

# 蓝田县电子商务发展服务中心

## 2022 年部门综合预算说明

### 目 录

#### 第一部分 部门概况

##### 一、部门主要职责及机构设置

蓝田县电子商务发展服务中心主要职责是：

（一）贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于电商产业发展服务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中 坚持和加强党对电商产业发展服务工作的集中统一领导。

（二）制定全县电子商务领域发展规划和年度目标任务；对全县电子商务发展态势进行监测、分析和统计；负责全县电子商务发展服务工作。

（三）负责全县电子商务行业的管理、指导、协调、推进工作，协调建立电子商务运行保障机制，规范电子商务行业监管。

（四）负责培育引进电子商务企业，鼓励企业、市场经营户开展电子商务应用；推动电子商务配

套服务体系建设，优化全县电子商务发展环境。

（五）负责做好电商产业政策兑现和政府扶持资金审核申报工作，会同县财政局监督资金使用情况，评价资金使用效果；协调解决全县电子商务发展中的矛盾和问题。

（六）负责电子商务对外宣传推广工作，推动电子商务国内外合作；负责电子商务的招商引资、对外交流和区域合作工作，组织电商进农村综合示范县项目建设，对重点引进项目的评估论证和跟踪管理。

（七）负责全县电子商务产业调研和相关政策制定，为县委、县政府提供决策咨询服务。

（八）完成县委、县政府交办的其他工作。

#### **蓝田县电子商务发展服务中心设下列内设机构：**

（一）办公室。负责日常业务工作，协调各科室工作；制定工作制度并督促、检查落实；负责会议的组织和会议决定事项的督办；负责文秘、公章、机要、保密、档案、公务接待、公务用车、差旅管理等工作；负责重要文件起草工作；负责党建、宣传、统一战线等工作，开展共青团、妇联、工会等群团工作；负责上级各项重大决策部署、重要事项、重点工作贯彻落实情况的监督检查，对落实重要领域廉政风险防控及有关工作报备制度进行监督检查；负责工作人员考勤、目标责任制综合考评等

工作，完成领导交办的其他事项；负责工作人员养老统筹、医疗保险、住房公积金、个人所得税等业务办理工作；负责财务、电商进农村综合示范县项目资金报账和拨付等工作；负责年度预决算编制工作；负责年度审计、法人责任审计、离任审计工作；负责固定资产的管理、使用、修缮工作；负责后勤服务和安全生产管理工作；负责财政供养人员工资系统管理工作；负责电子商务资产管理服务工作。

（二）企业服务科。制定全县电子商务和特色产业发展规划和年度目标任务，做好电商产业政策兑现；牵头负责电商进农村综合示范县项目建设工作；负责推动电子商务配套服务体系建设、示范企业创建、企业协会健康发展和跨境电商发展；负责园区、电商物流产业招商后续服务工作；负责挖掘、推广电子商务成功模式，促进资源整合、产业升级、企业转型以及特色产业电商化；负责全县电子商务及相关产业项目申报、组织实施的服务和企业信息数据监测统计工作；负责电商企业社会化服务体系建设，为入园电子商务企业提供政策咨询及相关协调服务；负责特色产业新型经营主体、龙头企业、行业协会的培育、引导和发展等工作。

（三）宣传招商科。负责做好特色产业和电子商务扶持政策落实的衔接服务；负责电子商务相关的各类对外宣传推广、舆论引导，利用县政府门户网站、电商专栏等平台开展宣传工作；负责举办、承办电子商务相关信息交流活动，做好电子商务企业产品营销和推介服务工作；负责联合有关部门推

动电商领域及上下游产业链和关联产业发展和国内外交流合作；负责园区电商物流产业招商引资工作；负责企业投资项目合作磋商、合同拟定和手续报批等工作；协助推进电子商务与一、二、三产业融合发展及产业品牌建设。

（四）培训管理科。制定电子商务培训计划、实施方案，健全电子商务课程培训体系；定期组织开展电子商务培训、主题沙龙活动，并做好应用推广，搭建电子商务企业与相关产业链信息交流平台；负责电子商务直播和网红人才的管理服务工作；负责电子商务领域特色人才队伍培育建设，落实有关电子商务就业创业优惠政策和电商人才培引政策。

机关党的机构按照党章规定设置。

## 二、2022 年部门工作任务

一是全面启动建设国家电子商务进农村综合示范县项目；二是全速推进抖音、快手、腾讯产业带落户蓝田；三是申报创建省级电子商务示范园区；四是全心唱响“美域蓝田”公共品牌，开发提升 10 余种蓝田产品包装设计，开设 30 家网上特产馆、专营店；五是大力推进“特色产业+直播间”、“直播+文旅康养、农副产品”等模式，打造地域网络主播矩阵，推动产业电商化、数字化、品牌化发展；六是实现年度农村网络零售额 40 亿元、增长 50%的目标；七是定期举办双品网购节、年中好物节、

云上购物节、双十一网购节、网上年货节等网络促销活动，组织电商培训、产销对接、产品展会和主题沙龙活动，加速推进电商与特色产业融合发展；**八是**组织外出考察学习和推进电商产业园招商引资、政策宣传等工作。

