

# 蓝田县城乡居民社会养老保险基金管理中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及机构设置

适度增加2022年度工作目标实现及工作亮点有关内容，体现工作成效和财政资金效益，文字简明。

### （一）主要职责。

1、宣传贯彻执行城乡居民社会养老保险有关法律、法规和政策，组织落实全县城乡居民社会养老保险目标任务。

2、负责全县城乡居民社会养老保险参保登记、缴费申报、养老保险费征缴、待遇核定与支付、保险关系转移接续、基金管理、个人账户管理、内控稽核、宣传咨询、举报受理等工作。

3、负责联系财政部门汇总、编制、上报全县城乡居民社会养老保险基金财务预决算及会计和业务统计报表，保证城乡居民社会养老保险基金的安全和运营效果。

4、负责县、镇两级经办机构标准化建设和档案管理工作，配合做好信息系统平台建设和管理工作，并对各镇街社会保障事务所进行业务指导和工作人员业务培训、资格认证等工作。

### （二）内设机构。

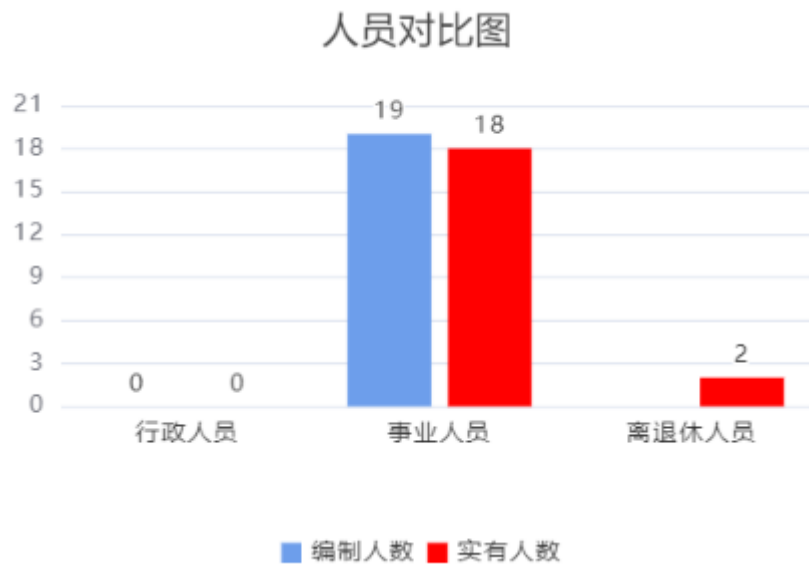
蓝田县城乡居民社会养老保险基金管理中心是隶属于县人社局的全额拨款事业单位，内设办公室、业务科、稽核科、财务科、特殊群体科，五个科室。

## 二、决算单位构成

本单位作为蓝田县人力资源和社会保障局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

### 三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制19人，其中行政编制0人、事业编制19人；实有人员18人，其中行政0人、事业18人。单位管理的离退休人员2人。

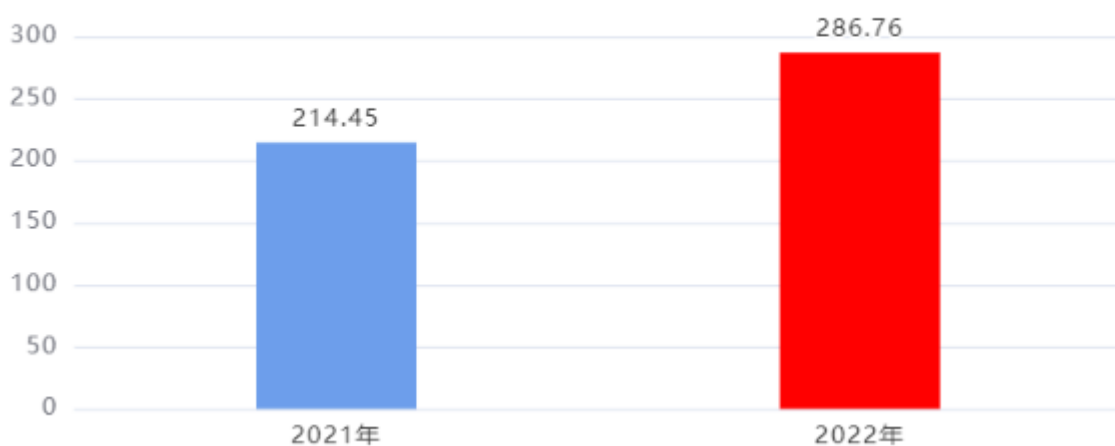


## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为286.76万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加72.31万元，增长33.72%，增长的主要原因是：2022年工资结构调整，正常工作经费调整。

