

西安市蓝田县行政审批服务局 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购决算表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分专业名词解释

第一部分部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责。

1、贯彻执行有关行政审批制度改革和政务服务方面的方针政策和法律法规； 贯彻落实有关行政审批制度改革的决定，优化县域内行政审批体制机制，承担县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

2、研究探索行政审批制度改革、优化政务服务环境等方面工作，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供参考。

3、负责规范县级行政审批行为， 建立和完善相应工作机制；负责对县级行政审批、行政服务事项进行流程再造、优化环节、压缩时限、并对办理情况进行跟踪督办， 协调解决事项办理中存在的问题。

4、负责集中办理县级部门划转的行政审批服务事项，做好相关现场勘查、技术论证、社会听证等工作， 并对审批行为承担相应的法律责任；监督指导和统一管理垂直管理部门和其他部门进驻政务服务大厅的相关人员和业务。

5、负责行政审批局工作人员的教育培训、管理和绩效考核；负责指导、监督县人民政府政务服务中心和各乡镇政务大厅、村(社区)政务服务站(点)建设和业务指导工作；

6、负责电子政务数据管理、数字资源管理和产业发展以及协调落实市县大数据相关工作；负责行政审批、政务服务体系的信息平台建设；负责数据采集、应用、共享和管理等工作；

7、负责“12345”市民热线蓝田分平台”工单转派、催办督办和相关网上群众工作；

8、负责对省、市、县综合考核、专业考核指标日常监测、统计和报送，落实年度考核任务；

9、负责机关及所属事业单位安全生产管理工作；

10、完成县委、县政府交办的其他任务；

II、有关职责分工。县级部门相关行政审批事项划转至县行政审批局后，县行政审批局负责按照原审批部门提供的审批标准实施行政审批，原审批部门不再对划转事项行使审批权，主要负责制定完善审批标准、加强事中事后监管。县行政审批局、原审批部门建立审管互动和信息双向反馈机制，确保审批和监管无缝对接。

（二）内设机构。

内设机构名称：办公室、监察督查(政策法规)科、网络信息科、“12345”市民热线办公室、行政审批一科、行政审批二科、行政审批三科、行政审批四科。

二、部门决算单位构成

纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括本

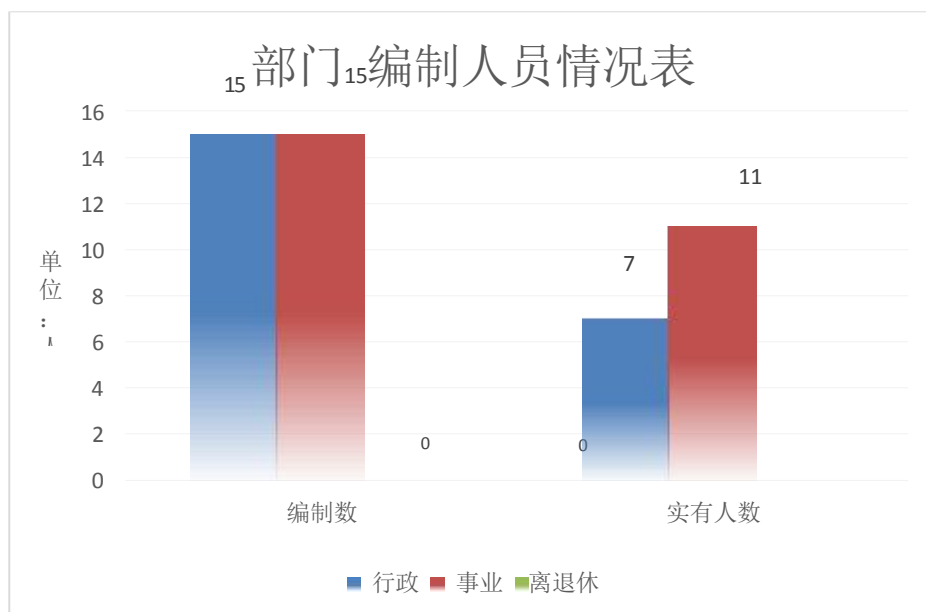
级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	蓝田县行政审批服务局
2	蓝田县行政审批技术保障中心

