

蓝田县药品采购与结算管理中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

2022年工作中取得的成效及亮点如下：1、举办药物政策培训和药事大讲堂活动。为有效推动国家药物政策落实落细，进一步提升医疗机构药学管理能力，促进合理用药，将邀请省市药学方面的专家，就国家基本药物制度和药事管理的相关政策进行解读，同时将药品合理使用作为培训的主要内容，重点加强对基本药物临床合理使用的培训，指导医疗机构不断优化用药目录，形成科学合理的用药结构。

2、稳步推进总药师试点工作，充分发挥总药师功能和作用。在符合条件的二级公立医院建立总药师制度，发挥总药师的功能，负责医院药品采购目录和重点监控药品目录的制定，定期召开专题会议通报合理用药情况，及时纠正存在问题，组建药师专家咨询小组，指导培训药学人员，加强药学后备人才的培养和储备，提升药师职业道德和专业胜任能力，促进总药师制度有序推进。

（一）主要职责。

1、加强药品网上采购管理工作。从药品的采购、配送、使用和结算各个环节入手，坚持每月对各医疗机构的网上采购、配送及基本药物使用率进行通报，对各项比率不达标的医疗机构帮助其分析情况、查找原因，并针对自身问题拿出改正措施，同时要求各医疗机构指定专人负责网上采购工作，严格权限管理，严禁

配送企业网下拿计划，不得以任何理由和方式规避或变相规避药品网上采购，及时进行配送的网上确认，确保网采率达到95%以上。

2、做好重点药品监控管理工作。一是科学评价分析，制定重点监控药品目录，在连续监测分析的基础上，每季度对临床使用数量和金额由高到低进行排序，确定前20位为本机构重点监控药品目录，将目录在医院内进行公示，二是加强重点监控药品临床应用管理，进一步规范医师处方行为，三是加强重点监控药品临床使用预警监测和绩效考核，各自制定本院的《重点监控药品管理方案》。

3、做好药品耗材采购“两票制”工作。推行“两票制”是压缩药品耗材流通环节，净化流通环境，进一步降低药品耗材虚高价格，减轻群众用药负担的重要举措。我县所有医疗机构必须严格按照先审票、后验收入库的原则，对所有药品和耗材实行两票的验收，确保执行率达到100%。

4、规范高值、普通医用耗材的阳光采购工作。目前各医疗机构高值耗材配送企业控制在15家以内，所有的高值耗材，全部通过省集中采购平台进行采购，同时，市卫健委要求对放射影像类、麻醉科类、注射穿刺类、功能性敷料类等四大类普通医用耗材、新冠肺炎检验试剂等医用耗材，在现有挂网品种目录内选择相应产品进行采购，采购价格不得高于挂网价格，全程接受监督。

5、加强短缺药品供应保障短缺药品信息上报工作。短缺药品

是临床必须、用量不确定、价格低廉、企业不常生产的基本药物，各医疗机构必须和短缺药品储备基地建立开户合作关系，并结合临床实际用药需求，做好采购储备工作，进一步提高了短缺药品的配备率。短缺药品填报内容分为“重点监控药品清单填报”和“清单外药品上报”两部分，重点监控药品清单填报是指医疗机构每月填报国家短缺药品清单重点检查药品是否短缺等信息；清单外短缺药品上报是指医疗机构对已经发生或有重大供应风险的药品相关信息进行实时上报，每月做好辖区上报信息的审核处置工作。

6、在符合条件的二级及以上公立医院建立总药师制度。

按照省市级文件要求，制定印发《蓝田县加快推进全县二级及以上公立医院建立总药师制度试点工作实施方案》。12月份，正式在县中医医院开展总药师制度试点工作，加强公立医院药事管理，推动医疗机构药学服务转型发展，提升药事服务管理能力和药师专业素养，为人民群众提供更加安全、优质、高效的药学服务。

