

# **中共蓝田县委机构编制委员会办公室 2021 年度部门决算（汇总）**

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购决算表

## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

中共蓝田县委机构编制委员会办公室（以下简称县委编办）是中共蓝田县委机构编制委员会的办事机构，承担县委机构编制委员会日常工作，作为县委工作机关，为正科级，归口县委组织部管理。

### （一）主要职责。

1、执行党和国家、省委省政府、市委市政府有关行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规；组织起草机构编制管理的规范性文件，制定相关政策规定，推进机构编制法定化。

2、负责全县行政体制改革、事业单位分类改革、经济功能区管理体制改革、基层管理体制改革和相关领域涉及机构改革的重大事项；负责经济发达镇行政管理体制改革试点工作；协调有关专项改革事宜。

3、拟订全县行政体制改革和机构改革的总体方案，经批准后组织实施。

4、统一管理全县党政机关，人大、政协机关，各民主党派、人民团体机关以及全县事业单位的机构编制工作。

5、协调县委各部门之间、县政府各部门之间的职责配置及调整，协调县委各部门与县政府各部门之间的职责分工。

6、审核县委、县政府各部门，县人大、政协机关，民主党派、人民团体机关的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数；审核乡镇机关内设机构设置和调整事宜；审核县乡党政机关编制总额和机构编制分类。

7、拟订全县事业单位管理体制改革的机构改革方案，经批

准后组织实施；负责县直事业单位机构改革方案的审核和机构编制管理工作；负责全县事业单位管理体制、机构改革和机构编制管理工作；审核全县事业单位机构设置和调整事宜。

8、负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作；负责党政群机关和事业单位的政务和公益机构域名注册管理工作；负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

9、负责对全县行政、事业管理体制和机构改革及机构编制执行情况进行跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法律、法规、纪律的检举、控告和投诉，对有关问题进行调查处理。

10、负责机构和人员编制实名制管理工作。建立与组织、财政、人社等部门间联动管理机制，实现实际机构设置与按规定审批的机构相一致、实际使用编制和领导职数的人员与批准的编制和领导职数相对应的机构编制实名制管理网络化系统；推进机构编制实名制管理，负责全县机关事业单位进入编制审核工作；负责全县机构编制统计工作。

11、负责机关及所属事业单位安全生产管理工作。

12、完成县委和县委机构编制委员会交办的其他任务。

**（二）内设机构。**

根据上述职责，县机构编制委员会办公室设 3 个内设机构。

综合科、督查科、机构编制科、蓝田县事业单位登记管理局（蓝田县党政群机关社会信用代码管理办公室）

**二、部门决算单位构成**

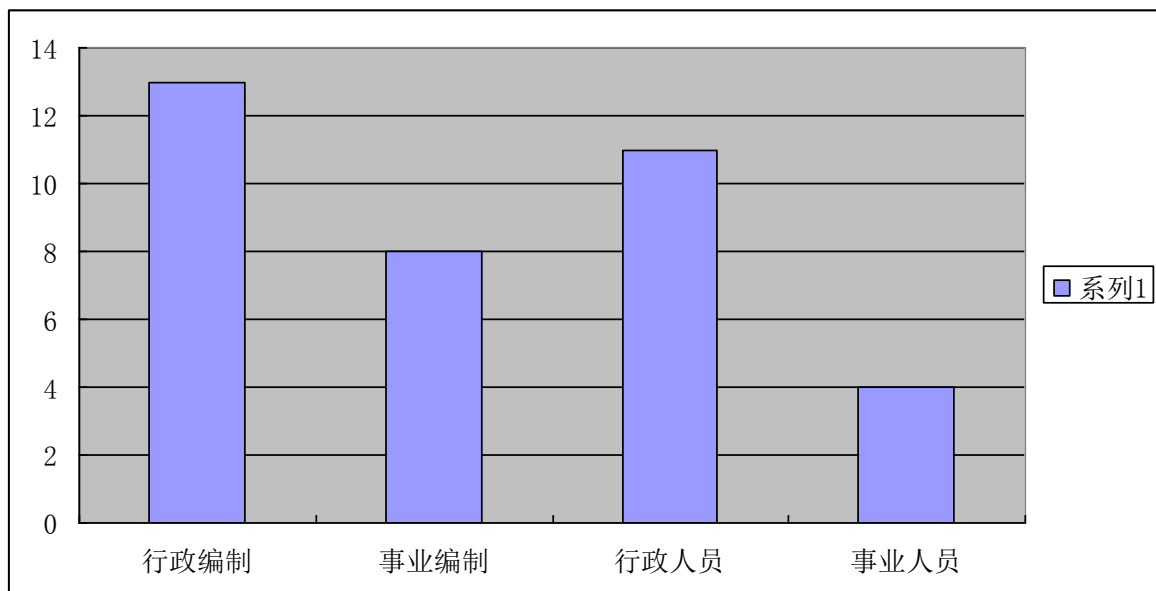
纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共蓝田县委机构编制委员会办公室部门本级（机关）

2	.....
3	.....
.....	.....