三、 部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 30 人，其中行政编制 15 人、事业编制 15 人； 实有人员 18 人， 其中行政 7 人、事业 11 人。 单位管理的离退休人员 0 人。

序号	单位名称	编制数	实有人数
1	蓝田县行政审批服务局	15	7
2	蓝田县行政审批技术保障中心	15	11



第二部分 2021 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表		
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)		
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及
表 10	政府采购决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：蓝田县行政审批服务局(本级)

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	57.86	1. 一般公共服务支出	50.19
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	3.36
		9. 卫生健康支出	1.71
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	2.60
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计		本年支出合计	
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	57.86	支出总计	57.86

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：蓝田县行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		57.86	57.86						
201	一般公 共服务 支出	50.19	50.19						
20103	政府办 公厅 (室) 及相关 机构事 务	50.19	50.19						
2010301	行政 运行	30.31	30.31						
2010302	一般 行政管 理事务	19.88	19.88						
208	社会保 障和就 业支出	3.36	3.36						
20805	行政事 业单位 养老支 出	3.36	3.36						
2080505	机关 事业单 位基本 养老保 险缴费 支出	3.36	3.36						
210	卫生健	1.71	1.71						

	康支出								
21011	行政事业 单位医疗	1.69	1.69						
2101101	行政 单位医 疗	1.67	1.67						
2101103	公务 员医疗 补助	0.02	0.02						
21099	其他卫 生健康 支出	0.02	0.02						
2109999	其他 卫生健 康支出	0.02	0.02						
221	住房保 障支出	2.60	2.60						
22102	住房改 革支出	2.60	2.60						
2210201	住房 公积金	2.60	2.60						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：蓝田县行政审批服务局金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		57.86	37.98	19.88			
201	一般公共服 务支出	50.19	30.31	19.88			
20103	政府办公厅 （室）及相关 机构事务	50.19	30.31	19.88			
2010301	行政运行	30.31	30.31				
2010302	一般行政管 理事务	19.88		19.88			
208	社会保障和 就业支出	3.36	3.36				
20805	行政事业单 位养老支出	3.36	3.36				
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	3.36	3.36				
210	卫生健康支 出	1.71	1.71				
21011	行政事业单 位医疗	1.69	1.69				
2101101	行政单位医 疗	1.67	1.67				
2101103	公务员医疗 补助	0.02	0.02				
21099	其他卫生健 康支出	0.02	0.02				
2109999	其他卫生 健康支出	0.02	0.02				
221	住房保障支 出	2.60	2.60				
22102	住房改革支 出	2.60	2.60				
221021	住房公积金	2.60	2.60				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。 本表金额转换为万元时， 因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：蓝田县行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	57.86	1. 一般公共服务支出	50.19	50.19		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	3.36	3.36		
		9. 卫生健康支出	1.71	1.71		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				

		19. 住房保障支出	2. 60	2. 60		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	57. 86	本年支出合计	57. 86	57. 86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转 结余情况。 本表金额转换为万元时， 因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)

公开05表

编制部门：蓝田县行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		57.86	37.98	19.88
201	一般公共服务支出	50.19	30.31	19.88
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	50.19	30.31	19.88
2010301	行政运行	30.31	30.31	
2010302	一般行政管理事务	19.88		19.88
208	社会保障和就业支出	3.36	3.36	
20805	行政事业单位养老支出	3.36	3.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险	3.36	3.36	
	缴费支出			
210	卫生健康支出	1.71	1.71	
21011	行政事业单位医疗	1.69	1.69	
2101101	行政单位医疗	1.67	1.67	
2101103	公务员医疗补助	0.02	0.02	
21099	其他卫生健康支出	0.02	0.02	
2109999	其他卫生健康支出	0.02	0.02	
221	住房保障支出	2.60	2.60	
22102	住房改革支出	2.60	2.60	
2210201	住房公积金	2.60	2.60	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开06表

