

# 蓝田县收费管理所 2022年度部门决算

保密审查情况: 已审查

单位主要负责人审签情况: 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

二、决算单位构成

三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及内设机构

依据中华人民共和国国务院令第427号《财政违法行为处罚处分条例》、中华人民共和国国务院令第281号《违反行政事业性收费和罚没收入收支两条线管理规定行政处分暂行规定》、《陕西省政府非税收入管理暂行办法》、《西安市政府非税收入管理办法》、西安市人民政府令第4号《西安市罚没物资管理暂行办法》等法规、规章规定：1、负责全县行政事业性收费、罚没收入等政府非税收入的征收管理工作。2、负责行政事业性收费、罚没收入等政府非税收入的监督检查工作。3、负责全县财政性票据的领用、核销、年审工作。4、负责《罚没登记证》的核发及年检工作。5、负责罚没物资的收缴处理工作。

### （一）主要职责。

1、负责全县行政事业性收费、罚没收入等政府非税收入的征收管理工作。2、负责行政事业性收费、罚没收入等政府非税收入的监督检查工作。3、负责全县财政性票据的领用、核销、年审工作。4、负责《罚没登记证》的核发及年检工作。5、负责罚没物资的收缴处理工作。

### （二）内设机构。

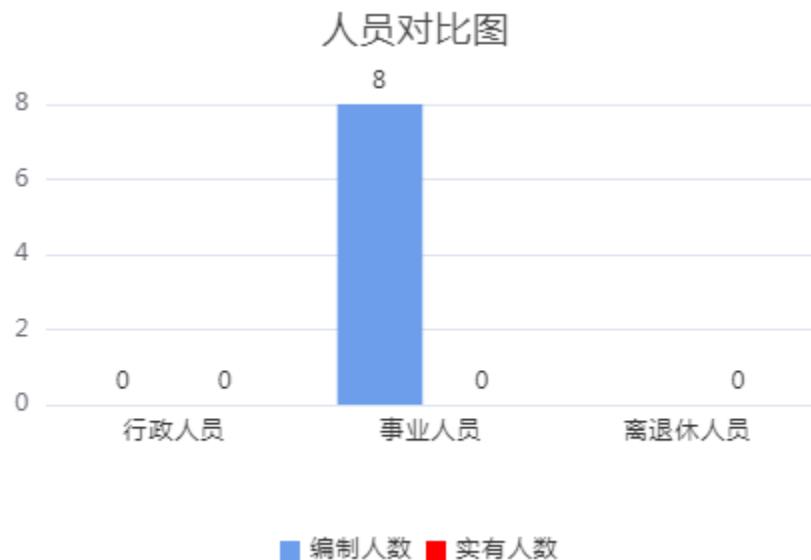
纳入2022年本部门决算编制范围的二级单位共1个（蓝田县收费管理所）。

## 二、决算单位构成

本单位作为蓝田县财政局“二级”预算单位，编制2022年度部门决算。

## 三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员9人，其中行政0人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。

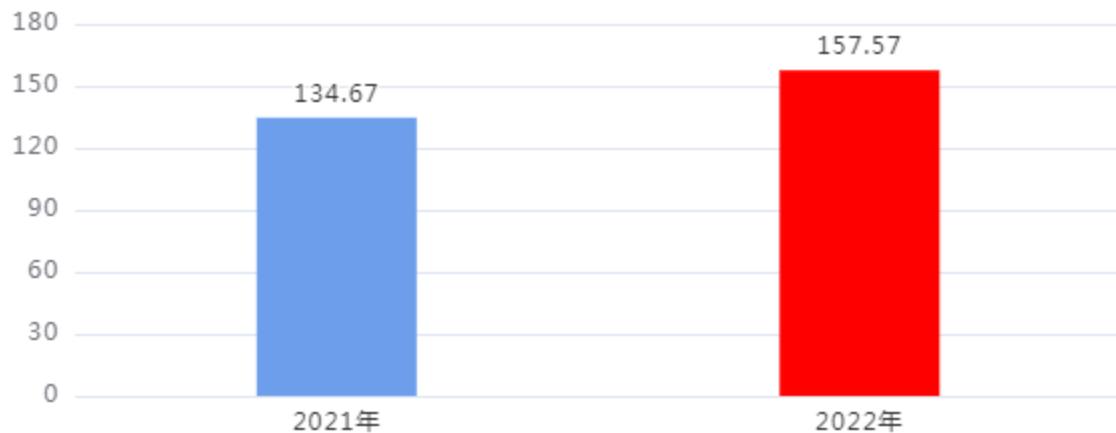


## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为157.57万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加22.9万元，增长17%，增长的主要原因是：工资增加。

