

附件 1

## 蓝田县人民政府政务服务中心 2020 年度部门决算说明

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### （一）主要职责

（1）、贯彻执行《行政许可法》和行政审批制度改革方面的法律法规，起草有关实施细则并组织实施。

（2）、负责县级部门行政审批项目集中办理的组织实施；建立完善工作流程，协调进驻单位行政审批有关工作；负责对审批事项进行督查、督办。

（3）、负责对进驻中心的部门及其工作人员进行管理和考核。

（4）、负责受理服务对象对窗口单位及其工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面投诉。

（5）、组织、协调投资项目联合审批和项目跟踪服务。

（6）、制定规范中心业务运行和工作人员管理的规章制度、管理办法并组织实施。

（7）、负责全县政务及行政审批信息网络建设和有关统计工作。

（8）、负责指导乡镇政务大厅工作。

（9）、完成上级交办的其他工作。

## (二) 内设机构

单位性质为全额事业单位，经费形式为全额财政拨款，无内设科室。

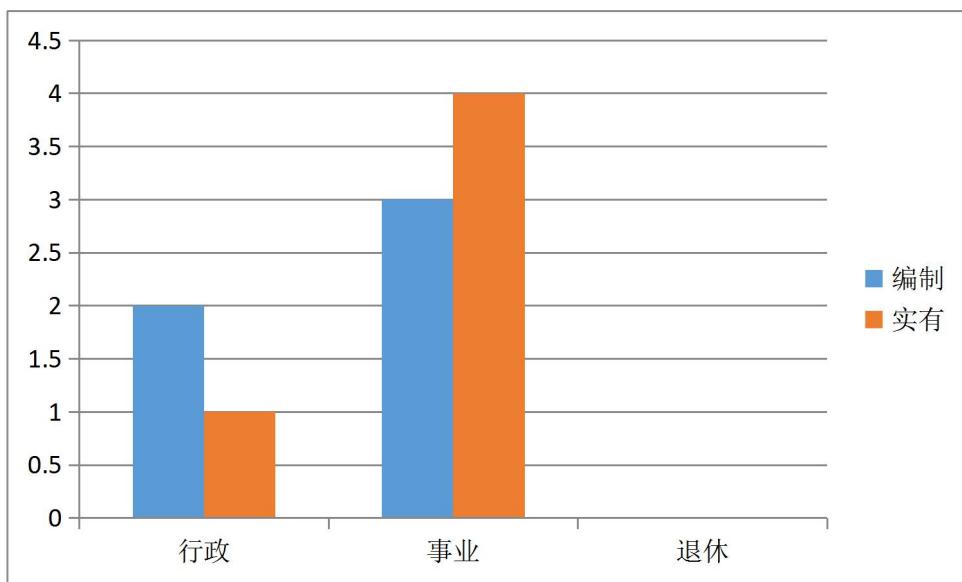
## 二、部门决算单位构成

从决算单位构成看，本部门的部门决算只包括蓝田县人民政府政务服务中心部门本级决算，无下属单位。

序号	单位名称
1	蓝田县人民政府政务服务中心

## 三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门共有人员编制 5 人，其中行政编制 2 人，事业编制 3 人。实有人员 5 人，其中行政 1 人，事业 4 人，离退休人员 0 人。



## 第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	是	无三公经费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	无政府性基金预算财政拨款
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款

## 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	272.47	一、一般公共服务支出	266.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	4.82
		九、卫生健康支出	1.29
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	272.47	本年支出合计	272.47

