

蓝田县统计局
2022 年部门综合预算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 蓝田县统计局主要职责

1、拟定全县行政区域内的统计改革和统计现代化建设规划以及全县统计调查计划；组织和监督检查全县行政区域内的统计和国民经济核算工作；监督检查统计法律、法规的实施。

2、建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系，贯彻全国统一的基本统计制度；完成国家、省、市统计调查任务，执行国家统计标准；组织管理全县统计调查项目，指导和协调全县包括中央、省、市驻蓝单位的统计工作。

3、会同或协同有关部门组织实施国家重大的国情国力普查计划和全县的社会经济调查，收集、汇总、整理全县基本统计资料；对全县国民经济运行、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、预测和监督；开展统计分析和统计咨询服务，为县委、县政府宏观管理、制定计划提供定量定性的决策依据。

4、审查镇街和县级各部门的统计调查计划及调查方案，管理镇街和县级各部门制发的统计调查表；统一检查、审定、管理、公布全县性的基本统计资料，定期向社会公众发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；审查涉外社会调查活动的项目计划；管理监督全县涉外社会调查活动，核准涉外社会调查机构和民间调查机构资格。负责统计单位登记工作。指导专业统计基础工作及统计基层业务基础建设工作。

5、建立健全和管理全县统计信息自动化系统及统计数据库体系，组织、推广计算机和传输技术在全县统计工作中的运用。

6、按照规定的权限和责任，组织指导统计人员教育、培训和业务考核工作；负责全县统计专业技术职务的评聘和考试工作；参与对县级业务主管部门和各镇街经济目标责任制的检查、考核和评比工作。

7、承办县政府交办的其他工作。

（二）蓝田县统计局机构设置

统计局内设办公室、综合核算科、统计设计与执法监督科、专业科、人口、就业与营商环境科、服务业与社会科技统计科 6 个科室。

普查中心为县统计局下属事业单位。

二、2022 年度部门工作任务

2022 年，县统计局将进一步提高全县统计数据质量和基层基础工作，以更高质更高效的统计工作服务县域经济社会发展新常态。

一、压实工作责任，严防统计数据造假。立足防范统计系统重大风险，超前谋划，主动作为，全面推进依法统计依法治统。一是持续深入学习习近平总书记重要讲话。深入学习习近平总书记关于统计工作的重要讲话、重要指示批示精神及中央有关文件精神，进一步规范统计行为和统计方法，强化统计造假源头防控，深入推进依法统计、依法治统。二是依法公布使用统计资料。严格按照法定权限、法定程序，定期通过政府网站、统计产品等形式，不断提高数据发布时效性，拓展发布渠道，依法向全社会公开统计数据，以高质高效的统计工作服务于民。三是强化督导检查。组织开展“五上”企业

和固定资产专业排查，重点对企业达标情况、企业（项目）上报数据真实性、统计报表制度执行情况进行检查，夯实数据质量。四是多措并举，巩固统计法治成效。持续加强培训和警示教育，充分利用国家宪法日、统计法宣传日等活动，积极开展普法宣传和教育培训，切实增强各单位依法统计意识，营造“不敢、不能、不想”造假的统计工作氛围。

二、打牢统计基本名录基础建设工程。坚持入库一线实地核查，提高基本单位入库率，规范“五上”企业入库程序，做好跟踪监测，确保达标企业及时入库，不断扩大项目储备库，为稳增长提供支撑。加强与编办、税务、民政、市场监管等部门的横向联动，协调解决突出问题，指导各镇街及时更新基本单位名录库，做好名录库的日常维护工作。

三、聚焦统计监测准确性。统筹兼顾，继续做好定期劳动力抽样和旅游业调查，县域经济监测、工业园监测、妇女儿童监测、重点镇监测等任务，在各项统计监测工作中切实按照规范要求，不断提高监测数据的准确性、问题预见的前瞻性，为各相关行业、各重点区域的发展提供有效的统计服务。

四、综合协调，做好营商环境包容普惠创新工作。县统计局将继续坚持做到周研判、周通报、周对接、月考核，持续推进“包容普惠创新”各项工作。一是每周召开“包容普惠创新”工作例会，对工作开展情况回头看，梳理问题，总结经验，对每周重点工作进行分析研判，做出安排部署。要求要加强与各牵头单位沟通联系，协调推进各项工作，及时搜集各部门重点工作、佐证资料。二是按照联

席会议要求，建立周通报制度。每周一梳理出本周重点工作清单并发布在工作交流群，每天予以督促提醒，每周五汇总通报工作完成情况，以督促指导不断推进工作开展。三是加强与市上对接，积极汇报“包容普惠”工作开展情况，及时了解掌握上级对“包容普惠创新”工作最新要求，开展好相关工作。