### 三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 21 人，其中行政编制 13 人、事业编制 8 人；实有人员 15 人，其中行政 11 人、事业 4 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表		
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)		
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及
表 10	政府采购决算表	是	不涉及

# 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	175.98	1. 一般公共服务支出	148.07
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	14.58
		9. 卫生健康支出	6.80
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	6.53
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	175.98	本年支出合计	175.98
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	175.98	支出总计	175.98

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 收入决算表

公开 02 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		175.98	175.98						
201	一般公 共服务 支出	148.07	148.07						
20136	其他共 产党事 务支出	148.07	148.07						
2013601	行政运 行	138.47	138.47						
2013602	一般 行政管 理事务	9.6	9.6						
208	社会保 障和就 业支出	14.58	14.58						
20805	行政事 业单位 养老支 出	14.58	14.58						
2080505	机关事 业单位 基本养 老保险 缴费支 出	14.58	14.58						
210	卫生健 康支出	6.8	6.8						
21011	行政事 业单位 医疗	6.7	6.7						
2101101	行政单 位医疗	5.6	5.6						
2101102	事业单 位医疗	0.94	0.94						
2101103	公务员 医疗补 助	0.16	0.16						

21099	其他卫生健康支出	0.1	0.1						
2109999	其他卫生健康支出	0.1	0.1						
221	住房保障支出	6.53	6.53						
22102	住房改革支出	6.53	6.53						
2210201	住房公积金	6.53	6.53						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

编制部门：

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		175.98	166.38	9.6			
201	一般公共服务支出	148.07	138.47	9.6			
20136	其他共产党事务支出	148.07	138.47	9.6			
2013601	行政运行	138.47	138.47				
2013602	一般行政管理事务	9.6		9.6			
208	社会保障和就业支出	14.58	14.58				
20805	行政事业单位养老支出	14.58	14.58				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.58	14.58				
210	卫生健康支出	6.8	6.8				
21011	行政事业单位医疗	6.7	6.7				
2101101	行政单位医疗	5.6	5.6				
2101102	事业单位医疗	0.94	0.94				
2101103	公务员医疗补助	0.16	0.16				
21099	其他卫生健康支出	0.1	0.1				
2109999	其他卫生健康支出	0.1	0.1				
221	住房保障支出	6.53	6.53				
22102	住房改革支出	6.53	6.53				
2210201	住房公积金	6.53	6.53				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	175.98	1. 一般公共服务支出	148.07	148.07		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	14.58	14.58		
		9. 卫生健康支出	6.8	6.8		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	6.53	6.53		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	175.98	本年支出合计	175.98	175.98		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

编制部门：

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	175.98	本年支出合计	175.98			
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	175.98	支出总计	175.98			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		175.98	166.38	9.6
201	一般公共服务支出	148.07	138.47	9.6
20136	其他共产党事务支出	148.07	138.47	9.6
2013601	行政运行	138.47	138.47	
2013602	一般行政管理事务	9.6		9.6
208	社会保障和就业支出	14.58	14.58	
20805	行政事业单位养老支出	14.58	14.58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.58	14.58	
210	卫生健康支出	6.8	6.8	
21011	行政事业单位医疗	6.7	6.7	
2101101	行政单位医疗	5.6	5.6	
2101102	事业单位医疗	0.94	0.94	
2101103	公务员医疗补助	0.16	0.16	
21099	其他卫生健康支出	0.1	0.1	
2109999	其他卫生健康支出	0.1	0.1	
221	住房保障支出	6.53	6.53	
22102	住房改革支出	6.53	6.53	
2210201	住房公积金	6.53	6.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
合计					
301	工资福利支出	154.34			
30101	基本工资	41.85			
30102	津贴补贴	44.63			
30103	奖金	37.51			
30107	绩效工资	2.44			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.58			
30110	职工基本医疗保险缴费	6.54			
30111	公务员医疗补助缴费	0.16			
30112	其他社会保障缴费	0.1			
30113	住房公积金	6.53			
			302	商品和服务支出	12.04
			30201	办公费	3.89
			30207	邮电费	0.11
			30228	工会经费	0.99
			30239	其他交通费用	7.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

