

**中共蓝田县基层组织建设办公室
2022年部门综合预算说明**

二〇二二年三月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

- 1、负责全县党的基层组织建设工作；
- 2、培训管理全县村两委会干部工作；
- 3、培训管理全县到村任职大学生村官工作。
- 4、完成上级和县委交办的其它工作。

中共蓝田县委基层组织建设办公室属全额财政拨款行政单位，无二级单位，无内设科室

二、2022年部门工作任务

1. 突出政治建设，提升学习教育质量。紧密结合党史学习教育，进一步巩固深化党史学习教育成果，把习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九届六中全会精神，特别是习近平总书记来陕考察重要讲话精神作为学习教育培训的重中之重，推动学习贯彻入脑入心走深走实，不断提高全县各级党员干部的政治判断力、政治领悟力、政治执行力。开展党的十九届六中全会精神系统培训及党史学习，重点抓好干部网络选学和科级以上党员领导干部集中轮训，推动领导干部上讲台制度常态化，举办年轻干部培训班、新任职领导干部延安精神再教育培训班，督促指导各镇街、部门抓好干部专业化能力建训。

2. 精心组织换届，提升班子建设水平。严格执行中央和省委县镇领导班子换届要求部署，研究制定换届文件。强化组织审核把关，严把代表、委员人选资格条件，做好“两代表一委员”推荐

提名和选举工作。按照建设一支政治过硬、本领过硬、作风过硬的乡村振兴干部队伍要求，扩大选人用人视野，科学制定人事安排方案，优化领导班子结构，选好配强镇领导班子。指导各镇做好党代表选举和党代会组织工作，确保选出好干部、配出好班子、树立好导向、形成好气象。从严落实“十严禁”换届纪律要求，强化换届风气监督，确保换届工作健康平稳有序进行。做好赴县、赴市党代表人选考察和县十七次党代会和县人代会、政协会的相关组织筹备工作。

3. 强化组织功能，提升基层党建水平。探索实施“基层党建项目”，通过抓项目，创亮点、树典型。牵头制定《抓党建促乡村振兴行动方案》，坚持和完善向重点村选派第一书记和工作队制度，推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。开展村级班子研判和村（社区）党组织书记轮训，落实村（社区）党组织书记县级备案制度。推进党支部标准化规范化建设，持续整顿软弱涣散党组织，围绕美丽乡村示范村和集体经济扶持村创建一批示范村党组织，深化抓党建促乡村治理。指导各镇街用好村干部绩效考核、双述双评等管理制度，加强村干部教育管理。强化党建引领城市社区治理工作，建立健全机关普遍联系基层、干部普遍联系群众机制，完善“双报到”制度，打造一批社区为民服务品牌，做到“民呼我行”。提升非公企业和社会组织“两个覆盖”质量，统筹选派“第一书记”，深化“双建双促”和“评星晋级、争创双强”活动，加强快递物流业、互联网企业等新兴领域党建工作。着力解决机关党

建“灯下黑”“两张皮”现象，抓好国有企业、学校、公立医院等各领域党建工作。

三、部门预算单位构成

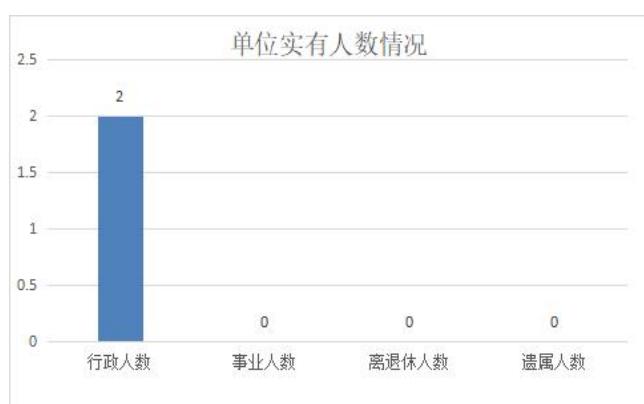
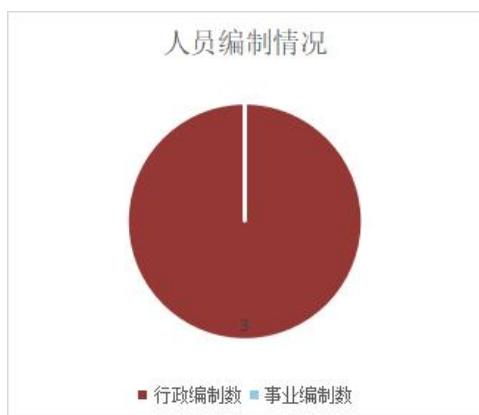
从预算单位构成看，中共蓝田县委基层组织建设办公室的部门预算只有部门本级（机关）预算，无二级单位，无内设科室。