编制部门：蓝田县行政审批服务局金额单位：万元

人员经费			公用经费			合计
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	决算数
	合计	35.86		合计	2.12	37.98
301	工资福利支出	35.86	301	工资福利支出		35.86
30101	基本工资	14.68	30101	基本工资		14.68
30102	津贴补贴	13.40	30102	津贴补贴		13.40
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.81	30108	机关事业单位基本养老保险缴费		3.81
30110	职工基本医疗保险缴费	1.28	30110	职工基本医疗保险缴费		1.28
30111	公务员医疗补助缴费	0.04	30111	公务员医疗补助缴费		0.04
30112	其他社会保障缴费	0.02	30112	其他社会保障缴费		0.02
30113	住房公积金	2.64	30113	住房公积金		2.64
302	商品和服务支出		302	商品和服务支出	2.12	2.12
30239	其他交通费用		30239	其他交通费用	2.12	2.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：蓝田县行政审批服务局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：蓝田县行政审批服务局 金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况，**本部门本年无度国有资本经营预算财政拨款支出**。如空表请备注

政府采购决算表

公开10表

编制单位：蓝田县行政审批服务局(单位：万元)

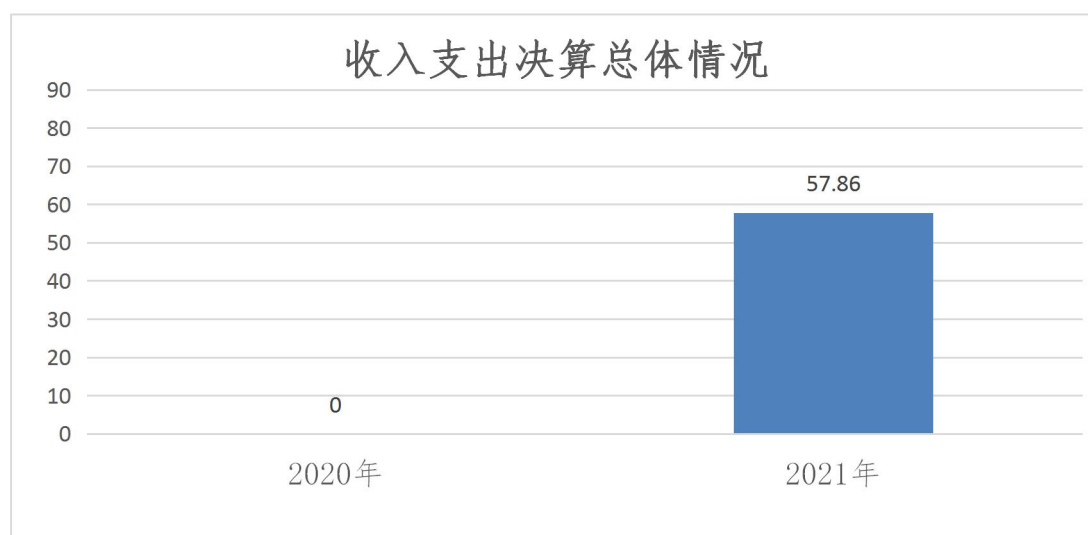
项目	行次	采购金额(决算数)
栏次		
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

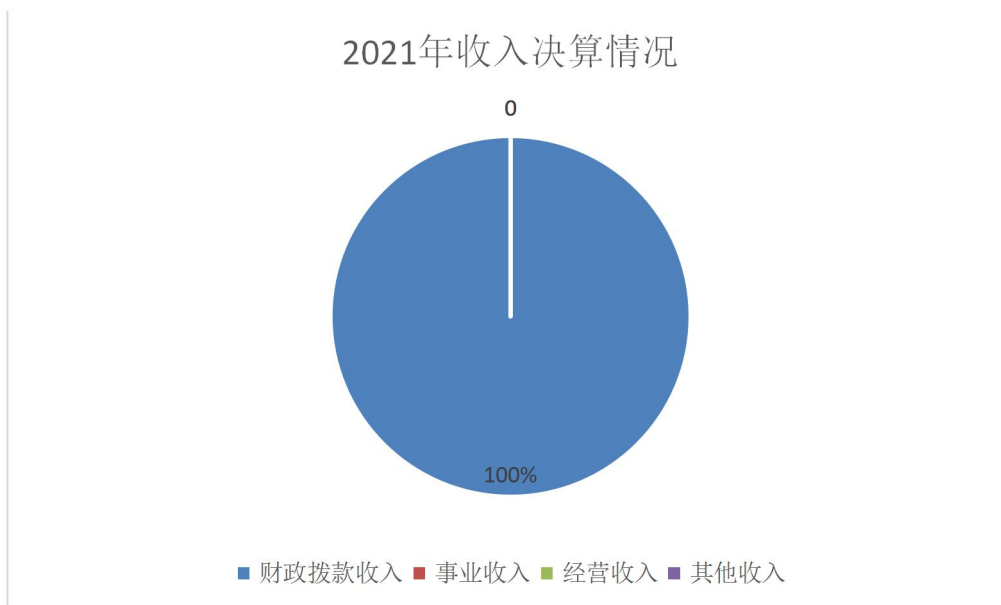
本年度总收入为 57.86 万元，与上年相比增加 0 元。原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

