抓好安全生产工作，确保系统无安全事故。
- 3、保障机关正常运转，保障退休人员医保，保障离休遗属、退休遗属无后顾之忧。

发现的问题及原因：

- 1、预算编制不能完全满足部门实际需要，影响评价的准确性。
- 2、财务制度不够完善，资产管理不够严谨，业务素质有待提高。

下一步改进措施：

- 1、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。
- 2、加强预算编制的科学化，根据部门的实际支出需要，编制预算。

3、加强固定资产的管理，做到管账和管实物相衔接。

避免个人私自变动固定资产使用人。

4、严格管理，控制公用经费支出。认真贯彻落实中央八项规定，严格按照规定开支有关经费，确保公用经费只减不增。

5、规范财务运行，加强预算支出管理。建立健全并认真执行各项资金使用管理制度，建立内部控制机制，资金使用严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。严格落实会计核算、报销审批制度，加强对资金使用环节的监督。

部门整体支出绩效自评表
(2020年度)

填报单位：蓝田县供销合作社联合社

自评得分：90分

（一）简要概述部门职能与职责。							完成县委县政府交办的工作任务，对所属企业履行协调、管理、监督职能。				
（二）简要概述部门支出情况，按活动内容分类。							2020年部门支出经费183.44万元，其中人员经费159.79万元、公用经费5.11万元、项目经费18.54万元。				
（三）简要概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率=(183.44/159.55)*100%=114.97%	159.55	183.44	10		无
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=(23.89/159.55)*100%=14.97%	10%	14.97%	0	预算不精细，今后将加强预算工作精细化管理	无
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年进度率=(106.76/159.55)*100%=66.91% 前三季度进度率=(143.49/159.55)*100%=89.93%	半年进度率50%，前三季度支出进度75%	半年进度率66.91%，前三季度进度率89.93%	5		无
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=0%	0	0	5	本部门无财政拨款外的其他收入	无
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率=0%	0	0.5	5	本部门无“三公经费”支出	无
		资产管理规范性(5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	资产管理符合1、2、3条规范	资产管理符合规范	资产管理符合规范	5		无
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	资金使用符合1-5条规范	部门资金使用合规	部门资金使用合规	5		无
		项目产出(40分)	40	完成县委县政府交办的工作任务，对所属企业履行协调、管理、监督职能	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	按时完成各项工作任务	完成	35	继续加强对基层管理，更好服务基层	无	
效果	项目效益(20分)	项目产出(40分)	20	维护系统稳定，保障离退休人员无后顾之忧、无安全事故	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	按时完成各项工作任务	完成	20		无	

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。