

# 洩湖镇人民政府

## 2023 年预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## **第一部分 单位概况**

### **一、主要职责及机构设置**

根据《中共蓝田县委机构编制委员会关于印发《洩湖镇职能配置内设机构和人员编制规定》的通知》（蓝编发〔2022〕3号）文件精神，洩湖镇党委、洩湖镇人民政府依照法律、法规和规章的规定承担以下主要职责：

**（一）加强党的建设。**落实基层党建工作责任制，推进镇村（社区）党建与驻地单位党建互联互通，统筹抓好辖区新领域新业态新群体党建工作；加强党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，加强基层宣传、意识形态、统一战线、民族宗教、群团和人大、政协等工作。

**（二）统筹镇域发展。**统筹落实县委、县政府对辖区发展的重大决策，贯彻执行镇域经济社会发展规划，全面落实乡村振兴战略，加强耕地保护和土地利用管理；统筹做好服务驻地企业、优化营商环境工作，监督指导农村集体经济组织发展，推进农业产业化发展，促进经济增长方式转变，增加农民收入；抓好环境保护、植树造林和水土保持工作。

**（三）实施综合管理。**对辖区集镇管理、人口管理、社会管理等地区性、综合性工作，承担组织领导、推进实施、综合协调和监督检查职能；强化基层治理，统筹协调辖区各类力量，构建综合执法平台，推进镇域综合执法，加强监督

考核，强化执法队伍管理；组织开展群众监督和社会监督；承担人民武装有关工作。

**（四）组织公共服务。**组织实施与人民群众生活密切相关的各项公共服务，负责开展人社、医保、民政、教育、文化旅游、体育、卫生健康、退役军人等领域公共服务，组织辖区公共服务设施规划建设；建立健全群众办事一次办结机制，推进镇、村（社区）两级政务服务平台标准化建设。

**（五）领导基层自治。**加强党对村（社区）自治组织的领导，发挥村（社区）党组织的领导核心作用，完善“党建+社会治理模式”，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用，健全共建共治共享的基层社会治理制度。

**（六）维护安全稳定。**负责辖区平安建设、综合治理、安全生产、疫情防控、防灾减灾、气象灾害防御等工作，做好风险研判、预警、应对；加强应急物资储备保障，组织综合应急演练，保护人民群众生命财产安全；处理群众来信来访，有效化解矛盾纠纷，防范化解各类风险。

根据镇的职能定位，按照精简、统一、效能原则，对镇现有党政事业机构进行优化整合设置，实行扁平化管理。

洩湖镇设下列内设机构：

**（一）党政综合办公室。**主要承担镇党委、政府机关日常党务、行政事务管理，党风廉政建设和反属败等工作职能。

**（二）党建工作办公室(人大主席团办公室)。**主要承担党的政治建设、组织建设、精神文明建设工作;负责宣传、统战、民族宗教、群团工作;承担人大、政协等有关工作职能。

**（三）区域发展办公室(乡村振兴办公室)。**主要承担统筹推进区域经济发展、优化营商环境、商贸流通、乡村振兴、土地利用管理、耕地保护、农村宅基地审批、城镇管理、交通运输、生态环境保护、环卫绿化和统计等工作职能。

**（四）社会治理和平安建设办公室(综合执法办公室)。**主要承担平安建设、信访维稳、疫情防控、应急管理、安全生产、人民防空等工作职能;整合镇现有执法力量和资源,组建综合执法办公室。

**（五）社会事务管理办公室。**主要承担社会事务管理、社区建设、物业管理、教育科技、卫生健康、医疗保障、社会保障、劳动就业、民政救助和指导基层自治等工作职能。

镇纪检监察及人民武装、工会、共青团、妇联等组织按有关规定设置并开展工作。

洩湖镇设下列事业单位:

**（一）党群服务中心(便民服务中心、退役军人服务站)。**负责推进村(社区)党员群众相关服务、镇政务服务及综合便民服务等相关具体服务性工作;负责镇政务服务及便民综合

服务场所和平台运行管理工作;负责村(社区)便民服务站的规范化建设和运行指导工作;负责退役军人服务管理、拥军优抚等事务性工作。

**(二)综合治理和网格化服务管理中心(12345 市民热线服务中心)。**负责辖区综合治理和网格化服务管理体系建设、社会治理综合指挥信息平台建设及运行管理等工作;负责指导村(社区)建立网格化服务管理平台 and 网格员队伍建设;配合落实社会治安防控各项措施,做好矛盾纠纷排查调处有关工作;负责 12345 市民热线转办事项的协调办理工作。

**(三)农业农村综合服务中心(农村产权流转交易服务站)。**负责落实农村土地承包经营管理和农村集体产权制度改革相关工作;负责农业技术推广应用,推进现代农业、区域特色产业发展及畜牧兽医、动植物疫病防控等工作;组织开展农田水利建设、水资源管理等工作;负责辖区农村产权流转交易服务有关工作。

**(四)公共事业服务中心。**负责组织开展群众性文化、体育、健身、科普活动,开展社会公德宣传教育;负责组织辖区单位、村民和志愿者队伍为村(社区)发展服务,指导协助村(社区)培育发展社会组织;指导村(社区)养老服务体系建设,组织开展老年人、未成年人、残疾人权益保障工作;推动乡村旅游、村(社区)公益服务事业发展。推动村(社区)计划生育技术服务、道路管护等公益事业发展。