本年度总支出为 57.86 万元，与上年相比增加 0 元。原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。



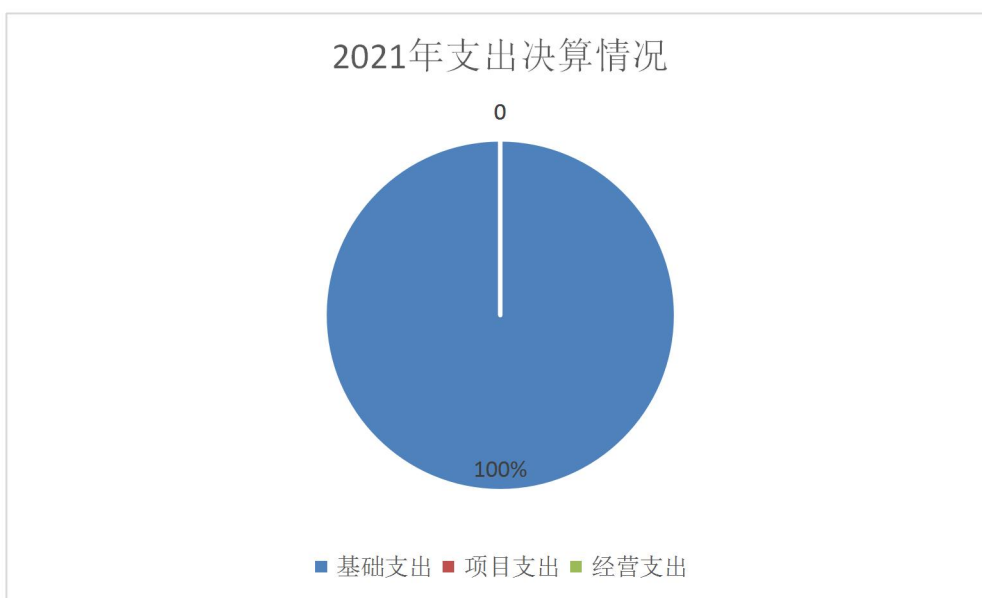
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 57.86 万元，其中：财政拨款收入 57.86 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

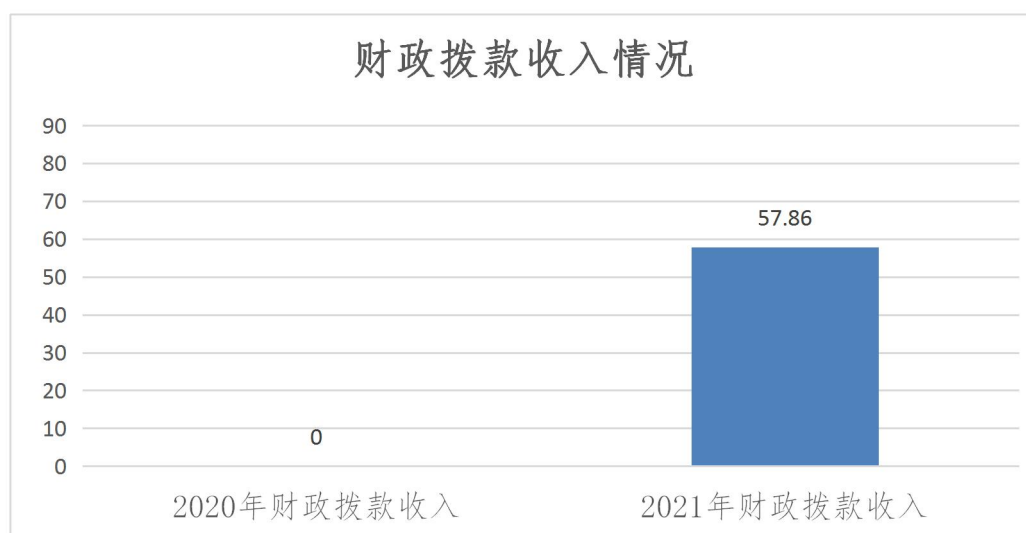
本年度支出合计 57.86 万元，其中：基本支出 57.86 万元，占100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