五、提升统计品质，服务重点工作。一是对重点项目做好统计服务工作，对重点项目及时跟进，做好统计服务，提供统计指导；做优做精，发挥统计职能服务县域发展。发挥统计信息职能，优化监测分析，做精统计产品，拓宽服务范畴，不断提高统计监测服务的能力。二是分类提高产品针对性。在联网直报前，就各专业整体情况、存在问题提出整体预判，发出问题预警；在联网直报期间，对各专业发现的新情况、新问题、重要事项，第一时间形成专题汇报，发出预警；召开季度、年度统计运行分析会，通报各专业运行情况、研讨经济运行中存在问题、预判经济运行态势；以信息形式反馈月报数据上报情况，以快报形式反馈月度评估数据，以合页形式与各区县进行主要经济指标对比，以全方位、多形式的高质统计工作，服务县级领导、主要责任部门。三是围绕疫情对经济发展的影响，突出统计分析的前瞻性、针对性，重点做好经济运行预警分析，加大《经济指标监测与分析-预报》力度，及时预警经济运行中出现的新问题、新情况及重大问题，提出合理建议。把定期分析和统计专题相结合，开展“短、平、快”统计分析，提升《蓝田统计信息》、《经济指标监测与分析-快报》、《经

济指标监测与分析-专报》、统计活页等统计产品质量，在资料收集、整理、加工、专业分析等方面下功夫，以更专业、更前瞻统计服务，为县委、县政府决策把准脉、建好言。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

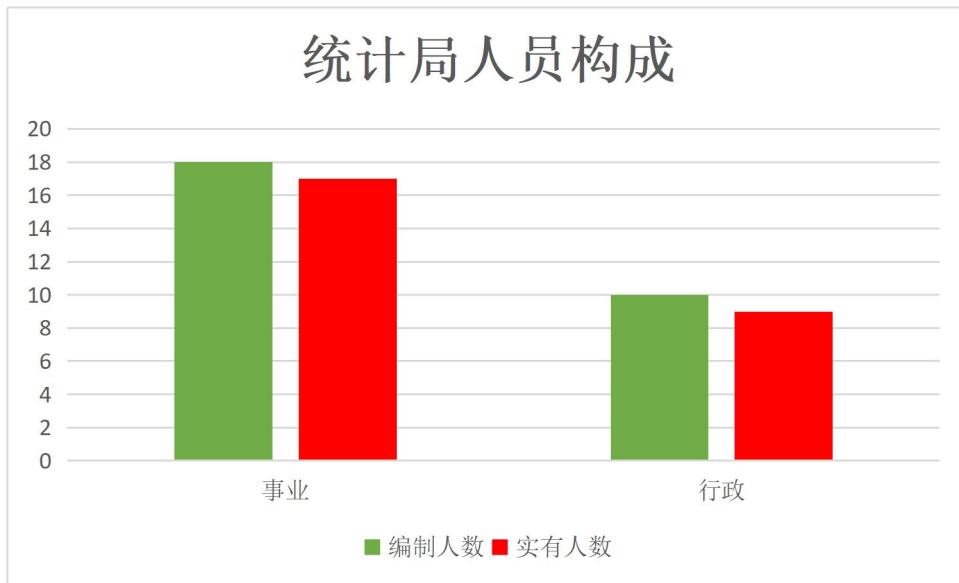
本单位无 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位。

纳入本单位 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	蓝田县统计局	
2	
.....	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本单位人员编制 28 人，其中行政编制 10 人、事业编制 18 人；实有人员 26 人，其中行政 9 人、事业 17 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入302.04万元，其中一般公共预算拨款收入302.04万元，政府性基金拨款收入0万元。2022年本部门预

算收入较上年增加79.5万元,主要原因是:工资普调,社保费用增加,住房公积金基数由5%上调到12%,新增预算目标责任奖所致。2022年本部门预算支出302.04万元,其中一般公共预算拨款支出302.04万元,政府性基金拨款支出0万元。2022年本部门预算支出较上年增加79.5万元,主要原因是:工资普调,社保费用增加,住房公积金基数由5%上调到12%,新增预算目标责任奖所致。