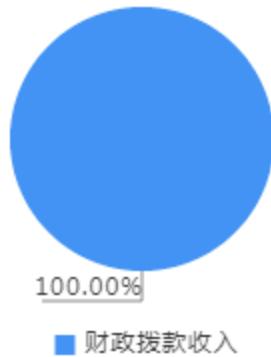
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计157.57万元，其中：财政拨款收入157.57万元，占100%。

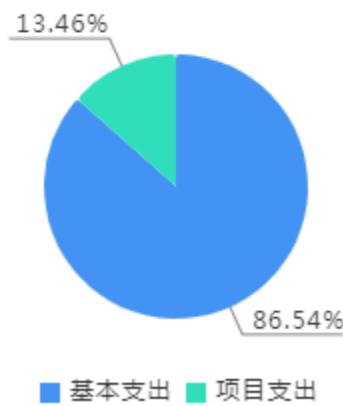
### 收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计157. 57万元，其中：基本支出136. 36万元，占86. 54%；项目支出21. 22万元，占13. 46%。

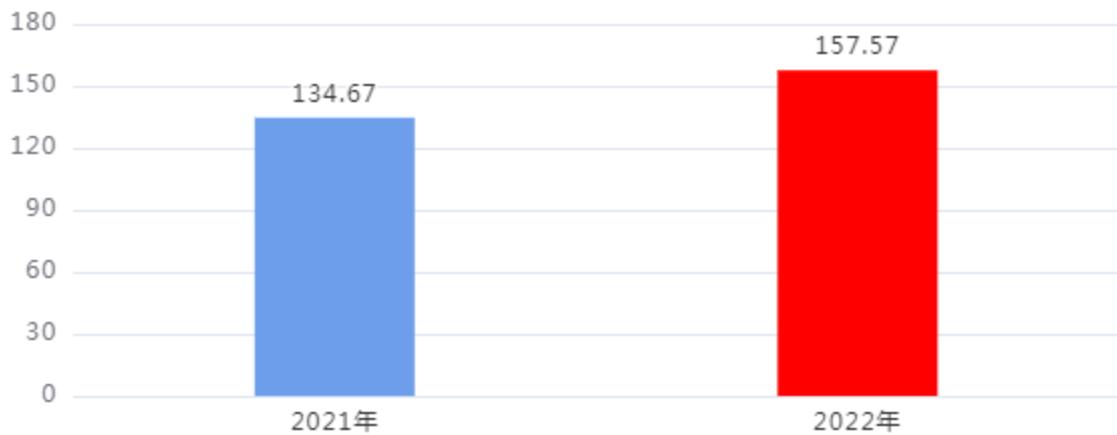
### 支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为157. 57万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加22. 9万元，增长17%，增长的主要原因是：工资增加。

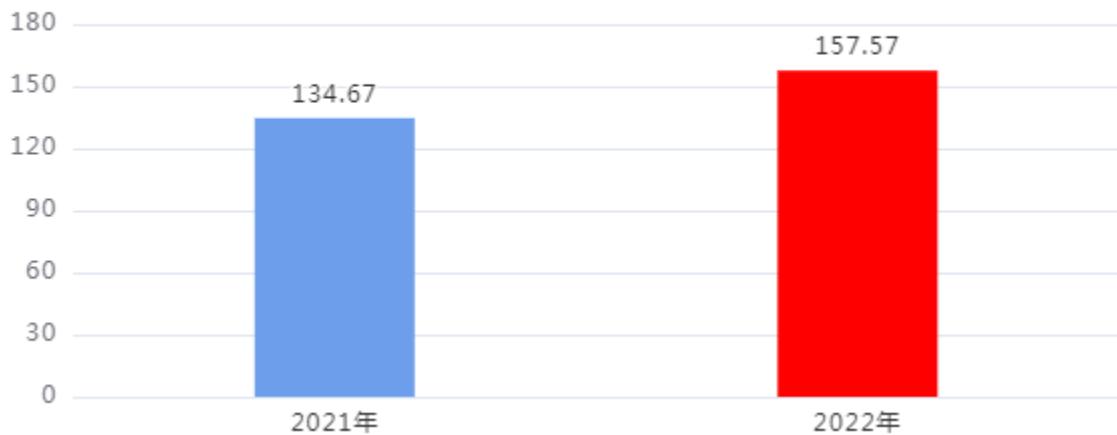
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位:万元)



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算131.85万元，支出决算157.57万元，完成年初预算的119.51%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加22.9万元，增长17%，增长的主要原因是：工资增加。

财政拨款支出对比图 (单位:万元)



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算105.17万元，支出决算108.38万元，完成年初

预算的103%。决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资上调。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算11.65万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：因财力紧张，年初未安排预算。

3. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算9.57万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：因财力紧张，年初未安排预算。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算12.15万元，支出决算10.37万元，完成年初预算的85.35%。决算数小于年初预算数的主要原因是：养老基数上调，所以预算大。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.07万元，支出决算0.07万元，完成年初预算的100%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算5.55万元，支出决算5.95万元，完成年初预算的107.2%。决算数大于年初预算数的主要原因是：医疗保险基数上调。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算0万元，支出决算3.17万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：根据医疗文件，年终追加公务员医疗保险。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算8.89万元，支出决算8.42万元，完成年初预算的94.71%。决算数小于年初预算数的主要原因是：住房公积金基数上调，所以预算大。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出136.36万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费125.28万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费11.08万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算11.32万元，支出决算11.08万元，完成预算的97.88%。支出决算比上年增加2.69万元，主要原因是：根据文件要求，车补上调。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。0单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，蓝田县收费管理所组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看2022年，我所从4月25日至5月31日利用一个多月时间，对全县各执收、执罚单位2021年度领购使用的财政各类票据情况进行年审，本次累计审验资金往来结算票据626本，各类非税收入票据508本，陕西省政府非税收入一般缴款书（甲种）3549份，交警专用票据23820份。从票据的使用、填开情况来看，全县绝大多数单位的票据使用规范合理。对于一些单位在票据填开中的不规范行为，我们下发了《关于财政票据年审情况的通报》（蓝财发2022，155号），具体问题按照相关规定进行整改，并进一步提出严格的管理要求，不断深化财政票据管理工作，严肃财经纪律。通过年审工作的认真开展，使我县治理预防乱收费、乱罚款、乱摊派现象的发生，得到了源头控制，财政票据管理工作的内涵进一步扩充延伸，票据管理工作的质量得到进一步提高，为全面完成2023年度非税征管

各项工作任务打下坚实基础。蓝田县收费管理所在部门决算中反映1个二级项目的绩效自评结果，涉及预算资金131.84万元。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分，全年预算数131.84万元，执行数157.57万元，完成预算的119.51%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2022年，纳入预算管理的非税收入完成11531.99万元，完成年度计划2950万元的390.91%，其中：1、行政事业性收费收入完成4866.81万元，完成年度计划1150万元的423.20%。2、罚没收入完成6665.18万元，完成年度计划1800万元的370.29%。总体来看，我县主要非税征收指标完成比较理想，已经摆脱了新型冠状病毒疫情的不利影响，政府非税收入征管工作回归正常。2.落实国家减税降费政策专项治理工作，为确保落实国家减税降费政策领域专项整治工作取得实效，切实减轻市场主体负担，稳住经济大盘，促进宏观经济稳定发展，规范地方财政收入征管秩序，在西安市财政局《关于印发落实国家减税降费专项整治行动工作指南》（市财函2022，406号）下发后，我们按照文件精神积极行动，积极落实国家减税降费专项整治工作。制发工作文件，全面安排部署。为确保落实党中央、国务院决策部署和省市有关要求，我们及时下发了《蓝田县财政局关于开展落实国家减税降费政策领域专项整治行动的通知》（蓝财发2022，63号）文件，对此项工作进行全面安排。坚持稳字当头、稳中求进的基本原则，按照“开前门、堵后门”的工作方法，聚焦市场主体关切的突出问题，全面梳理地方各类财政收入

管理、以财政支出方式返还税费、政府部门及下属单位收费等方面政策，摸清底数、划定期限、分类处置、逐步规范，以锲而不舍、驰而不息的精神落实国家减税降费政策，坚决防反弹回潮、防隐形变异、防疲劳厌战，切实减轻市场主体负担，稳定市场主体预期和信心，推进政策规范管理，促进地方经济健康可持续发展。公布投诉渠道，打造阳光收费。为严肃财经秩序，不断巩固减税降费成果，进一步规范我县涉企行政事业性收费行为，主动接受社会各界、广大缴费人的监督，切实打造公开透明的“阳光收费”，我县将所有涉企收费单位的投诉举报方式通过县政府门户网站向社会进行了公布，充分发挥社会监督作用。3. 建立减税降费工作长效机制。为了进一步落实各项减税降费政策，做好涉企行政事业性收费政策执行工作，巩固已有成果，我们采取了以下措施：在涉企行政事业性收费政策执行方面充分利用“互联网+政务服务”的先进手段，全力推动我县“减税降费”工作，不断优化营商环境。借助“陕西省非税暨票据管理一体化平台”，使我县所有的涉企行政事业性收费项目全部同省级项目库对接一致，确保清单之外无收费。继续加强对涉企收费的管理，不折不扣的贯彻落实中央、省、市减税降费各项政策，进一步加强涉企收费工作的规范化、精细化、科学化管理，确保我县减税降费工作始终于上级部门同步。坚持政务公开，及时公布涉企行政事业性收费目录清单和相关政策依据、收费标准，接受群众监督，确保涉企行政事业性收费工作规范、阳光运行。4. 积极开展财政票据年审工作我所从4月25日至5月31日利用一个多月时间，