（二）内设机构。

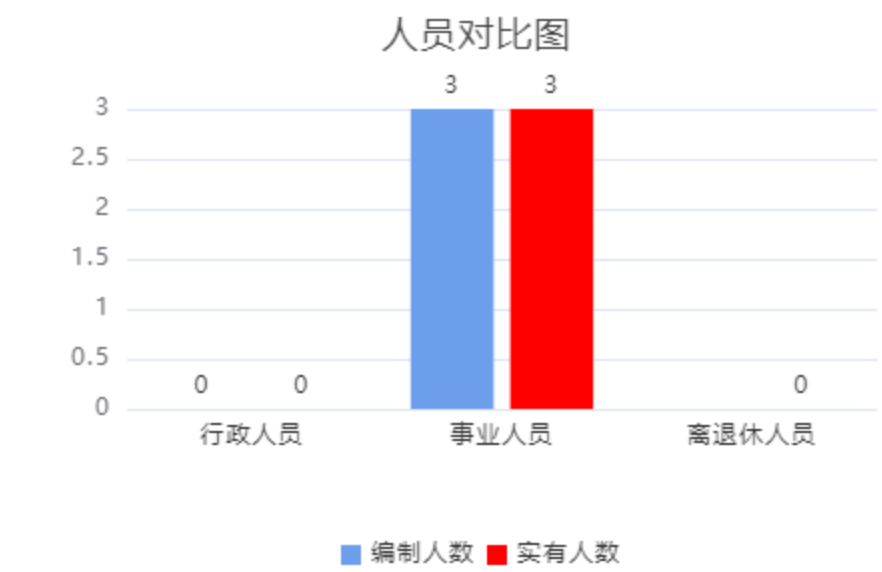
本单位无内设机构。

二、决算单位构成

本单位作为蓝田县卫生健康局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

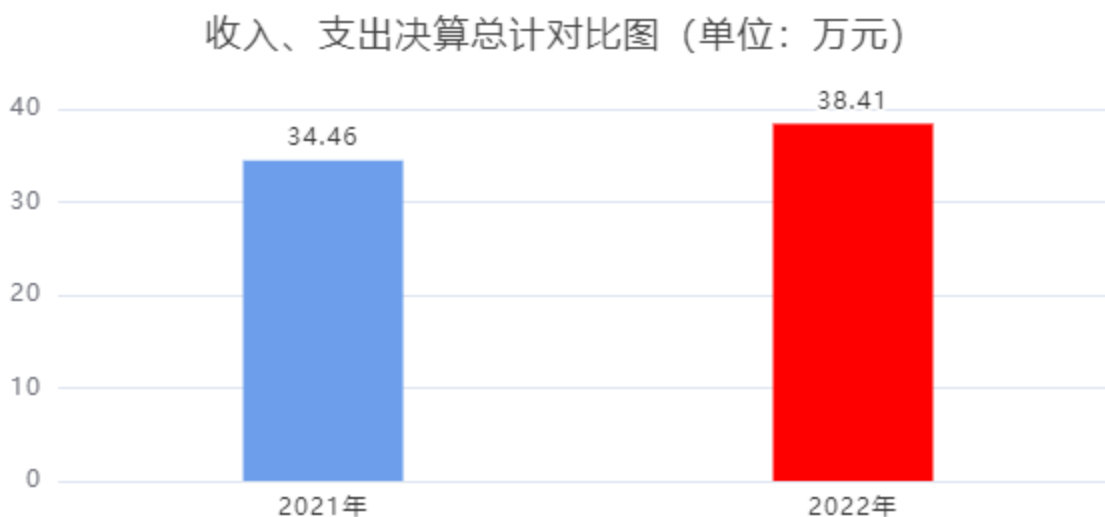
截至2022年底，本单位人员编制3人，其中行政编制0人、事业编制3人；实有人员3人，其中行政0人、事业3人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

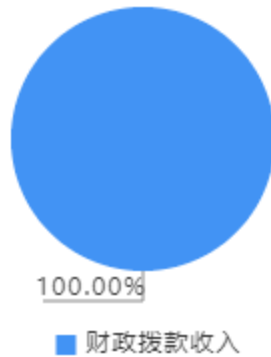
2022年度收入总计、支出总计均为38.41万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.95万元，增长11.46%，增长的主要原因是：人员工资、社保缴费上调。



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计38.41万元，其中：财政拨款收入38.41万元，占100%。

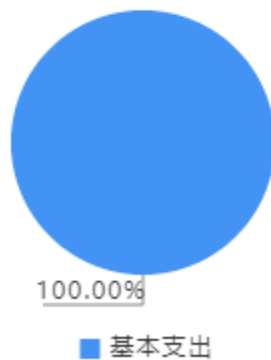
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计38.41万元，其中：基本支出38.41万元，占100%。

