

# 蓝田县种子管理站

## 2022年度部门决算

保密审查情况: 已审查

单位主要负责人审签情况: 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

二、决算单位构成

三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及内设机构

### （一）当年取得的主要事业成效

#### 1、积极做好种子法律、法规宣传培训。

召开了新《中华人民共和国种子法》及种子备案工作培训会。会议邀请省种子管理站有关专家进行授课，就农作物种子生产经营网上备案、农作物种子包装和标签管理工作进行了培训。县站全体职工及来自全县88余家种子经营店负责人参加了培训。通过培训，使大家了解了当前国家的种业政策，熟悉了种子法律法规知识，提高了合法经营的意识，对今后进一步规范种子市场，加强我县种子市场监管起到了重要的作用。开展种子法律法规宣传共8场次，发放《中华人民共和国种子法》读本420余本、“农民购种五警示”等宣传资料1.6万余份。

#### 2、加大种子市场监管力度。

出动执法人员146余人（次），对全县种子经营门店巡回检查六次，对种子企业巡回检查10次。对36个玉米品种（46.8万公斤）对53个小麦品种（54.5015万公斤）实行备案登记。种子生产经营品种网上备案58户，其中委托代销备案6户，经营不分装种子备案53户。备案品种单148份，保证合格种子调入。受理群众投诉两起（西红柿种子案件一起，小麦种子案件一起。），及时予以处理。受理群众投诉2起，全部及时予以处理。

#### 3、坚持新品种的示范、推广工作。

一是完成去年秋季种植小麦试验示范展示田的后期田间管理工作及考种总结工作，示范品种18个，展示品种19个。二是完成夏播玉米示范展示，示范品种14个，展示品种22个。三是今年秋季在川道地区普化镇当院村安排种植小麦新品种示范展示，示范品种17个，展示品种27个；示范展示工作的开展为农作物品种合理布局、科学搭配提供生产依据，促进农民增收。

#### 4、扎实开展种子质量管理工作。

召开全县种子生产经营单位农作物转基因安全培训会一场次，参会70余人；监督抽样玉米样品44个，小麦样品46个，油菜品种6个，经检测芽率全部合格，玉米品种、油菜品种通过快速转基因试纸条检测未发现转基因品种。

#### 5、深入开展“精准扶贫”活动。

按照县上脱贫攻坚工作安排，我站职工帮扶贫困户6户，每月入村指导工作不少于2次，及时帮助帮扶对象解决生产生活中的实际困难，引导支持发展产业为重点，有针对性地采取帮扶措施，为贫困户建立增收的长效机制，变“慰问式”帮扶为“造血式”帮扶。帮助贫困户打扫卫生，整理室内外环境，给贫困户免费提供种子、化肥等农用物资、技术资料，送去米、面、油等慰问品，深入开展“产业扶贫”。开展“固定扶贫日”活动，和贫困户倾心交谈，宣传党的政策，帮助贫困户制定帮扶措施，协调申请危房改造资金，联系贫困户医疗救助，争取所包贫困户尽快脱贫。

#### 6、做好农作物种质资源普查工作。

征集的农作物种质资源样品30份，完成了品种普查征集、资料的填报、归纳、整理工作。目前已上报西北农林科技大学。

## 7、完成农业局交办的其他工作。

### （二）、主要工作措施

#### 1、加强政治业务学习，明确目标，落实任务。

一是组织干部职工系统学习“党章党规”、“习近平总书记系列重要讲话”、《廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》及《习近平谈治国理政》第三卷等书籍。省、市、农业工作会议精神，以及新修订的《中华人民共和国种子法》及配套法律法规，提高干部职工的整体素质；二是组织执法人员参加了省、市、县举办的执法培训，通过学习培训使干部职工工作能力显著提高；三是通过参加市站组织的新品种观摩等多种形式，走出去学习外地的先进经验，寻找差距，增加了学习的责任感和使命感。

#### 2、加强制度建设，保障种子市场管理工作有序开展。

我们加大对重点企业、重点市场、重点品种的监管力度，通过开展种子市场大检查活动，继续建立健全种子管理六项制度，保障执法活动有序开展。一是严格种子生产经营许可制度；二是严格农作物品种审定制度；三是严格种子质量检验制度；四是严格种子标签管理制度；五是严格种子入库登记制度；六是严格种子生产、经营档案建立制度。