对全县各执收、执罚单位2021年度领购使用的财政各类票据情况进行年审，本次累计审验资金往来结算票据626本，各类非税收入票据508本，陕西省政府非税收入一般缴款书（甲种）3549份，交警专用票据23820份。从票据的使用、填开情况来看，全县绝大多数单位的票据使用规范合理。对于一些单位在票据填开中的不规范行为，我们下发了《关于财政票据年审情况的通报》（蓝财发2022，155号），具体问题按照相关规定进行整改，并进一步提出严格的管理要求，不断深化财政票据管理工作，严肃财经纪律。通过年审工作的认真开展，使我省治理预防乱收费、乱罚款、乱摊派现象的发生，得到了源头控制，财政票据管理工作的内涵进一步扩充延伸，票据管理工作的质量得到进一步提高，为全面完成2023年度非税征管各项工作任务打下坚实基础。

5. 继续做好“陕西省非税暨票据管理一体化平台”改革磨合工作

遵照陕西省财政厅、西安市财政局关于非税收入收缴电子化改革暨“陕西省非税暨票据管理一体化平台”全省推广工作安排，我省按照上级部署，积极推动，截止2021年10月，我省所有执收执罚单位和非税收入全部纳入了“陕西省非税暨票据管理一体化平台”系统，实现了财政与代收银行、执收单位的实时联网，但在系统运行过程中还存在一些新的问题，如公安交警上下级分成收入因系统后台只维护到省、市分成，而省、县分成未维护到位，导致交警收费无法正常缴库，我们及时同执收单位、省、市财政部门进行协调沟通，很好的解决了存在的问题。接下来我们将再接再厉，不断细化、深化非税征缴系统各个环节的改革磨合工作，确保非税

系统运行顺畅，不断提升我县非税收入征收管理水平。存在问题，我县政府非税收入减收较多，主要原因是落实国家关于减轻企业和群众负担，全面清理涉企涉农收费和不断取消收费项目，降低收费标准导致政府非税收入费基缩窄所致。三、整改措施  
2022年，我们将在票据年审工作的基础上，针对存在问题，进一步加大非税征管工作稽查力度，对重点非税收入征管大户，进行专人联系，追踪监管，同时加强和一般非税征收单位的工作联系，抓西瓜不漏芝麻，努力做到应收尽收。四、2023年工作安排：2023年，我们将在局党委的正确领导下，进一步加大收费、罚没征管工作力度，确保非税征管各项工作的顺利开展，努力实现全年各项目标任务，现将2023年度非税征管重点工作安排汇报如下：1、紧紧围绕财政收入任务，加大非税收支统管力度。2023年，我们将紧紧围绕县政府下达的非税收入计划，以财政科学化、精细化、规范化管理要求为主线，创新强化非税征管措施，探索经济社会发展新常态下财政工作运行的新方式、新机制，进一步加大非税征管工作力度，堵塞漏洞，消灭死角，做到应收尽收，确保全年非税征收计划全面完成。2、认真做好春、秋两季教育收费管理工作。在保障票据供应的同时，严格收费项目、标准的公示制度。一是对县教育局直属的七所高中代办费，全部纳入财政专户统管。二是积极协调教育主管部门做好公办幼儿园收费管理工作，严格按照《西安市物价局、教育局、财政局转发〈陕西省幼儿园收费管理暂行办法实施细则〉》（市物发[2015]68号）、《蓝田县物价局、蓝田县教育局关于规范学前教育机构收