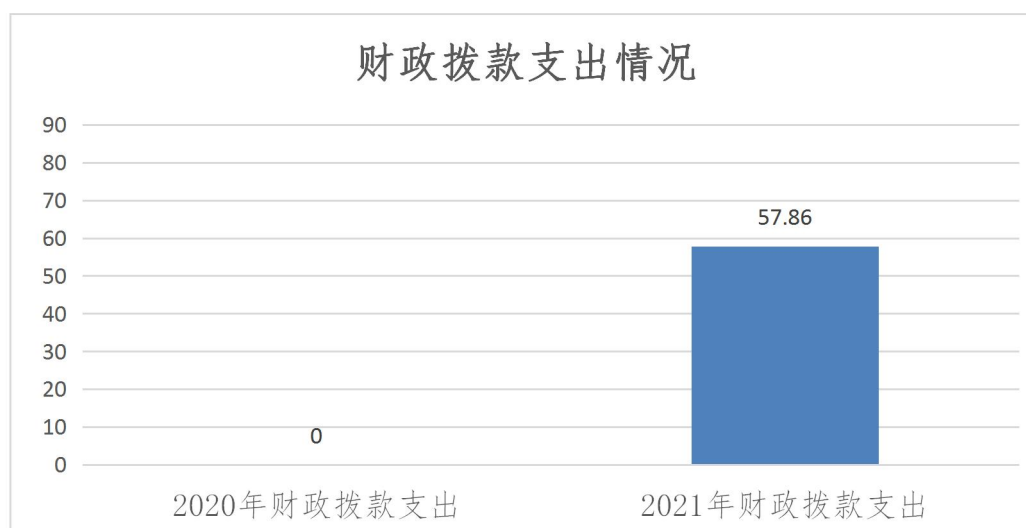
本年度财政拨款收入为 57.86 万元，与上年相比增加 0 元。
原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

本年度财政拨款支出为 57.86 万元，与上年相比增加 0 元。
原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 0 元，支出决算 57.86 万元，完成预算的 0%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 0 元，主要原因是：2021 年新成立单位，年初无预算。



机关支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2022 年一般公共预算支出 57.86 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）30.31 万元。与上年相比增加 0 元，原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

（2）一般行政管理事务（2010302）19.88 万元。与上年相比增加 0 元，原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

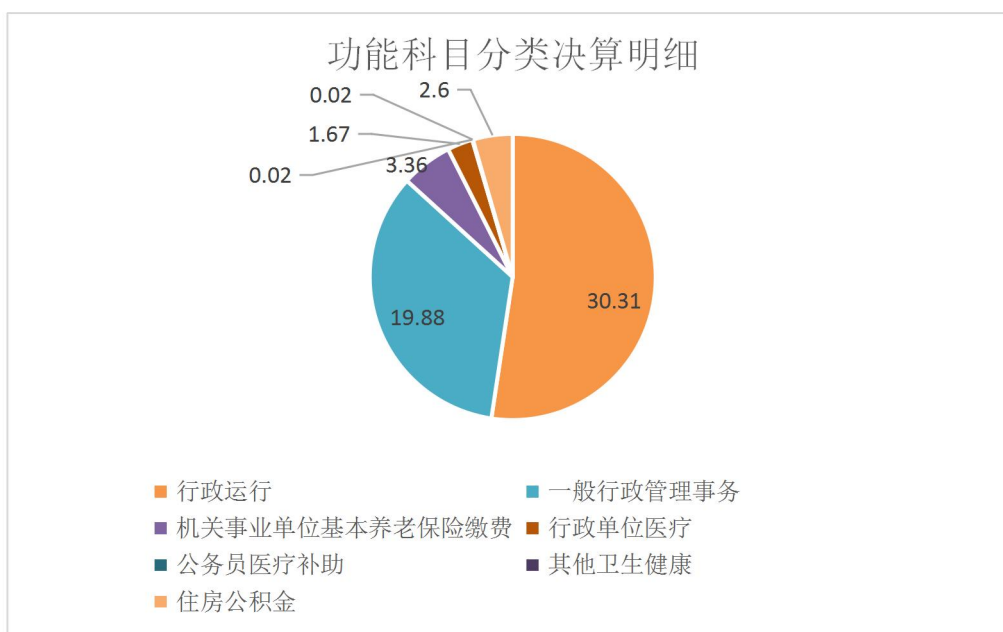
（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）3.36 万元。与上年相比增加 0 元，原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