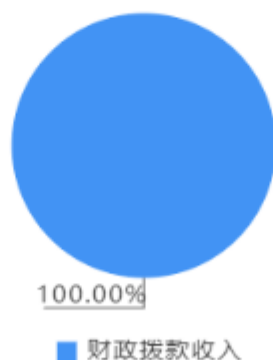
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

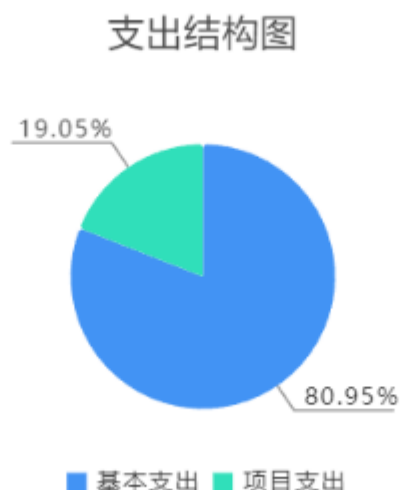
2022年度本年收入合计286.76万元，其中：财政拨款收入286.76万元，占100%。

收入结构图



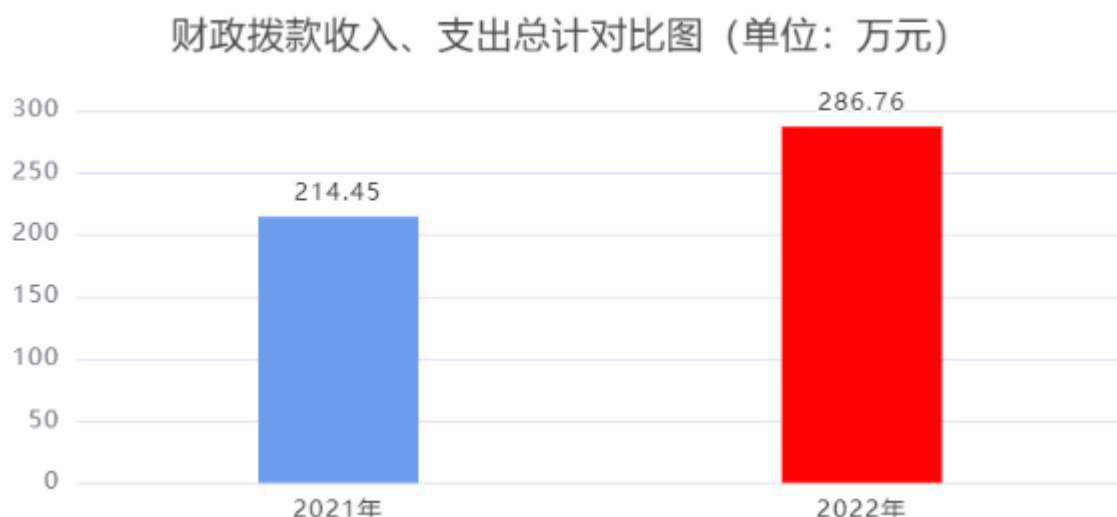
### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计286.76万元，其中：基本支出232.14万元，占80.95%；项目支出54.62万元，占19.05%。



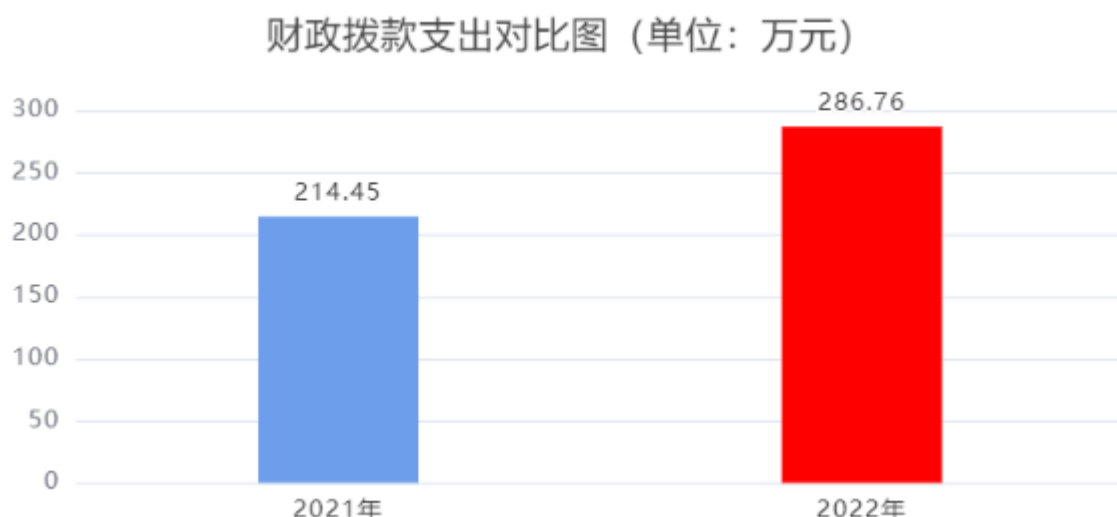
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为286.76万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加72.31万元，增长33.72%，增长的主要原因是：2022年工资结构调整，正常工作经费调整。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算189.5万元，支出决算286.76万元，完成年初预算的151.33%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加72.31万元，增长33.72%，增长的主要原因是：2022年工资结构调整，正常工作经费调整。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算146.32万元，支出决算235.79万元，完成年初预算的161.15%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2022年工资正常调整。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算17.43万元，支出决算17.58万元，完成年初预算的100.86%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2022年工资正常调整。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算1.79万元，支出决算1.82万元，完成年初预算的101.68%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2022年工资正常调整。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出