费管理的通知》（蓝价发[2015]19号）的规定标准收费，收费资金通过非税收缴管理系统缴入县财政非税收入专户，严禁超标准或搭车收费。3、积极开展2022年度行政事业性收费、罚没票据年审工作。2023年，我们将集中利用一个半月时间，对全县各执收、执罚单位2022年度领购使用的财政各类票据情况进行年审，对单位征缴政府非税收入过程中，是否按要求实行了“单位开票、银行代收、财政统管、政府统筹”的收缴分离及“收支两条线”管理制度；是否按要求全面使用“陕西省政府非税收入一般缴款书（甲种）”票据；行政事业性收费是否按规定使用财政部门统一印制的非税票据或专用票据，有无不使用规定票据或违反规定使用已废止、已过期票据的行为；行政事业性收费的依据是否合法、合理、有效；收费单位是否按批准的收费项目收费，有无擅自设立收费项目和乱收费的行为；执法单位的罚没项目是否合法，是否执行“罚缴分离”，有无乱罚款现象；有无超出规定范围、规定时限和超标准收费、罚款行为；有无将往来结算票据作为行政事业性收费票据和罚款票据使用的行为，有无收费、罚没票据混用行为；有无擅自转借、买卖、代开、涂改及丢失收费、罚没票据的行为；有无违反“收支两条线”管理规定和票据管理规定的其他行为等十个方面进行严格审核，确保年审不走过程。通过年审工作的认真开展，是从源头上防止乱收费、乱罚款现象发生，进一步加强财政票据管理，强化非税资金征缴工作的重要抓手，我们将切实做好此项工作，为全面完成2023年度非税征管各项目标任务打下坚实基础。4、严格票据管理制度，以票控收。

坚持“持证领购，限量发放，验旧领新，票款同步”的原则，严格规范财政票据使用行为，着力实现机制票据全覆盖，从源头上防止乱收费、乱罚款现象的发生，不断强化非税资金征缴工作。

5、加大非税稽查工作力度，根据2022年度财政票据年审情况，不断规范非税征缴管理工作。2023年我们将对国土局、交警队罚没收入情况，以及城市管理局、市场监管局等涉及公共秩序、市场秩序这些重点领域开展稽查调研工作。在稽查过程中，我们将结合票据年审取得的资料、执收执罚单位收入情况分析，着重从项目管理、票据使用，应收尽收、应缴尽缴等环节进行全面稽查6、及时清理涉企涉农收费项目，减轻企业及群众负担。严格落实中央、省、市减税降费政策，对于取消或减征、免征、缓征的行政事业性收费文件，我们将及时转发，积极督促协调执收单位清理相关收费票据，及时解缴收费资金，坚决杜绝和取缔违反政策加重企业及群众负担的任何收费行为。积极完成上级交办的其他各项工作任务。

# 蓝田县收费管理所部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

填报单位(盖章)

自评得分:

<p>(一)：1、负责全县行政事业性收费、罚没收入等政府非税收入的征收管理工作；2、负责行政事业性收费、罚没收入等政府非税收入的监督检查工作；3、负责全县财政性票据的领用、核销、年审工作；4、负责《罚没登记证》的核发及年检工作；5、负责罚没物资的收缴处理工作；6、保</p>					98			
<p>(二) 简要概述部门支出情况：工资福利支出、日常公用经费。</p>								
<p>(三)：本年行政事业性收费、罚没收入等政府非税收入的征收管理工作；行政事业性收费、罚没收入等政府非税收入的监督检查工作；负责对全县财政性票据的领用、核销、年审工作；《罚没登记证》的核发及年检工作；负责罚没物资的收缴处理工作。汇总及上报工作。保障单位职工</p>								
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分
投入	预算完成率(10分)	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	10	预算完成率 = 100%的，得10分。 预算完成率 ≥95%的，得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间，得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间，得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间，得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间，得4分。		10	10	10
				预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。				
	预算执行率(25分)	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	5	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		5	5	5
				预算包括一般公共预算与政府性基				
	支出进度率(5分)	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出/ (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) *100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出/ (上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加	5	半年进度：进度率 ≥45%，得2分；进度率在40% (含) 和45%之间，得1分；进度率 < 40%，得0分。 前三季度进度：进度率 ≥75%，得3分；进度率在60% (含) 和75%之间，得2分；进度率 < 60%，得0分。		5	5	5
				预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率 > 40%，得0分。				

# 蓝田县收费管理所部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率= ( “三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数 ) ×100% , 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100% , 得5分 , 每增加0.1个百分点扣0.5分 , 扣完为止。	5	5	5
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范 , 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分 , 有1项不符扣2分 , 扣完为止。	5	5	5
		资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定 , 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定 ; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续 ; 3.重大项目开支经过评估论证 ; 4.符合部门预算批复的用途 ; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列	全部符合5分,有1项不符扣2分。	3	3	3
效果	履职尽责(60分)	社会效益及目标责任考核(40分)	40	部门(单位)履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响 ; 根据目标责任考核结果直接得分。	优 , 满分。良 , 扣减15%分值。一般 , 扣减30%分值 ; 差 , 不得分。优秀 , 满分。良好 , 扣减15%分值 ; 一般 , 扣减30%分值。差 , 扣减50%分值。得分=本指标分值×行风评议满意率。	40	40	40
		社会公众或服务对象满意度(20分)	20	根据行风评议结果直接得分。(社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式)。	20	20	20	20