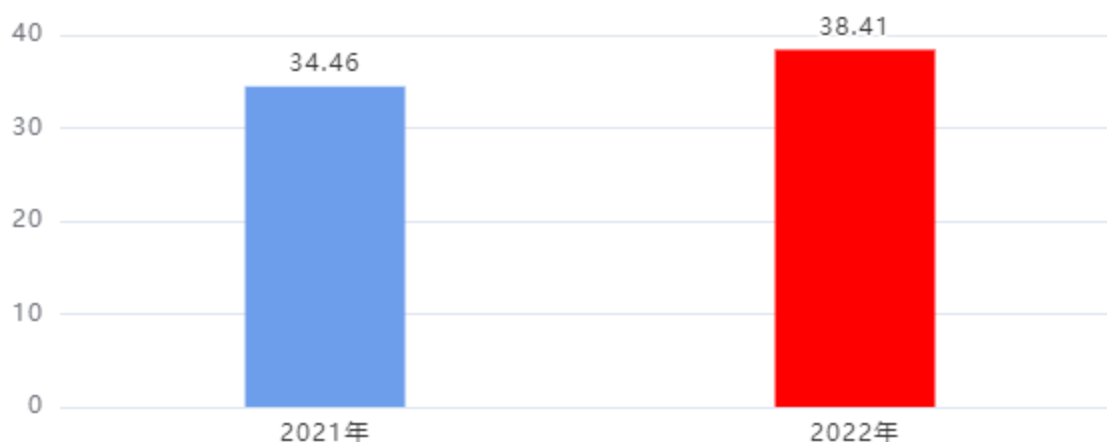
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为38.41万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.95万元，增长11.46%，增长的主要原因是：人员工资、社保缴费上调。

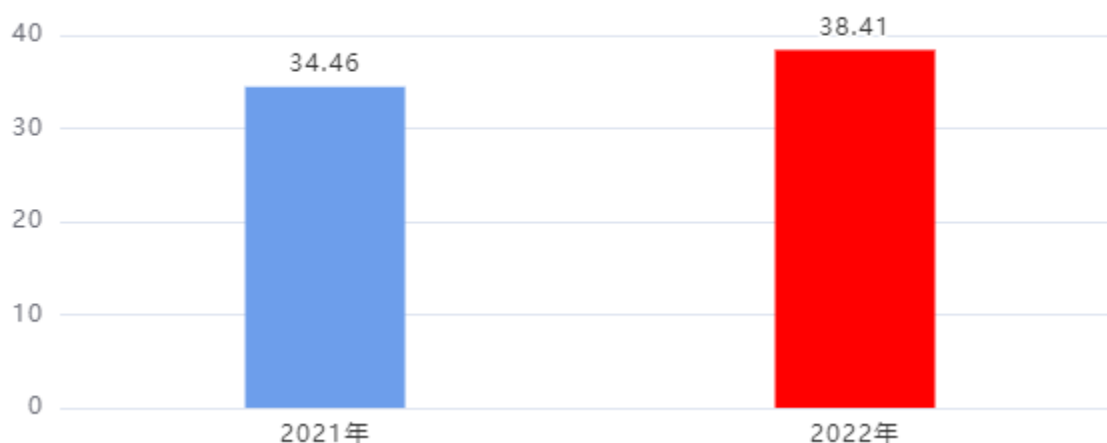
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算37.43万元，支出决算38.41万元，完成年初预算的102.61%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加3.95万元，增长11.46%，增长的主要原因是：人员工资、社保缴费上调。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算3.99万

元，支出决算2.99万元，完成年初预算的75%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年初多预算一人工资。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.02万元，支出决算0.02万元，完成年初预算的100.00%。

3. 卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）。年初预算28.52万元，支出决算30.16万元，完成年初预算的105.7%。决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资上调。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算1.91万元，支出决算1.47万元，完成年初预算的77%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年初多预算一人工资。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算0万元，支出决算1.22万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加预算。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算2.99万元，支出决算2.54万元，完成年初预算的85%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年初多预算一人工资。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出38.41万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费37.52万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费0.88万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位主要贯彻执行了国家物政策和国家基本药物制度，拟定了基本药物使用管理措

施，指导协调上下级医药机构用药衔接，开展了药品使用检测和临床综合评价以及短缺药物监测预警，指定短缺药品供应保障政策并协调实施。社会保障和就业支出3.01万元，2、卫生健康支出32.86万元，3、住房保障支出2.54万元。

本单位在部门决算中反映0个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金0万元，占部门预算项目支出总额的0%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分84，全年预算数37.43万元，执行数38.41万元，完成预算的103%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位主要贯彻执行了国家物政策和国家基本药物制度，拟定了基本药物使用管理措施，指导协调上下级医药机构用药衔接，开展了药品使用检测和临床综合评价以及短缺药物监测预警，指定短缺药品供应保障政策并协调实施。发现的问题及原因：1、基本药物使用率不达标的问题。2、基础数据统计不准确的问题。3、村卫生室需加强监管的问题。4、药款回款周期过长的的问题。下一步改进措施：1、举办药物政策培训和药事大讲堂活动。2、稳步推进总药师试点工作，充分发挥总药师功能和作用。3、提高基本药物使用率。4、继续做好医疗机构药品使用监测工作。5、做好短缺药品监测预警和信息直报工作。6、加大对村卫生室监管、考核力度。