#### 3、实施精细化管理，确保各项工作顺利开展。

在原有的基础上，继续健全单位内部管理制度，明确种子管

理站工作职能，各科室职责及工作人员职责，做到科室职责明确，工作人员各司其职，通力配合，做到行为规范。

#### 4、积极创建文明执法单位。

一是严格执行执法程序。加强执法人员的学习培训，执法工作中做到持证上岗，亮证执法，用语文明，依法行政。公开种子管理执法程序，自觉接受种子企业、经营户的监督，努力打造文明执法窗口单位；二是探寻种子执法工作的新思路。改重点检查种子市场为重点管理种子生产经营大户；改重点检查门店为重点检查仓库、加工场所，从源头上把关；改注重处罚为强化引导，做到管理与疏导并重，管理与服务有机结合；三是建立群众投诉工作制度。公布投诉电话，设立投诉工作日志，实行专人负责，对群众反映的情况，及时调查，合理解决。

#### （一）主要职责。

按照蓝田县机构编制委员会蓝编发〔1989〕011号《关于成立“蓝田县畜牧兽医技术服务中心”等机构》的通知精神，我县成立了蓝田县种子管理站。

1993年蓝田县委蓝发〔1993〕74号印发《蓝田县县级事业单位第一步改革方案》的通知精神，认定种子管理站为股组级全额拨款事业单位，属农业局管理，编制4名，目前实有8人，依据《中华人民共和国种子法》的规定，单位主要职能是：贯彻国家、省、市种子法律法规和方针政策；负责辖区内种子生产、经

营、质量管理工作；负责辖区内农作物品种区域布局和新品种新技术的引进、试验、示范及推广工作；负责辖区内种子信息的收集、发布及上报工作等。

## （二）内设机构。

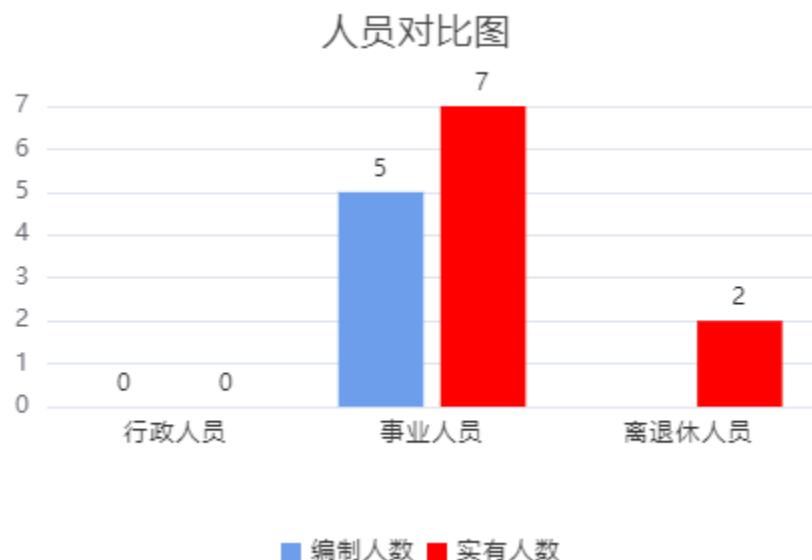
根据以上职责，我站设站长1人，设办公室、品种管理科、检验科和市场管理科四个科室。目前，办公室1人、品种管理科2人、检验科2人、市场管理科2人。