编制部门：

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，**本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。**如空表请备注



# 政府采购决算表

公开 10 表

编制单位：

（单位：万元）

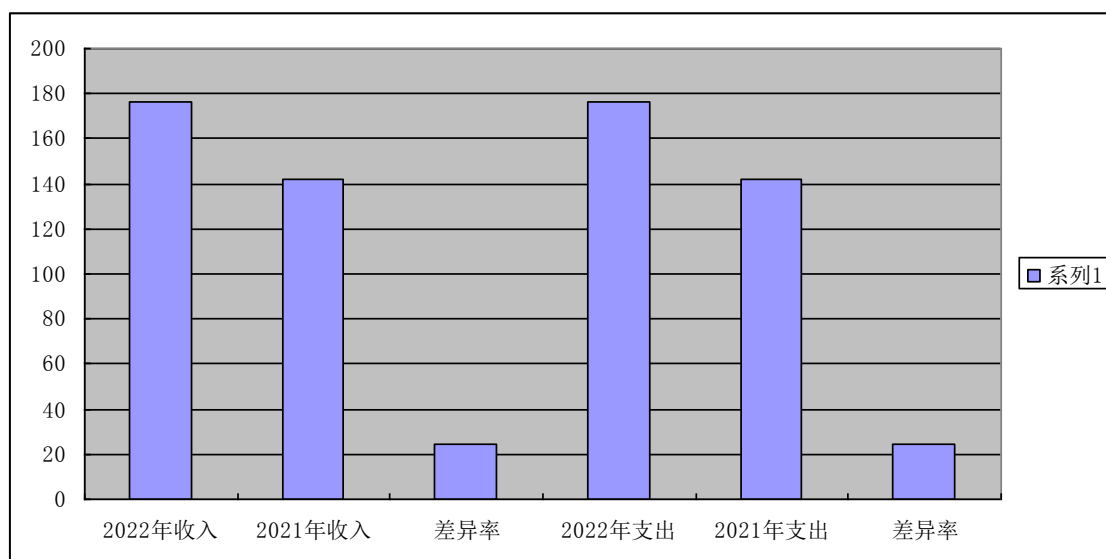
项目	行次	采购金额（决算数）
栏次		
合 计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	

## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

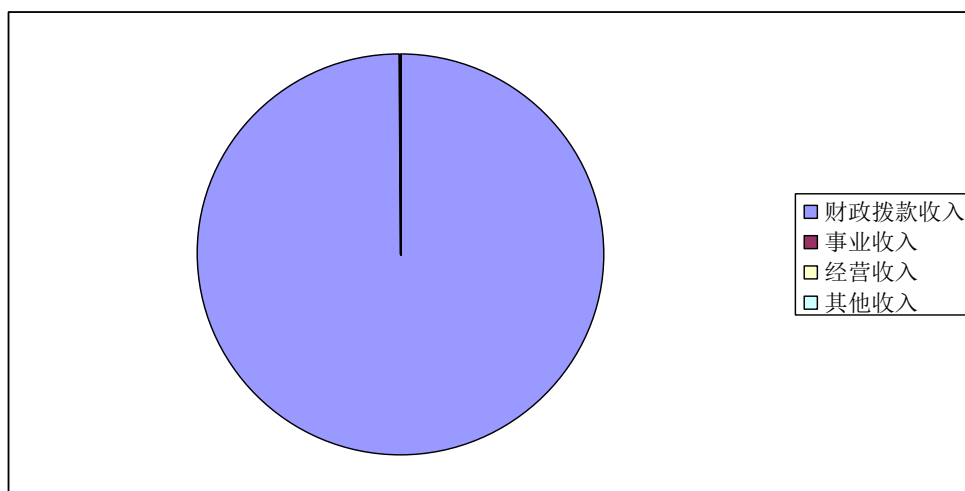
本年度总收入为175.98万元，与上年相比增加34.37万元，增长24.3%。主要是住房保障支出及项目增加。