（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.13万元，支出决算0.11万元，完成年初预算的84.62%。决算数小于年初预算数的主要原因是：2022年工资正常调整。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算5.22万元，支出决算8.39万元，完成年初预算的160.73%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2022年工资正常调整。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算4.01万元，支出决算7.18万元，完成年初预算的179%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2022年工资正常调整。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算14.6万元，支出决算15.89万元，完成年初预算的108.84%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2022年工资正常调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出232.14万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费226.13万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费6万元，主要包括：办公费、邮电费、劳务费、工会经费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位按照年初下达的各项目标任务和工作计划，紧紧围绕中心、服务大局、强化管理、综合协调、积极履职，较好的完成了年度目标任务。通过加强单位内部预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理情况得到了提升。1、绩效评价组织评价。为了对我单位2022年度部门整体支出进行多角度、多方面的公正、科学的综合绩效评价，客观、真实反映我单位在绩效目标设定、预算配置、职责履行以及履职效益等方面的全过程绩效状况，发现并分析我单位在部门整体支出管理方面存在的问题，总结经验教训，成立评价工作领导小组，前后历经1个多月时间，精心组织安排，顺利完成了本次绩效自评工作。评价小组人

员，充分发挥各自专长，严密分工，对2022年度整体支出预算安排及执行、年度绩效目标及工作任务计划落实情况等方面的调研，调阅、搜集大量、详实的相关资料，编制资料清单，形成绩效评价的基础数据与信息库。评价小组在对基础资料进行认真整理分析的基础上，依据国家相关政策法规，结合我单位工作实际，对本次绩效评价的对象、目的、依据与标准、原则、方法、评价指标体系与各层级指标的权重分配、评价结果级别划分、人员组成、工作方式、评价责任与时间分配等方面进行了通盘考虑和全面安排，对评价原则和评价指标体系及权重得分反复斟酌，确保整体支出绩效评价的客观性、公正性。评价小组采取查询、复核、调查等方式收集数据和资料，对收集到的基础资料，核实其全面性、真实性以及口径的一致性，在对信息资料进行科学分类、整理和分析的基础上，分层级逐项进行打分，最大限度的保证绩效评价的客观性与公正性。在全面整理绩效评价资料基础上，撰写绩效评价报告初稿，征询意见，认真修改，最终定稿。报告力图根据评价资料数据和评价结果，全面、真实记录与展现我局整体支出绩效评价的依据资料、过程及结果，剖析整体支出存在的主要问题及产生原因，总结经验教训，为促进我单位加强预算管理，建立健全相关财务管理制度，提高资金使用效率和效益，提升绩效管理水平和治理能力提供参考。

2、经济性评价本年度预算配置控制较好，按照中央八项规定的要求，压缩一般性开支，“三公经费”只减不增，全面支出总额控制在预算总额以内，养老保险政策的宣传及待遇人员的发放工作目标任务全面完成，制度执行总体较为有效。

3、产出效率性评价通过全面落实相关政策，干部积极履职，充分发挥了社会保障工作职能，得到上

级部门的肯定。4、社会效益评价。养老保险政策是一项惠民政策，做到家喻户晓，人人参保，目前我县参保率达到99%以上，待遇享受率100%。全年做好参保人员的缴费征收工作并及时将收到的养老保险金上缴财局基金专用账户。同时做好60岁以上人员及特殊群体，被征地农民的待遇领取工作，并及时足额的发放到位。5、服务满意度评价。服务对象的满意度是绩效考核的根本尺度、最后标准。在职及退休干部满意度100%，服务群众满意度95%以上。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分88，全年预算数189.5万元，执行数286.76万元，完成预算的151%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度在县委、县政府的正确领导下，在上级部门的指导下，经过全体干部共同努力，全面完成了全年各项目标任务。1、主要问题：2022年我单位预算年中调整数97.26万元，调整率过大。2、改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。要进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，编制范围尽可能的全面，进一步提高预算编制的完整性、科学性、合理性。