## 二、决算单位构成

本单位作为蓝田县种子管理站，二级预算单位，编制2022年度部门决算。

## 三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制5人，其中行政编制0人、事业编制5人；实有人员7人，其中行政0人、事业7人。单位管理的离退休人员2人。

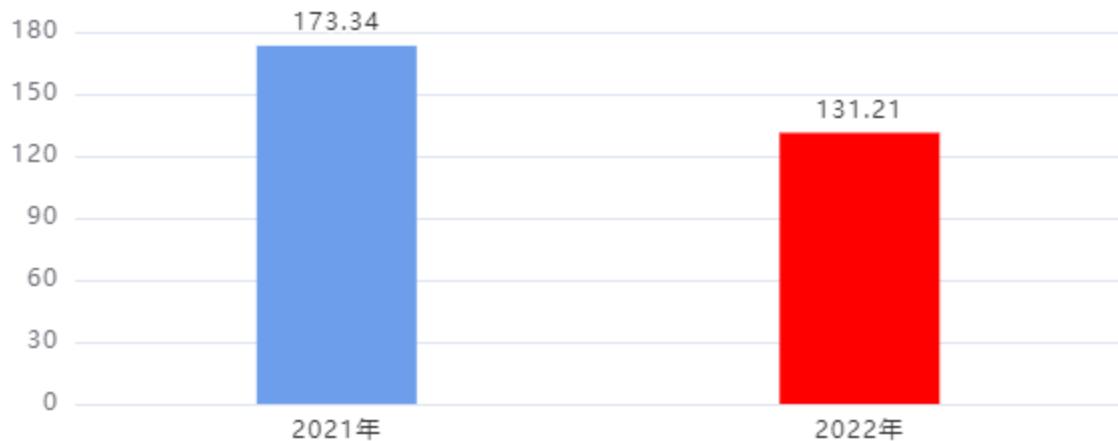


## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为131.21万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少42.13万元，下降24.3%，下降的主要原因是：项目减少。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计131.21万元，其中：财政拨款收入131.21万元，占100%。

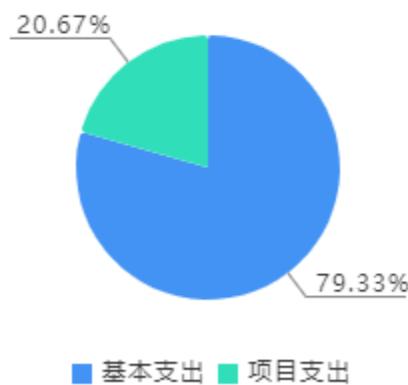
### 收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计131.21万元，其中：基本支出104.08万元，占79.33%；项目支出27.13万元，占20.67%。

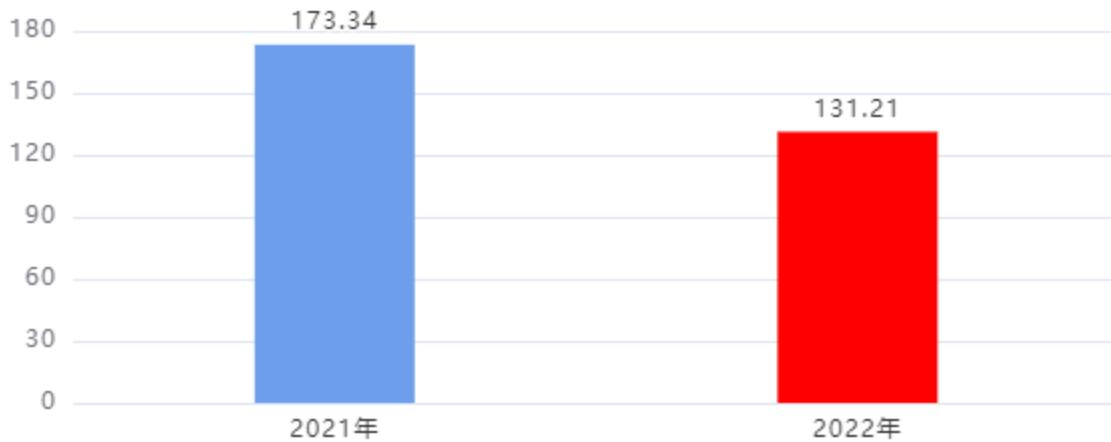
### 支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为131.21万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少42.13万元，下降24.3%，下降的主要原因是：项目减少。