本年度总支出为175.98万元，与上年相比增加34.37万元，增长24.3%。主要是住房保障支出及项目增加。



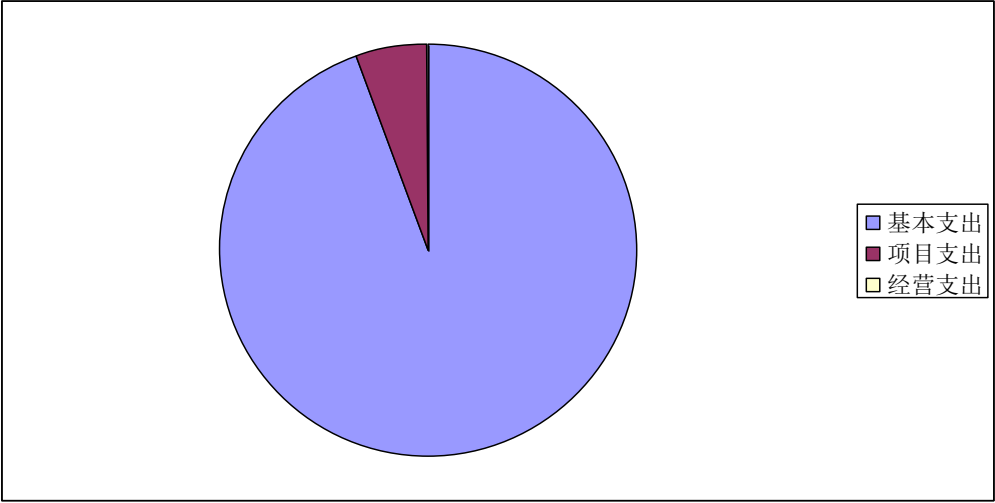
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 175.98 万元，其中：财政拨款收入 175.98 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



### 三、支出决算情况说明

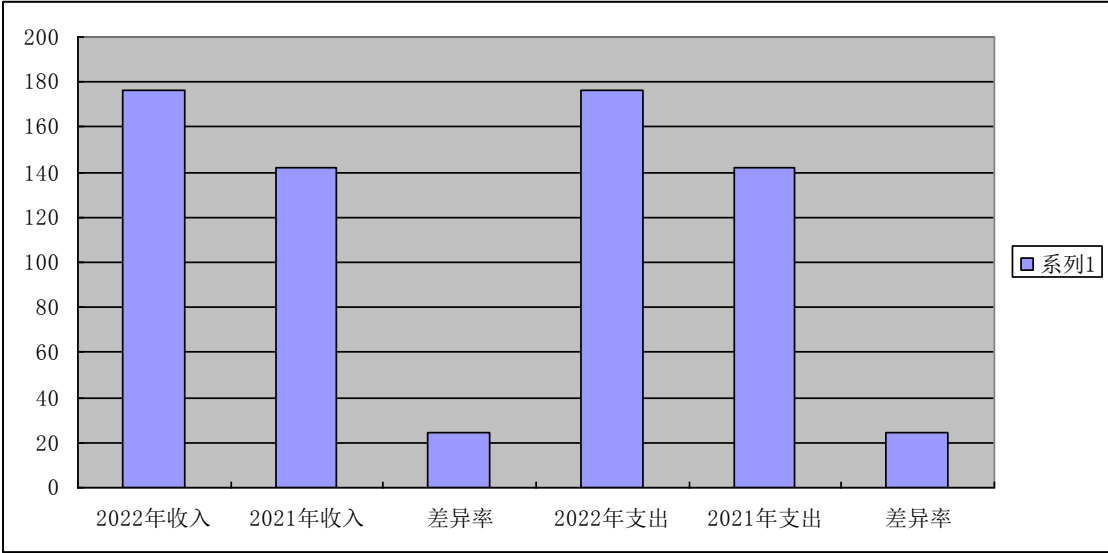
本年度支出合计 175.98 万元，其中：基本支出 166.38 万元，占 94.54%；项目支出 9.6 万元，占 5.46%；经营支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入为 175.98 万元，与上年相比增加 34.37 万元，增长 24.3%。主要原因是住房保障支出及项目增加。