### 备注：

- 1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
  - 2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

### （三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映1个二级项目的绩效自评结果。1. 蓝田县收费管理所项目绩效自评综述：全年预算数27万元，执行数27万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：总体来看，我县主要非税征收指标完成比较理想，已经摆脱了新型冠状病毒疫情的不利影响，政府非税收入征管工作回归正常。2. 落实国家减税降费政策专项整治工作，为确保落实国家减税降费政策领域专项整治工作取得实效，切实减轻市场主体负担，稳住经济大盘，促进宏观经济稳定发展，规范地方财政收入征管秩序，在西安市财政局《关于印发落实国家减税降费专项整治行动工作指南》（市财函2022, 406号）下发后，我们按照文件精神积极行动，积极落实国家减税降费专项整治工作。制发工作文件，全面安排部署。为确保落实党中央、国务院决策部署和省市有关要求，我们及时下发了《蓝田县财政局关于开展落实国家减税降费政策领域专项整治行动的通知》（蓝财发2022, 63号）文件，对此项工作进行全面安排。坚持稳字当头、稳中求进的基本原则，按照“开前门、堵后门”的工作方法，聚焦市场主体关切的突出问题，全面梳理地方各类财政收入管理、以财政支出方式返还税费、政府部门及下属单位收费等方面政策，摸清底数、划定期限、分类处置、逐步规范，以锲而不舍、驰而不息的精神落实国家减税降费政策，坚决防反弹回潮、防隐形变异、防疲劳厌战，切实减轻市场主体负担，稳定市场主体预期和信心，推进政策规范管理，促进地方经济健康可持续发展。公布投诉渠道，打造阳

光收费。为严肃财经秩序，不断巩固减税降费成果，进一步规范我县涉企行政事业性收费行为，主动接受社会各界、广大缴费人的监督，切实打造公开透明的“阳光收费”，我县将所有涉企收费单位的投诉举报方式通过县政府门户网站向社会进行了公布，充分发挥社会监督作用。3. 建立减税降费工作长效机制。为了进一步落实各项减税降费政策，做好涉企行政事业性收费政策执行工作，巩固已有成果，我们采取了以下措施：在涉企行政事业性收费政策执行方面充分利用“互联网+政务服务”的先进手段，全力推动我县“减税降费”工作，不断优化营商环境。借助“陕西省非税暨票据管理一体化平台”，使我县所有的涉企行政事业性收费项目全部同省级项目库对接一致，确保清单之外无收费。继续加强对涉企收费的管理，不折不扣的贯彻落实中央、省、市减税降费各项政策，进一步加强涉企收费工作的规范化、精细化、科学化管理，确保我县减税降费工作始终于上级部门同步。坚持政务公开，及时公布涉企行政事业性收费目录清单和相关政策依据、收费标准，接受群众监督，确保涉企行政事业性收费工作规范、阳光运行。4. 积极开展财政票据年审工作我所从4月25日至5月31日利用一个多月时间，对全县各执收、执罚单位2021年度领购使用的财政各类票据情况进行年审，本次累计审验资金往来结算票据626本，各类非税收入票据508本，陕西省政府非税收入一般缴款书（甲种）3549份，交警专用票据23820份。从票据的使用、填开情况来看，全县绝大多数单位的票据使用规范合理。对于一些单位在票据填开中的不规范行为，我们下发了《关于财政票

据年审情况的通报》（蓝财发2022，155号），具体问题按照相关规定进行整改，并进一步提出严格的管理要求，不断深化财政票据管理工作，严肃财经纪律。通过年审工作的认真开展，使我县治理预防乱收费、乱罚款、乱摊派现象的发生，得到了源头控制，财政票据管理工作的内涵进一步扩充延伸，票据管理工作的质量得到进一步提高，为全面完成2023年度非税征管各项工作任务打下坚实基础。5. 继续做好“陕西省非税暨票据管理一体化平台”改革磨合工作遵照陕西省财政厅、西安市财政局关于非税收入收缴电子化改革暨“陕西省非税暨票据管理一体化平台”全省推广工作安排，我县按照上级部署，积极推动，截止2021年10月，我县所有执收执罚单位和非税收入全部纳入了“陕西省非税暨票据管理一体化平台”系统，实现了财政与代收银行、执收单位的实时联网，但在系统运行过程中还存在一些新的问题，如公安交警上下级分成收入因系统后台只维护到省、市分成，而省、县分成未维护到位，导致交警收费无法正常缴库，我们及时同执收单位、省、市财政部门进行协调沟通，很好的解决了存在的问题。接下来我们将再接再厉，不断细化、深化非税征缴系统各个环节的改革磨合工作，确保非税系统运行顺畅，不断提升我县非税收入征收管理水平。存在问题，我县政府非税收入减收较多，主要是落实国家关于减轻企业和群众负担，全面清理涉企涉农收费和不断取消收费项目，降低收费标准导致政府非税收入费基缩窄所致。三、整改措施2022年，我们将在票据年审工作的基础上，针对存在问题，进一步加大非税征管工作稽查力度，对重

