

附件 1

蓝田县前卫镇人民政府 2023 年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

(1) 宣传法律政策，促进村民自治。贯彻执行法律法规，落实党和国家的方针、政策，坚持依法行政，不断加强社会主义新农村建设。

(2) 推进本镇民主政治建设，加强基层党组织和基层政权建设，讨论决定本镇经济和社会发展的重大事项。

(3) 指导农村经济发展，促进经济增长方式转变。加强辖区内土地利用的管理和耕地保护，制止和查处集体土地上乱搭乱建的行为。组织指导农业和农村经济结构调整，加强农业综合生产能力建设。健全农业社会化服务体系，完善农业支持保障体系，推进农业现代化。构建归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅的现代农业产权体系。支持保护农民兴办各种经济组织，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移，增加农民收入。做好植树造林和水土保持工作，保护和改善农村生活环境和生态环境，不断提高人民生活水平。

(4) 加强社会管理，提高基层组织社会治理和服务能力。规范农村集体经济管理，推进政务、村务公开。抓好人口和计划生育工作，保障妇女儿童合法权益。加强安全生产和公共安全，组织抢险救灾、优扶救助，及时上报和处置重大社情、疫情、险情。加强动物免疫和疫情监控工作，组织实施畜牧兽医

技术的推广、指导、服务。加强食品药品安全、质量、农产品质量等市场监管和环境保护工作，保护人民群众的生命财产安全。依法做好工商注册登记有关工作，查处取缔无照经营行为。

(5) 发展公益事业，提供公共服务。组织制定镇村建设规划，加强镇村公共设施建设的小城镇建设，推进新型农村社区建设，提高镇村公共管理服务能力。组织开展就业培训、社会保障服务。发展科教文卫事业，提供经济发展和社会进步的信息服务，促进精神文明建设。

(6) 加强综合治理，维护社会稳定。做好司法行政工作，调解民事纠纷，化解社会矛盾，接待上访群众，处理突发群体事件，维护社会公正，保障人民群众合法权益，维护社会稳定。

(7) 执行和发布镇人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令。

(8) 执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算。

(9) 负责本行政区域内的经济和社会发展统计工作。

(10) 办理上级人民政府交办的其它事项。

二、2023年部门工作任务

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，我镇党委、政府深入学习党的二十大及系列全会精神，紧紧围绕建设“五有六好五示范”绿色蓝田、幸福家园决策部署，团结带领全镇干部群众，攻坚克难，苦干实干，高质量、高效率完成了全年各项目标考核任务。

三、预算单位构成

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	蓝田县前卫镇人民政府	
2	
.....	

四、人员情况说明

前卫镇人民政府截至 2022 年底，本单位编制 61 人，其中行政 编制 29 人，事业编制 32 人；实有人员行政 26 人，事业 35 人，总计 61 人。

第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门 预算管理。2023 年本部门预算收入 969.99 万元，其中一般公 共预算拨款收入 969.99 万元、政府性基金拨款收入 0 万元。

（二）财政拨款收支情况

2023 年本部门财政拨款收入 969.99 万元，其中一般公共预算拨款收入 969.99 万元、政府性基金拨款收入 0 万元。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

2023 年本部门当年一般公共预算支出 969.99 万元，其中：

(1) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

工资福利支出（301）790.451万元

商品和服务支出（302）46.061万元

对个人和家庭的补助支出（303）2.64万元

(2) 按政府预算支出经济分类

2023年本部门当年一般公共预算支出969.99万元，其中：

机关工资福利支出（501）790.451万元，

机关商品和服务支出（502）176.9万元，

本部门无2023年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况

无

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

无

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出1.8万元，较上年减少0万元。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加（减少）0万元；公务接待费0万元，较上年增加（减少）0万元；公务用车运行费1.8万元，较上年增加（减少）0万元；公务用车购置费0万元，较上年增加（减少）0万元

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

无

八、政府采购情况说明

无

九、绩效目标情况说明

无

十、机关运行经费安排情况说明

无

十一、专业名词解释

机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表