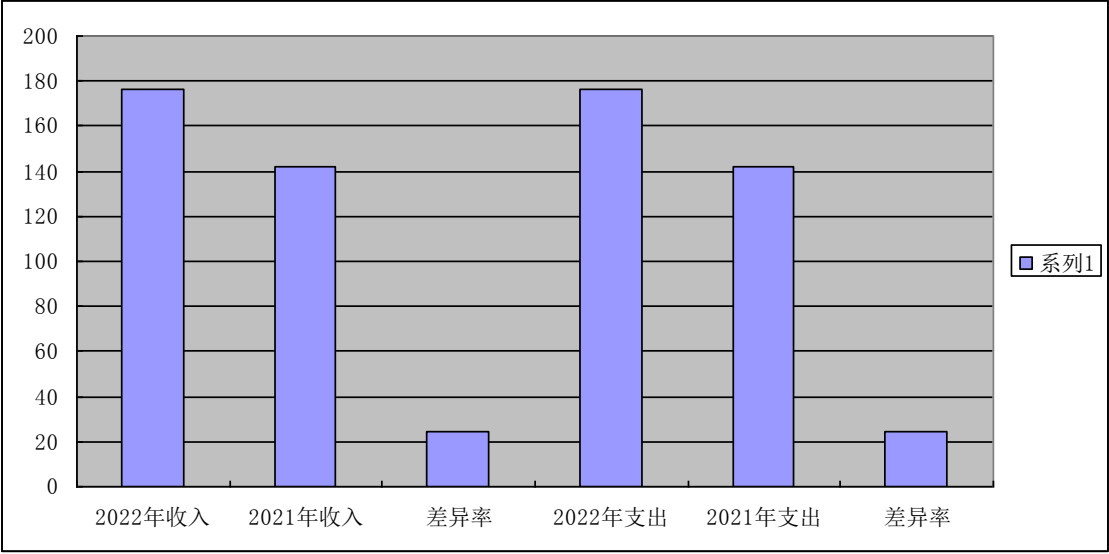
本年度财政拨款支出为 175.98 万元，与上年相比增加 34.37 万元，增长 24.3%。主要原因是住房保障支出及项目增加。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 125.99 万元，支出决算 175.98 万元，完成预算的 139.68%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财

财政拨款支出增加 49.99 万元，增长 39.68%，主要原因是人员工资调整、住房保障支出及项目增加。



按照政府功能分类科目，其中：

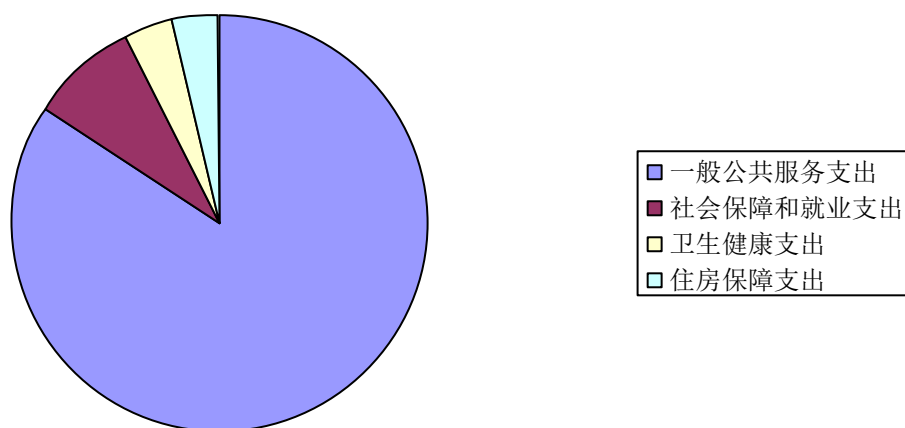
1. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。 预算 100.11 万元，支出决算 138.47 万元，完成预算的 138.32%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资调整。
2. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。 预算 0 万元，支出决算 9.6 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年工作项目增加。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。 预算 17.5 万元，支出决算 14.58 万元，完成预算的 16.69%。决算数小于预算数的主要原因年初预算核定基本养老保险基数稍高。
4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算 4.44 万元，支出决算 6.7 万元，完成预算的 150.9%。主要原因是医保政策调整。
5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）预算 0.17 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数小于预算数的主要原因单位公务员医疗补助政策调整。

6. 卫生健康支出(类)其他卫生健康支出(款)其他卫生健康支出(项) 预算 0.12 万元, 支出决算 0.1 万元, 完成预算的 83.33%。决算数小于预算数的主要原因单位工伤保险政策调整。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项) 预算 3.65 万元, 支出决算 6.53 万元, 完成预算的 178.9%。决算数大于预算数的主要原因公积金政策调整。