包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共蓝田县委基层组织建设办公室 (本级)	无

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 3 人，其中行政编制 3 人、事业编制 0 人；实有人员 2 人，其中行政 2 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。

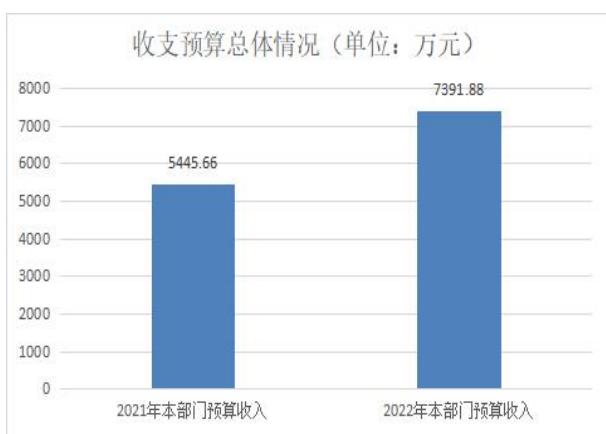


第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入7391.88万元，其中：一般公共预算拨款收入7391.88万元、政府性基金拨款收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、对附属单位上缴收入0.00万元、用事业基金弥补收支差额0.00万元、上年结转0.00万元、上年实户资金余额0.00万元、其他收入0.00万元，2022年本部门预算收入较上年预算收入增加1946.22万元，主要原因是2022年度村干部工资标准提高；2022年本部门预算支出7391.88万元，其中一般公共预算拨款支出7391.88万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门预算支出较上年增加1946.22万元，主要原因是2022年度村干部工资标准提高。



（二）财政拨款收支情况

2022年本部门财政拨款收入7391.88万元，其中一般公共预算拨款收入7391.88万元、政府性基金拨款收入0.00万元、上年结转0.00万元，2022年本部门财政拨款收入较上年增加1946.22万元，主要原因是2022年度村干部工资标准提高；2022年本部门财政拨款支出7391.88万元，其中一般公共预算拨款支出7391.88万元、政府性基金拨款支出0.00万元、上年结转0.00万元，2021年本部门财政拨款支出较上年增加1946.22万元，主要原因是2022年度村干部工资标准提高。



（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出7391.88万元，增加1946.22万元，主要原因是2022年度村干部工资标准提高。



2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门 2022 年当年一般公共预算支出 7391.88 万元，其中：

(1) 行政运行 (2013201) 25.25 万元，较上年增加 0.37 万元，原因是 2022 年度人员工资标准调整，相应支出增加；

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 3.17 万元，较上年减少 0.95 万元，原因是本年度有人员调出，相应支出减少；

(3) 其他社会保障和就业支出 (2089999) 0.01 万元，较上年度增加 0.01 万元，原因是工伤保险调整至其他社会保障和就业支出科目；

(4) 行政单位医疗 (2101101) 1.25 万元，较上年度增加 0.23 万元，原因是 2022 年度医疗保险基数提高，相应缴纳支出提高；

(5) 住房公积金 (2210201) 2.2 万元，较上年度增加 1.26 万元，原因是住房公积金缴存比例调整至 12%，相应支出增加。

(6) 对村民委员会和村党支部的补助 (2130705) 7360.00 万元，较上年度增加 3205.36 万元，原因是 2022 年度村干部工资标准提高。



3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出841.94万元，其中：
工资福利支出（301）29.77万元，较上年增加1.99万元，
原因是2022年度人员工资标准提高；

商品和服务支出（302）2.11万元，较上年减少1.13万元，
原因是有人员调出，办公经费相应减少；

对个人和家庭的补助支出（303）3760万元，较上年增加
2305.36万元，原因是2022年度村干部工资标准提高。



（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出841.94万元，其中：
机关工资福利支出（501）29.11万元，较上年增加1.99万元，
原因是2022年度人员工资标准提高；

机关商品和服务支出（502）2.11万元，较上年减少1.13万元，
原因是有人员调出，办公经费相应减少；

社会福利和救助（509）3760万元，较上年增加2305.36万

元，原因是 2022 年度村干部工资标准提高。



(四) 政府性基金预算支出情况

当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年和 2022 年，本部门无“三公”经费预算。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 7391.88 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 2.11 万元，较上年减少 1.13 万元，原因是有人员调出，办公经费相应减少；

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；
支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

3. 一般公共预算“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

4. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

第四部分 公开报表

(见附件 2 内容)