（4）行政单位医疗（2101101）1.67 万元。与上年相比增加 0 元，原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

（5）公务员医疗补助（2101103）0.02 万元。与上年相比增加 0 元，原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

（6）其他卫生健康支出（2109999）0.02 万元。与上年相比增加 0 元，原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

（7）住房公积金（2210201）2.6 万元。与上年相比增加 0 元，原因是：2021 年新成立单位，上年无决算。

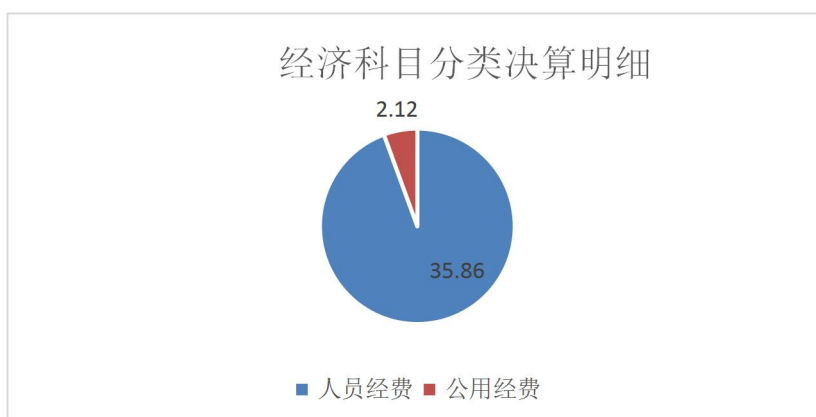


六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 37.98 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 35.86 万元， 主要包括： 基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其它社会保障缴费、住房公积金。

(二)公用经费 2.12 万元， 主要包括： 办公费、印刷费、其他交通费用。



七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 元，支出决算 0 元，完成预算的 0%。原因是未安排“三公”经费预算及决算。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置公务用车 0 辆，预算 0 元，支出决算 0 元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 0 万元，主要原因是：无公务用车购置费用。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 元，支出决算 0 元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 0 元，主要原因是公务用车运行维护费用。

4. 公务接待费支出情况说明。

无公务接待费支出情况。

（二）培训费支出情况说明。

无培训费支出预算及决算。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 元，支出决算 0 元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 0 元，主要原因是无会议费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

单位无国有资本经营预算财政拨款。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 30.31 万元，完成预算的 0%。主要原因是 2021 年新成立单位，上年无决算。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部(省)级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况说明。

示例：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。组织对 2021 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

(二)部门算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映 0 个一级项目绩效自评结果

部门整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：

自评得分：

94

(一)简要概述部门职能与职责。	政务服务
(二)简要概述部门支出情况，按活动内容分类。	工资福利，商品和服务支出，资本性支出
(三)简要概述当年省委省政府下达的重点工作。	做好全年审批服务工作，使办事企业群众满意度达到95%以上。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分
过程	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90% (含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85% (含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80% (含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70% (含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	100%	100%	10
		预算调整率(5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	≤5%	16%	0

效果		支出 进度 率（ 5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分； 进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年 进度 率 ≥50% ，	60	5
	投入				2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，			
		项目 效益 （20 分）	20		按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	公正、规范”的服务	100%	20

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。