科 目	2021 年预算数 单位(万元)	2021 年决算数 单位(万元))	预决算 对比率	差异 原因	备注
2013601 行政运行	100.11	138.47	38.32%	人 员 工 资 调 整	
2013602 一般行政管理事务	0	9.6	100%	项 目 增 加	
2080505 机关事业单位基本 养老保险缴费	17.5	14.58	-16.69%	养 老 比 例 调 整	
2101101 行政单位医疗	4.44	6.7	-50.9%	医 保 政 策 调 整	
2101103 公务员医疗补助	0.17	0	-100%	医 保 政 策 调 整	
2109901 其他卫生健康支出	0.12	0.1	-16.67%	医 保 政 策 调 整	
2210201 住房保障支出	3.65	6.53	78.9	公 积 金 政 策 调 整	
合 计	125.99	175.98	39.68%		

2021年财政拨款支出情况



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 166.38 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 154.34 万元，主要包括：基本工资 41.85 万元，津贴补贴 44.63 万元，奖金 37.51 万元，绩效工资 2.44 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 14.58 万元，职工基本医疗保险缴费 6.54 万元，公务员医疗补助缴费 0.16 万元，其他社会保障缴费 0.1 万元，住房公积金 6.53 万元。

(二) 公用经费 12.04 万元，主要包括：办公费 3.89 万元，邮电费 0.11 万元，工会经费 0.99 万元，其他交通费用 7.05 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。0

1. 因公出国（境）支出情况说明。



本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

## 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

## 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

## 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，其中：

外宾接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 0 万元。

## （二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

## （三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

## 8、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 11.77 万元，支出决算 12.04 万元，完成预算的 102.3%。决算数较预算数增加 0.27 万元，主要原因是人员调整。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车\*\*辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。组织对 2021 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

本部门组织对 2021 年度部门整体进行了绩效自评，涉及资金 175.98 万元。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映 0 等 0 个一级项目绩效自评结果。

1.0 项目绩效自评综述：项目全年预算数 0 万元，执行数 0 万元，完成预算的 0%。

# 项目支出绩效自评表

(            年度 )

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
年度资金总额（万元）					10			
其中： 当年财政拨款					—		—	
上年结转资金					—		—	
其他资金					—		—	
年度 总 体 目 标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指 标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 50	数量 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		质量 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		时效 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		成本 指标	指标 1:					

			指标 2:					
			.....					
	效益 指标 30	经济 效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		社会 效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		生态 效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		可持续 影响指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
	满意 度指 标 10	服务对象满 意度指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
	总分						100	

# 部门整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位:

自评得分:

98

(一) 简要概述部门职能与职责。					贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理方面的方针、政策和法律法规, 拟定有关地方性规章草案; 统一管理县乡党政群机关, 人大、政协机关, 法院、检察院机关, 各民主党派、人民团体机关, 县委、县政府直属事业单位及派出机构的机构编制工作。			
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。					1、行政管理体制改革和机构改革各项调研工作; 2、机构编制管理日常工作; 3、事业单位分类改革工作; 4、机构编制管理实名制工作; 5、事业单位法人年检和日常登记工作。			
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。					1、认真做好行政管理体制改革和机构改革各项调研工作; 2、认真做好机构编制管理日常工作; 3、认真推进事业单位分类改革前期工作; 4、扎实开展机构编制管理实名制工作; 5、做好事业单位法人年检和日常登记工作; 6、为县中心工作做好服务。			
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分
投入	预算执行 (25 分)	预算完成率 (10 分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门 (单位) 预算完成程度。 预算完成数: 部门 (单位) 本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门 (单位) 预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间, 得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间, 得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间, 得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。	125.99	175.98	10
		预算调整率 (5 分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门 (单位) 预算的调整程度。 预算调整数: 部门 (单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	125.99	175.98	5

过程	预算管理 (15分)			性基金预算。				
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度:进度率≥45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。 前三季度进度:进度率≥75%,得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。	125.99	175.98	5
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。 预算编制准确率>40%,得0分。	125.99	175.98	3
	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	0	0	5
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分,扣完为止。	符合	符合	5

		资金使用合规性 (5分)	5	<p>部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。</p> <p>1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;</p> <p>3.重大项目开支经过评估论证;</p> <p>4.符合部门预算批复的用途;</p> <p>5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合5分,有1项不符合扣2分。	符合	符合	5
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分;	达到指标值	达到指标值	40
		项目效益 (20分)	20		2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成率计分,正向指标(即指标值为 $\geq$ )得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 $\leq$ )得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	达到指标值	达到指标值	20

备注:

- 1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。
- 2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

## 第四部分 专业名词解释

**1.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**2.项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

**3.“三公”经费：**指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

**4.财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

**5.公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

**6.工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**7.结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

**8.结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。