部门整体支出绩效自评表  
(2022年度)

填报单位（盖章）

自评得分： 88

(一) 简要概述部门职能与职责。					蓝田县城乡居民社会养老保险基金管理中心是蓝田县人力资源和社会保障局下属单位，属于财政补助事业单位。我单位担负着全县城乡居民养老金、特殊群体工龄补贴、被征地农民的补助的发放工作及养老金征收工作。			
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					1、保证人员工资、正常按时缴纳养老保险、医疗保险、住房公积金，完成全年既定目标任务。2、保障县城乡居民养老金、特殊群体工龄补贴、被征地农民的补助的发放工作及养老金征收工作。			
(三) 简要概述当年的重点工作。					1、保证人员工资、正常按时缴纳养老保险、医疗保险、住房公积金，完成全年既定目标任务。2、保障县城乡居民养老金、特殊群体工龄补贴、被征地农民的补助的发放工作及养老金征收工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	189.5万元	286.76万元	10
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	0万元	97.26	0
		支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分； 进度率在40%（含）和45%之间，得1分； 进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分； 进度率在60%（含）和75%之间，得2分； 进度率<60%，得0分。	286.76万元	286.76万元	5

## 部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	0万元	0万元	5
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	0万元	0万元	5
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	完整、规范、合规、安全	完整、规范、合规、安全	4.5
		资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	完整、合规、审批手续完整	较完整、合规、审批手续完整	4.5
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	完整、合规、审批手续完整	完整、合规、审批手续完整	36
		项目效益 (20分)	20			单位运转、群众服务满意度	单位运转、居民养老金发放、服务对象满意度	18

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。本本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况，无代管单位。

4. 年初预算单位1个，年末决算单位一个。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：82720089。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。



## 第三部分 2022年度部门决算表

### 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	286.76	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	255.30
	9		九、卫生健康支出	39	15.57
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	15.89
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	286.76	本年支出合计	57	286.76
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	286.76	总计	60	286.76

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	286.76	286.76					
208	社会保障和就业支出	255.30	255.30					
20801	人力资源和社会保障管理事务	235.79	235.79					
2080109	社会保险经办机构	235.79	235.79					
20805	行政事业单位养老支出	19.40	19.40					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.58	17.58					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.82	1.82					
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11					
210	卫生健康支出	15.57	15.57					
21011	行政事业单位医疗	15.57	15.57					
2101102	事业单位医疗	8.39	8.39					
2101103	公务员医疗补助	7.18	7.18					
221	住房保障支出	15.89	15.89					
22102	住房改革支出	15.89	15.89					
2210201	住房公积金	15.89	15.89					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	286.76	232.14	54.62			
208	社会保障和就业支出	255.30	200.67	54.62			
20801	人力资源和社会保障管理事务	235.79	181.16	54.62			
2080109	社会保险经办机构	235.79	181.16	54.62			
20805	行政事业单位养老支出	19.40	19.40				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.58	17.58				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.82	1.82				
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11				
210	卫生健康支出	15.57	15.57				
21011	行政事业单位医疗	15.57	15.57				
2101102	事业单位医疗	8.39	8.39				
2101103	公务员医疗补助	7.18	7.18				
221	住房保障支出	15.89	15.89				
22102	住房改革支出	15.89	15.89				
2210201	住房公积金	15.89	15.89				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	286.76	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	255.30	255.30		
	9		九、卫生健康支出	41	15.57	15.57		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.89	15.89		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	286.76	本年支出合计	59	286.76	286.76		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	286.76	总计	64	286.76	286.76		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	286.76	232.14	54.62
208	社会保障和就业支出	255.30	200.67	54.62
20801	人力资源和社会保障管理事务	235.79	181.16	54.62
2080109	社会保险经办机构	235.79	181.16	54.62
20805	行政事业单位养老支出	19.40	19.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.58	17.58	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.82	1.82	
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	
210	卫生健康支出	15.57	15.57	
21011	行政事业单位医疗	15.57	15.57	
2101102	事业单位医疗	8.39	8.39	
2101103	公务员医疗补助	7.18	7.18	
221	住房保障支出	15.89	15.89	
22102	住房改革支出	15.89	15.89	
2210201	住房公积金	15.89	15.89	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	226.13	302	商品和服务支出	6.00	310	资本性支出	
30101	基本工资	72.70	30201	办公费	1.66	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	13.11	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	45.83	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	43.52	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.58	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	1.82	30207	邮电费	0.57	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.39	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	7.18	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.11	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	15.89	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.45	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.33	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	



科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	226.13					公用经费合计	6.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县城城乡居民社会养老保险基金管理中心

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。