单位整体支出绩效自评表
(2022年度)

部门（单位）名称			蓝田县药品采购与结算管理中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障单位人员工资福利	已完成	36.55	36.55		37.52	37.52		—	100%	—
	任务2	保障单位正常运转	已完成	0.88	0.88		0.88	0.88		—		—
	任务3	保障民生项目补助资金	已完成							—		—
	金额合计				37.43	37.43	0	38.41	38.41	0	10	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	贯彻执行国家物政策和国家基本药物制度，拟定基 本药物使用管理措施，指导协调上下级医药机构用 药衔接，开展药品使用检测和临床综合评价以及短 缺药物监测预警，指定短缺药品供应保障政策并协调实施。						定期开展药品使用检测和临床综合评价以及短缺药物监测预警，指定短缺药品供应保障政策并协调实施。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	单位在职人员数量			3人		37.52万元				10
		质量指标	资金使用规范性			100%		38.41万元				20
		时效指标	资金使用期限			2022年度						8
		成本指标	2022年县级单位决算总额			38.41万元		38.41万元				9
	效益指标（30分）	经济效益指标	……									
		社会效益指标	药品采购服务能力			提高		提高				13
		生态效益指标	……									
		可持续影响指标	社会稳定性			提高		提高				12
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意率			90%以上		90%以上				8
总分										100		88

（三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。本年决算数大于年初预算数，完成年初预算数的103%，主要原因为：人员工资、社保、公积金等基数上调。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：15829665630。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	38.41	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	3.01
	9		九、卫生健康支出	39	32.86
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	2.54
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	38.41	本年支出合计	57	38.41
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	38.41	总计	60	38.41

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	38.41	38.41					
208	社会保障和就业支出	3.01	3.01					
20805	行政事业单位养老支出	2.99	2.99					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.99	2.99					
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02					
210	卫生健康支出	32.86	32.86					
21001	卫生健康管理事务	30.16	30.16					
2100199	其他卫生健康管理事务支出	30.16	30.16					
21011	行政事业单位医疗	2.70	2.70					
2101102	事业单位医疗	1.47	1.47					
2101103	公务员医疗补助	1.22	1.22					
221	住房保障支出	2.54	2.54					
22102	住房改革支出	2.54	2.54					
2210201	住房公积金	2.54	2.54					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	38.41	38.41				
208	社会保障和就业支出	3.01	3.01				
20805	行政事业单位养老支出	2.99	2.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.99	2.99				
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02				
210	卫生健康支出	32.86	32.86				
21001	卫生健康管理事务	30.16	30.16				
2100199	其他卫生健康管理事务支出	30.16	30.16				
21011	行政事业单位医疗	2.70	2.70				
2101102	事业单位医疗	1.47	1.47				
2101103	公务员医疗补助	1.22	1.22				
221	住房保障支出	2.54	2.54				
22102	住房改革支出	2.54	2.54				
2210201	住房公积金	2.54	2.54				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	38.41	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.01	3.01		
	9		九、卫生健康支出	41	32.86	32.86		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.54	2.54		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	38.41	本年支出合计	59	38.41	38.41		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	38.41	总计	64	38.41	38.41		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	38.41	38.41	
208	社会保障和就业支出	3.01	3.01	
20805	行政事业单位养老支出	2.99	2.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.99	2.99	
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02	
210	卫生健康支出	32.86	32.86	
21001	卫生健康管理事务	30.16	30.16	
2100199	其他卫生健康管理事务支出	30.16	30.16	
21011	行政事业单位医疗	2.70	2.70	
2101102	事业单位医疗	1.47	1.47	
2101103	公务员医疗补助	1.22	1.22	
221	住房保障支出	2.54	2.54	
22102	住房改革支出	2.54	2.54	
2210201	住房公积金	2.54	2.54	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	37.52	302	商品和服务支出	0.88	310	资本性支出	
30101	基本工资	13.33	30201	办公费	0.88	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	0.96	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	6.02	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	8.96	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.99	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.47	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	1.22	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.02	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	2.54	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	37.52					公用经费合计	0.88

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县药品采购与结算管理中心

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。