### 三、部门预算单位构成

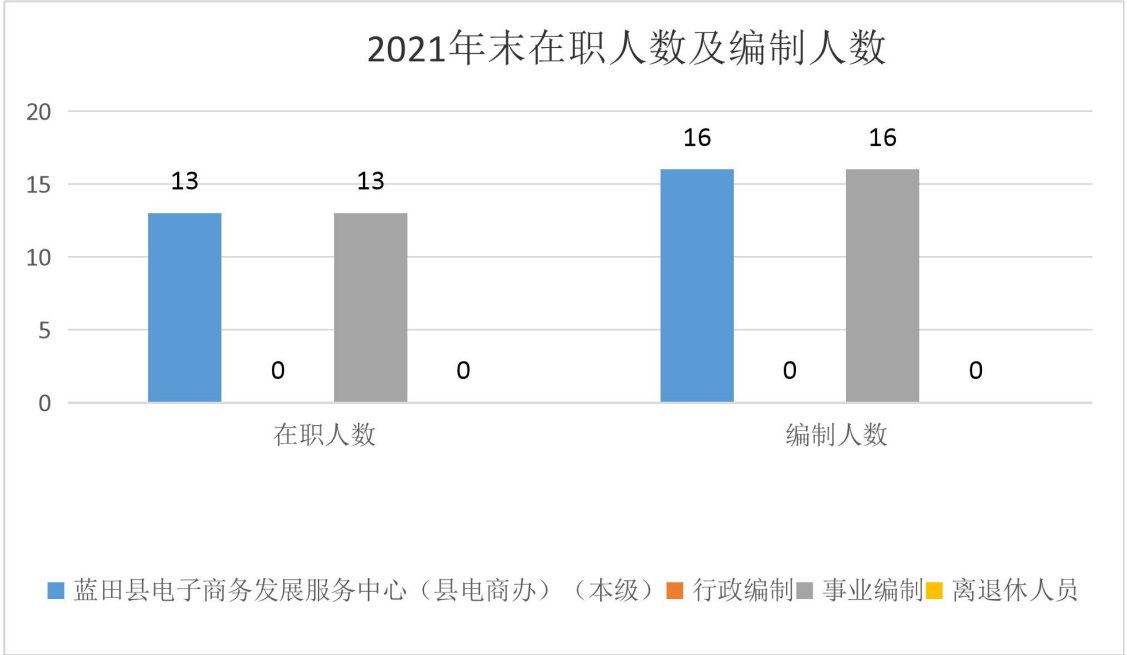
本单位为县政府直属事业单位，无下属单位。部门预算单位构成本级单位预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	蓝田县电子商务发展服务中心（县电商办）（本级）	无

### 四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本单位人员编制 16 人，其中行政编制 0 人、事业编制 13 人；实有人员 13 人，其中行政 0 人，事业 13 人。单位管理的离退休人员 0 人。

不涉及人员划转。



序号	单位名称	单位性质	编制数	实有人数	退休人数
1	蓝田县电子商务发展服务中心（县电商办）（本级）	事业	16	13	0

## 第二部分 收支情况

### 五、2022 年部门预算收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 161.6136 万元，其中一般公共预算拨款收入 161.6136 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，本单位新成立，无 2021 年预算。

#### （二）财政拨款收支情况

2022 年本部门财政拨款收入 161.6136 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 161.6136 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，我单位新成立，2021 年无预算。

#### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况  
我单位新成立，2021 年无预算。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门 2022 年当年一般公共预算支出 161.6136 万元，其中：

- (1) 事业运行 (2010350) 108.6026 万元;
- (2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 20.0586 万元;
- (3) 机关事业单位职业年金缴费支出 (2080506) 9.6703 万元;
- (4) 其他社会保障和就业支出 (2089999) 0.4 万元;
- (5) 事业单位医疗 (2101102) 8.0789 万元;
- (6) 住房公积金 (2210201) 14.8032 万元;

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

- (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 161.6136 万元，其中：

工资福利支出 (301) 157.7886 万元;

商品和服务支出 (302) 3.825 万元;

- (2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 161.6136 万元，其中：

工资福利支出 (501) 157.7886 万元;



商品和服务支出（502）3.825 万元；

#### 4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出，并已公开空表。

#### （四）政府性基金预算支出情况

##### 1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

##### 2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年和 2022 年，本部门无“三公”经费、会议费、培训费经费预算。

本部门无 2022 年结转的财政拨款“三公”经费、会议费、培训费经费预算。

#### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

#### 八、部门政府采购情况说明

2022 年，本部门 2021 年结转的财政拨款支出中政府采购资金 1000 万元编入 2022 年部门综合预算执行。

#### 九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 161.6136 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2021 年结转的财政拨款支出中政府采购资金 1000 万元。

## **十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 3.825 万元。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## **十一、专业名词解释**

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由部门根据业务内容等自行选择。

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

## 第四部分 公开报表

( 见附件内容 )      2022 年预算公开表十六张