点非税收入征管大户，进行专人联系，追踪监管，同时加强和一般非税征收单位的工作联系，抓西瓜不漏芝麻，努力做到应收尽收。四. 2023年工作安排：2023年，我们将在局党委的正确领导下，进一步加大收费、罚没征管工作力度，确保非税征管各项工作顺利开展，努力实现全年各项目标任务，现将2023年度非税征管重点工作安排汇报如下：1、紧紧围绕财政收入任务，加大非税收支统管力度。2023年，我们将紧紧围绕县政府下达的非税收入计划，以财政科学化、精细化、规范化管理要求为主线，创新强化非税征管措施，探索经济社会发展新常态下财政工作运行的新方式、新机制，进一步加大非税征管工作力度，堵塞漏洞，消灭死角，做到应收尽收，确保全年非税征收计划全面完成。2、认真做好春、秋两季教育收费管理工作。在保障票据供应的同时，严格收费项目、标准的公示制度。一是对县教育局直属的七所高中代办费，全部纳入财政专户统管。二是积极协调教育主管部门做好公办幼儿园收费管理工作，严格按照《西安市物价局、教育局、财政局转发〈陕西省幼儿园收费管理暂行办法实施细则〉》（市物发[2015]68号）、《蓝田县物价局、蓝田县教育局关于规范学前教育机构收费管理的通知》（蓝价发[2015]19号）的规定标准收费，收费资金通过非税收缴管理系统缴入县财政非税收入专户，严禁超标准或搭车收费。3、积极开展2022年度行政事业性收费、罚没票据年审工作。2023年，我们将集中利用一个半月时间，对全县各执收、执罚单位2022年度领购使用的财政各类票据情况进行年审，对单位征缴政府非税收入过程中，是否按要求实行

了“单位开票、银行代收、财政统管、政府统筹”的收缴分离及“收支两条线”管理制度；是否按要求全面使用“陕西省政府非税收入一般缴款书（甲种）”票据；行政事业性收费是否按规定使用财政部门统一印制的非税票据或专用票据，有无不使用规定票据或违反规定使用已废止、已过期票据的行为；行政事业性收费的依据是否合法、合理、有效；收费单位是否按批准的收费项目收费，有无擅自设立收费项目和乱收费的行为；执法单位的罚没项目是否合法，是否执行“罚缴分离”，有无乱罚款现象；有无超出规定范围、规定时限和超标准收费、罚款行为；有无将往来结算票据作为行政事业性收费票据和罚款票据使用的行为，有无收费、罚没票据混用行为；有无擅自转借、买卖、代开、涂改及丢失收费、罚没票据的行为；有无违反“收支两条线”管理规定和票据管理规定的其他行为等十个方面进行严格审核，确保年审不走过程。通过年审工作的认真开展，是从源头上防止乱收费、乱罚款现象发生，进一步加强财政票据管理，强化非税资金征缴工作的重要抓手，我们将切实做好此项工作，为全面完成2023年度非税征管各项目标任务打下坚实基础。4、严格票据管理制度，以票控收。坚持“持证领购，限量发放，验旧领新，票款同步”的原则，严格规范财政票据使用行为，着力实现机制票据全覆盖，从源头上防止乱收费、乱罚款现象的发生，不断强化非税资金征缴工作。5、加大非税稽查工作力度，根据2022年度财政票据年审情况，不断规范非税征缴管理工作。2023年我们将对国土局、交警队罚没收入情况，以及城市管理局、市场监管局等涉

及公共秩序、市场秩序这些重点领域开展稽查调研工作。在稽查过程中，我们将结合票据年审取得的资料、执收执罚单位收入情况分析，着重从项目管理、票据使用，应收尽收、应缴尽缴等环节进行全面稽查6、及时清理涉企涉农收费项目，减轻企业及群众负担。严格落实中央、省、市减税降费政策，对于取消或减征、免征、缓征的行政事业性收费文件，我们将及时转发，积极督促协调执收单位清理相关收费票据，及时解缴收费资金，坚决杜绝和取缔违反政策加重企业及群众负担的任何收费行为。积极完成上级交办的其他各项工作任务。