**（五）秦岭生态环境保护中心(林业工作站)。**负责落实省市秦岭生态环境保护规划和相关法规，组织开展秦岭生态环境保护宣传，教育引导山区群众和驻地单位遵守有关法律法规；组织开展森林防火宣传，普及森林防火知识，做好森林火灾预防工作；组织开展林业资源调查、植树造林、退耕还林和水土流失防治和林业生产服务管理相关工作。

## **二、工作任务**

一是提高站位抓落实。持续深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话精神和党的二十大精神，坚持稳中求进发展总基调和新发展理念，确保省委“三个年”、市委“八个方面重点工作”和县委“六个新突破”决策部署在洩湖落细落实、开花结果。

二是强化宗旨惠民生。牢固树立以人民为中心的发展思想，大力实施洩湖集镇综合改造、第三批乡村振兴示范村等项目建设，下势破解黑沟村六组群众避灾搬迁，陈家沟、唐付、马王等村水毁路修复，以及兀家岩、前李坪、骞湾等村生活污水治理问题，办好民生实事，解决“急难愁盼”。

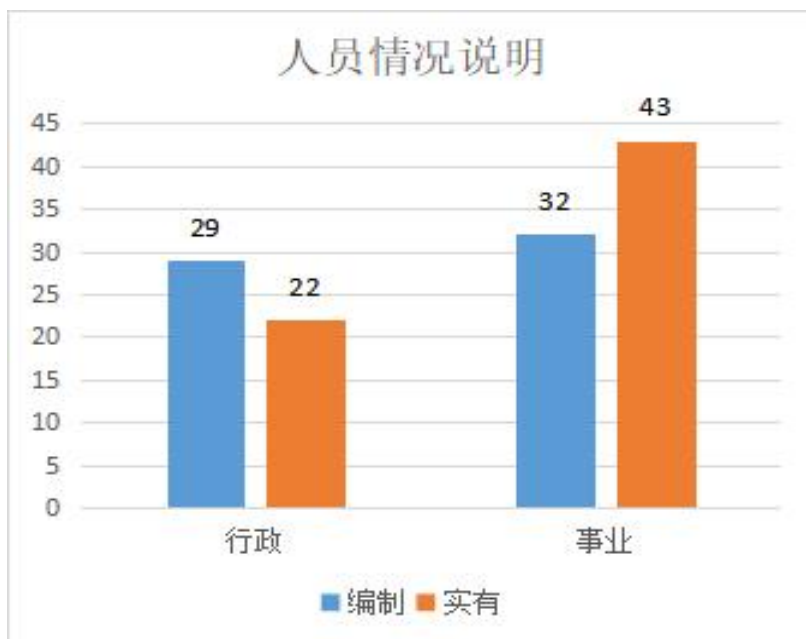
三是突出项目促发展。以开展高质量项目推进年、营商环境突破年为契机，推动振丰防火门、现代公路机械加工厂迁建等项目落地投产，加快完成三元科技三期、上林郡等重点项目征地工作，以精品民宿、樱桃产业、劳务经济为突破探索壮大集体经济、联农带农经济新路径，夯实高质量发展

的产业底座。

四是严肃纪律强保障。以开展干部作风能力提升年为契机，全面落实党风廉政建设责任制，以身边违纪违法对象为镜，加强警示教育，引导党员干部坚定理想信念，增强责任意识，知敬畏、存戒惧、守底线。

### 三、人员情况说明

截止 2022 年底，本部门人员编制 61 人，其中行政编制 29 人、事业编制 32 人；实有人员 65 人，其中行政 22 人、事业 43 人。单位管理的离退休人员 26 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1016.8217 万元，其中一般公共预算拨款收入 1016.8217 万元、政府性基金拨款收入 0 元、本单位当年预算支出 1016.8217 万元，其中一般公共预算拨款支出 1016.8217 万元、政府性基金拨款支出 0 万元。

#### （二）一般公共预算拨款支出明细情况

支出按经济科目分类的明细情况

（1）本部门当年一般公共预算支出 1016.8217 万元，其中：  
工资福利支出（301）804.0553 万元  
商品和服务支出（302）67.2332 万元  
对个人和家庭的补助支出（303）11.8452 万元

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。  
本部门当年一般公共预算支出 1016.8217 万元，其中：  
机关工资福利支出（501）804.0553 万元，  
机关商品和服务支出（502）200.9212 万元，

（3）按政府预算支出经济分类：  
机关工资福利支出（501）804.0553 万元  
机关商品和服务支出（502）200.9212 万元  
本部门无 2022 年结转的一般公共预算拨款资金支出。



（三）政府性基金预算支出情况

无

（四）国有资本经营预算拨款收支情况

无

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

无

#### 六、国有资产占有使用及资产配置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### 七、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表

#### 八、绩效目标情况说明

当年一般公共预算当年拨款 1016.8217 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

#### 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 883.1337 万元，主要原因是人员变动。

#### 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水

电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 第四部分 公开报表