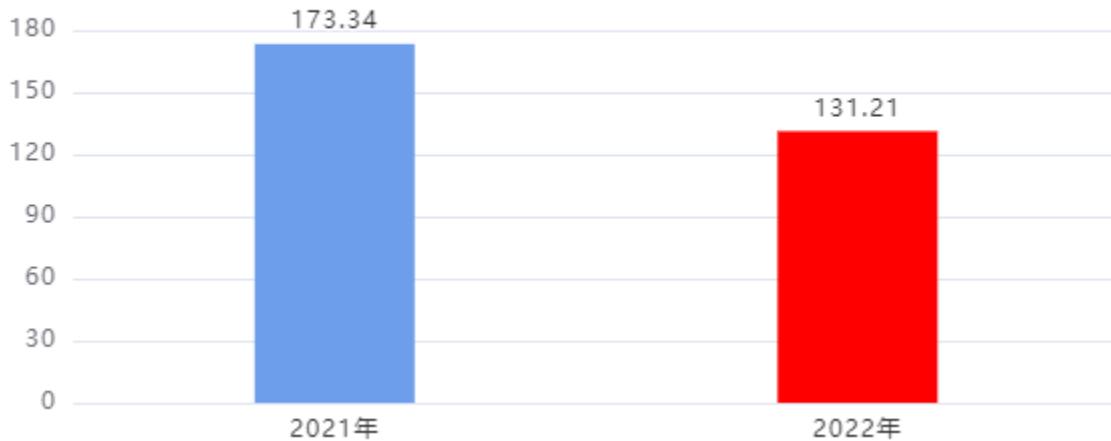
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位: 万元)



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算131.21万元，支出决算131.21万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少42.13万元，下降24.3%，下降的主要原因是：项目减少。

财政拨款支出对比图 (单位: 万元)



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算8.22万

元，支出决算8.22万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.05万元，支出决算0.05万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算3.84万元，支出决算3.84万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算4.09万元，支出决算4.09万元，完成年初预算的100%。

5. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算81.11万元，支出决算81.11万元，完成年初预算的100%。

6. 农林水支出（类）农业农村（款）科技转化与推广服务（项）。年初预算11.43万元，支出决算11.43万元，完成年初预算的100%。

7. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算15.7万元，支出决算15.7万元，完成年初预算的100%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算6.78万元，支出决算6.78万元，完成年初预算的100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出104.08万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费101.99万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费2.09万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、委托业务费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，本单位组织对2022年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，本单位在部门决算中反映蓝田县种子管理站一级项目0个，二级项目3个，共涉及资金27.13万元，占一般公共预算项目支出总额的21%。组织对2022年0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100，全年预算数131.21万元，执行数131.21万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本单位绩效目标完成良好。发现的问题及原因：由于下属事业单位工作人员，大部分是非专业人员，不具备相应的专业知识，且都是身兼数职，而每年的决算系统一年比一年专业性强，建议以后下属单位不要做决算，只提供相应的本年收入支出数据，由专业人员进行财务分析和填报决算系统。

下一步改进措施：决算数据信息首先要真实准确反应单位的经济运行情况，数据才有利用价值，否则部门决算编审工作再苦再累也枉然。在实际工作中，报表软件参数或查询模板等方式仅能对数据信息的规范性、合理性、完整性、钩稽关系准确性审核，却无法对其真实性核查。因此，进一步细化部门决算公开内容接受社会监督和组织人员加大对单位决算数据真实性和账表相符性等情况专项核查就显得尤为必要。加大培训力度，定期组织

财政部门和单位财务人员开展业务学习，进一步强化基础工作，提高决算人员业务素质和工作技能。另外，在部门决算工作部署和编制期间，财政部门应采取多种方式加强对基层单位决算工作的业务指导和协调，通力合作努力提高报表质量。部门决算的同志们，几乎全是靠加班加点和牺牲春节假日来完成。因此，建议上级部门结合具体情况增加基层单位的有效工作时间，提升报表质量。同时进一步压减报表数量、优化编报系统结构，减少录入工作量。

## 单位整体支出绩效自评表

( 2022年度 )