**项目绩效自评表**  
( 2022年度 )

项目名称		收费票据款						
主管部门	蓝田县财政局			实施单位	蓝田县收费管理所			
项目资金	27.32 万元	年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
年度资金总额 ( 万元 )	0	27	27	10	100%	10		
其中 : 当年财政拨款	0	27	27	10	100%	—		
上年结转资金	0			—		—		
其他资金	0			—		—		
年度	预期目标			实际完成情况				
总体目标	强化财政支出预算管理 , 提高财政资金			强化财政支出预算管理 , 提高财政资金使用效益。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标50	数量指标	完成票据款	80%	80%	20	20		
	质量指标	指标1 : 项目评价	财政重点					
			指标2 : 项目评价	2个	20	20		
	时效指标	培训计划按时完成						
			指标1 : 培训计划按时完成	2022年1-10	20	20		
		指标2 : 项目评价完成	指标2 : 项目评价完成					
			指标2 : 项目评价完成	2022年1-10	10	10		
	效益指标30	经济效益指标	有所经济发展	有所提升				
			指标1 : 有所经济发展					
		社会效益指标	社会影响力	有所提升	20	19		
			指标1 : 社会影响力					
		生态效益指标						
			指标1 : 生态效益					
		可持续影响指标						
			指标1 : 可持续影响					
	满意度指标10	服务对象满意度指标	自评情况					
			指标1 : 满意率		20	20		
总分					100	99		

务的  
费用

◦

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比无变化情况说明。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82728300。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	157.57	一、一般公共服务支出	31	129.60
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	10.44
	9		九、卫生健康支出	39	9.12
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	8.42
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	157.57	本年支出合计	57	157.57
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	157.57	总计	60	157.57

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	157.57	157.57						
201	一般公共服务支出	129.60	129.60						
20106	财政事务	129.60	129.60						
2010601	行政运行	108.38	108.38						
2010602	一般行政管理事务	11.65	11.65						
2010699	其他财政事务支出	9.57	9.57						
208	社会保障和就业支出	10.44	10.44						
20805	行政事业单位养老支出	10.37	10.37						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.37	10.37						
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07						
210	卫生健康支出	9.12	9.12						
21011	行政事业单位医疗	9.12	9.12						
2101101	行政单位医疗	5.95	5.95						
2101103	公务员医疗补助	3.17	3.17						
221	住房保障支出	8.42	8.42						
22102	住房改革支出	8.42	8.42						
2210201	住房公积金	8.42	8.42						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	157.57	136.36	21.22			
201	一般公共服务支出	129.60	108.38	21.22			
20106	财政事务	129.60	108.38	21.22			
2010601	行政运行	108.38	108.38				
2010602	一般行政管理事务	11.65		11.65			
2010699	其他财政事务支出	9.57		9.57			
208	社会保障和就业支出	10.44	10.44				
20805	行政事业单位养老支出	10.37	10.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.37	10.37				
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
210	卫生健康支出	9.12	9.12				
21011	行政事业单位医疗	9.12	9.12				
2101101	行政单位医疗	5.95	5.95				
2101103	公务员医疗补助	3.17	3.17				
221	住房保障支出	8.42	8.42				
22102	住房改革支出	8.42	8.42				
2210201	住房公积金	8.42	8.42				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	157.57	一、一般公共服务支出	33	129.60	129.60		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.44	10.44		
	9		九、卫生健康支出	41	9.12	9.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.42	8.42		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	157.57	<b>本年支出合计</b>	59	157.57	157.57		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	157.57	<b>总计</b>	64	157.57	157.57		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	157.57	136.36	21.22
201	一般公共服务支出	129.60	108.38	21.22
20106	财政事务	129.60	108.38	21.22
2010601	行政运行	108.38	108.38	
2010602	一般行政管理事务	11.65		11.65
2010699	其他财政事务支出	9.57		9.57
208	社会保障和就业支出	10.44	10.44	
20805	行政事业单位养老支出	10.37	10.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.37	10.37	
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
210	卫生健康支出	9.12	9.12	
21011	行政事业单位医疗	9.12	9.12	
2101101	行政单位医疗	5.95	5.95	
2101103	公务员医疗补助	3.17	3.17	
221	住房保障支出	8.42	8.42	
22102	住房改革支出	8.42	8.42	
2210201	住房公积金	8.42	8.42	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	124.56	302	商品和服务支出	11.08	310	资本性支出	
30101	基本工资	43.87	30201	办公费	0.90	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	28.67	30202	印刷费	0.44	31002	办公设备购置	
30103	奖金	24.05	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.64	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.37	30206	电费	1.26	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.95	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	3.17	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费	0.79	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	8.42	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.72	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.72	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.05	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	125.28					公用经费合计	11.08

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县收费管理所

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。