（二）财政拨款收支情况。

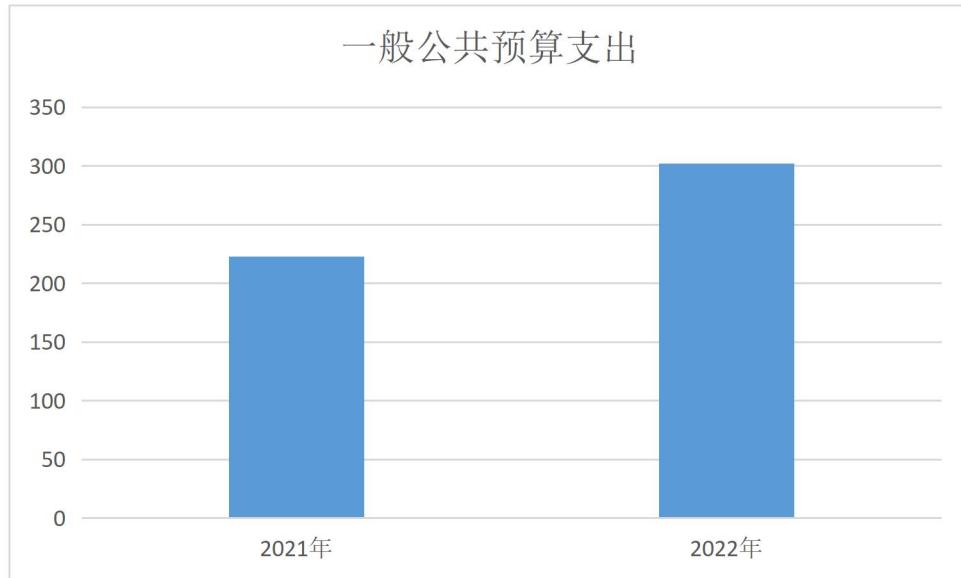
2022年本单位财政拨款收入302.04万元,其中一般公共预算拨款收入302.04万元、政府性基金拨款收入0万元,2022年本单位财政拨款收入较上年增加79.5万元,主要原因是:工资普调,社保费用增加,住房公积金基数由5%上调到12%,新增预算目标责任奖所致。2022年本部门财政拨款支出302.04万元,其中一般公共预算拨款支出302.04万元,政府性基金拨款支出0万元,2022年本部门财政拨款支出较上年增加79.5万元,主要原因是:工资普调,社保费用增加,住房公积金基数由5%上调到12%,新增预算目标责任奖所致。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本单位当年一般公共预算拨款支出302.04万元,较上年增加79.5万元,主要原因是:工资

普调，社保费用增加，住房公积金基数由5%上调到12%，新增预算目标责任奖所致。



2、支出按功能科目分类的明细情况。

本单位2022年当年一般公共预算支出302.04万元，其中：

（1）行政运行（2010501）235.43万元，较上年增加48.96万元，原因是干部工资标准调整，工资相应增加。

（2）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）30.97万元。较上年增加2.62万元，原因是干部工资标准调整，工资相应增加，养老保险相应增加。

(3) 其他社会保障和就业支出(2089999) 0.46万元。较上年增加0.46万元,原因是工伤保险科目调整。

(4) 行政单位医疗(2101101) 12.72万元,较上年增加 5.46万元。原因是干部工资标准调整,工资相应增加,医疗保险基数增加。

(5) 住房公积金(2210201) 22.46万元,较上年增加22.46万元,原因是上年度未做住房公积金预算。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022年本单位当年一般公共预算支出302.04万元,其中:

工资福利支出(301) 285.45万元,较上年增加76.95万元,原因是干部工资标准调整,工资相应增加。

商品和服务支出(302) 16.17万元,较上年增加2.55万元,原因是统计局补发一名公务员转正后交通补贴。

对个人和家庭的补助支出(303) 0.42万元,较上年持平。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年本单位当年一般公共预算支出302.04万元，其中：

机关工资福利支出（501）285.45万元，较上年增加76.95万元，原因是干部工资标准调整，工资相应增加。

机关商品和服务支出（502）16.17万元，较上年增加2.55万元，原因是统计局补发一名公务员转正后交通补贴。

机关资本性支出（一）（503）0万元，较上年持平。

机关资本性支出（二）（504）0万元，较上年持平。

对事业单位经常性补助（505）0万元，较上年持平。

对事业单位资本性补助（506）0万元，较上年持平。

对个人和家庭的补助（509）0.42万元，较上年持平。

（四）政府性基金预算支出情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年减少 2.99 万元，减少的主要原因是八项规定，压缩开支。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平；公务接待费 0 万元，减少 0.79 万元，减少的主要原因是八项规定，压缩开支；公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

会议费 0 万元，较上年减少 1.2 万元，减少的主要原因是充分利用网络技术，尽量召开视频会议。

培训费 0 万元，较上年减少 1 万元，减少的主要原因是充分利用网络技术，尽量召开视频会议进行培训。

本单位无 2021 年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2021年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

八、部门政府采购情况说明

本单位2022年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无2021年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款302.04万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。
本单位无2021年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本单位当年机关运行经费预算安排16.17万元，较上年较上年增加2.55万元，原因是统计局补发一名公务员转正后交通补贴。

本单位无2021年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。
2. 机关事业单位基本养老保险缴费：指单位为职工缴纳的基本养老保险费。
3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
5. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）