单位名称			蓝田县种子管理站												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数 (万元)			全年执行数 (万元)			分值	执行率	得分			
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金						
	任务1	单位日常业务工作	基本完成	131.21	131.21	0	131.21	131.21	0	—	100%	—			
		金额合计		131.21	131.21	0	131.21	131.21	0	10	10	10			
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)						目标实际完成情况								
	保障单位工作正常运行						基本完成								
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分				
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：财政拨款			131.21万元		131.21万元		15	15				
		质量指标	指标1：单位工作			保质保量		保质保量		15	15				
		时效指标	指标1：完成时限			1年		1年		10	10				
		成本指标	指标1：全年执行数			131.21万元		131.21万元		10	10				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：完成情况			安全、农业增广、农民增收		安全、农业增广、农民增收		10	10				
		社会效益指标	指标1：社会效益			社会稳定		社会稳定		5	5				
		生态效益指标	指标1：生态效益			环保绿色		环保绿色		5	5				
		可持续影响指标	指标1：可持续影响			完成全年种子管理工作		完成全年种子管理工作		10	10				
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：服务群众情况			农民群众，种子经营、使用者	满意度达到98%以上		10	10				
		指标2：													
		指标3：													
总分										100	100				

### （三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况，其中包含了代管的0单位收支情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82723544。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	131.21	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	8.27
	9		九、卫生健康支出	39	7.93
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	108.23
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	6.78
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	131.21	本年支出合计	57	131.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	131.21	总计	60	131.21

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次	1	2	3	4	5	6	7	
	合计	131.21	131.21					
208	社会保障和就业支出	8.27	8.27					
20805	行政事业单位养老支出	8.22	8.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.22	8.22					
20899	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05					
210	卫生健康支出	7.93	7.93					
21011	行政事业单位医疗	7.93	7.93					
2101102	事业单位医疗	3.84	3.84					
2101103	公务员医疗补助	4.09	4.09					
213	农林水支出	108.23	108.23					
21301	农业农村	108.23	108.23					
2130104	事业运行	81.11	81.11					
2130106	科技转化与推广服务	11.43	11.43					
2130122	农业生产发展	15.70	15.70					
221	住房保障支出	6.78	6.78					
22102	住房改革支出	6.78	6.78					
2210201	住房公积金	6.78	6.78					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	131.21	104.08	27.13			
208	社会保障和就业支出	8.27	8.27				
20805	行政事业单位养老支出	8.22	8.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.22	8.22				
20899	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05				
210	卫生健康支出	7.93	7.93				
21011	行政事业单位医疗	7.93	7.93				
2101102	事业单位医疗	3.84	3.84				
2101103	公务员医疗补助	4.09	4.09				
213	农林水支出	108.23	81.11	27.13			
21301	农业农村	108.23	81.11	27.13			
2130104	事业运行	81.11	81.11				
2130106	科技转化与推广服务	11.43		11.43			
2130122	农业生产发展	15.70		15.70			
221	住房保障支出	6.78	6.78				
22102	住房改革支出	6.78	6.78				
2210201	住房公积金	6.78	6.78				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	131.21	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.27	8.27		
	9		九、卫生健康支出	41	7.93	7.93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	108.23	108.23		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.78	6.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	131.21	<b>本年支出合计</b>	59	131.21	131.21		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	131.21	<b>总计</b>	64	131.21	131.21		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	131.21	104.08	27.13
208	社会保障和就业支出	8.27	8.27	
20805	行政事业单位养老支出	8.22	8.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.22	8.22	
20899	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05	
210	卫生健康支出	7.93	7.93	
21011	行政事业单位医疗	7.93	7.93	
2101102	事业单位医疗	3.84	3.84	
2101103	公务员医疗补助	4.09	4.09	
213	农林水支出	108.23	81.11	27.13
21301	农业农村	108.23	81.11	27.13
2130104	事业运行	81.11	81.11	
2130106	科技转化与推广服务	11.43		11.43
2130122	农业生产发展	15.70		15.70
221	住房保障支出	6.78	6.78	
22102	住房改革支出	6.78	6.78	
2210201	住房公积金	6.78	6.78	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	101.15	302	商品和服务支出	2.09	310	资本性支出	
30101	基本工资	32.40	30201	办公费	0.16	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	7.22	30202	印刷费	0.35	31002	办公设备购置	
30103	奖金	16.29	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	22.26	30205	水费	0.16	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.22	30206	电费	0.47	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.31	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.84	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	4.09	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.05	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	6.78	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.84	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.84	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.16	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.34	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.16	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	101.99					公用经费合计	2.09

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县种子管理站

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。