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
	合计	272.47	272.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	266.36	266.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	266.36	266.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	225.53	225.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	40.83	40.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4.82	4.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4.82	4.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.82	4.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.29	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.26	1.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.22	1.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2109901	其他卫生健康支出	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
<b>合计</b>		<b>272.47</b>	<b>46.94</b>	<b>225.53</b>			
201	一般公共服务支出	266.36	40.83	225.53	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	266.36	40.83	225.53	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	225.53	0.00	225.53	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	40.83	40.83	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4.82	4.82	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4.82	4.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.82	4.82	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.29	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.26	1.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.22	1.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2109901	其他卫生健康支出	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	272.47	1. 一般公共服务支出	266.36	266.36		
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00		
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00		
		4. 公共安全支出	0.00	0.00		
		5. 教育支出	0.00	0.00		
		6. 科学技术支出	0.00	0.00		
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00		
		8. 社会保障和就业支出	4.82	4.82		
		9. 卫生健康支出	1.29	1.29		
		10. 节能环保支出	0.00	0.00		
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00		
		12. 农林水支出	0.00	0.00		
		13. 交通运输支出	0.00	0.00		
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00		
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00		
		16. 金融支出	0.00	0.00		
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00		
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00		
		19. 住房保障支出	0.00	0.00		
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00		
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00		
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00		
		23. 其他支出	0.00	0.00		

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	272.47	本年支出合计	272.47	272.47	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	272.47					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营财政拨款	0.00					
收入总计	272.47	支出总计	272.47	272.47	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：

金额单位：万元

功能分类 科目编码	科目名称	本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
			小计	人员经费	公用经费		
	合计	272.47	46.94	45.39	1.55	225.53	
201	一般公共服务支出	266.36	40.83	39.28	1.55	225.53	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	266.36	40.83	39.28	1.55	225.53	
2010302	一般行政管理事务	225.53	0.00	0.00	0.00	225.53	
2010350	事业运行	40.83	40.83	39.28	1.55	0.00	
208	社会保障和就业支出	4.82	4.82	4.82	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	4.82	4.82	4.82	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.82	4.82	4.82	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	1.29	1.29	1.29	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	1.26	1.26	1.26	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	1.22	1.22	1.22	0.00	0.00	
2101103	公务员医疗补助	0.04	0.04	0.04	0.00	0.00	
21099	其他卫生健康支出	0.03	0.03	0.03	0.00	0.00	
2109901	其他卫生健康支出	0.03	0.03	0.03	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		46.94	45.39	1.55	
301	工资福利支出	45.39	45.39	0.00	
30101	基本工资	18.62	18.62	0.00	
30102	津贴补贴	4.90	4.90	0.00	
30103	奖金	6.77	6.77	0.00	
30107	绩效工资	8.99	8.99	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.82	4.82	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.22	1.22	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	0.04	0.04	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.03	0.03	0.00	
302	商品和服务支出	1.55	0.00	1.55	
30201	办公费	1.05	0.00	1.05	
30205	水费	0.05	0.00	0.05	
30206	电费	0.05	0.00	0.05	
30207	邮电费	0.13	0.00	0.13	
30211	差旅费	0.03	0.00	0.03	
30214	租赁费	0.05	0.00	0.05	
30228	工会经费	0.19	0.00	0.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门:

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门:

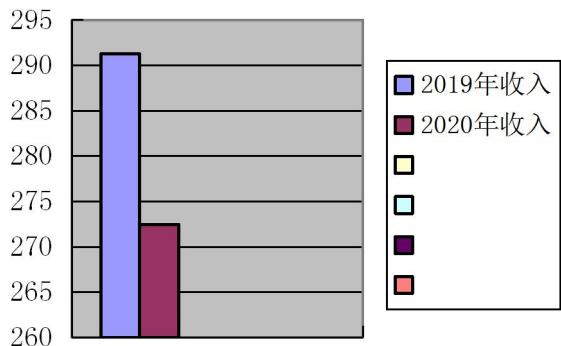
金额单位：万元

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

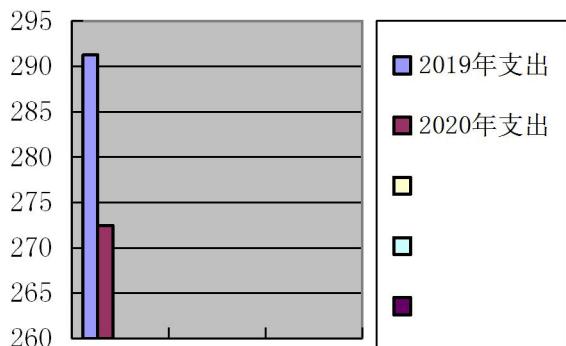
## 第三部分 2020 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

1、2020 年度实际收入 272.47 万元，较 2019 年收入减少了 18.79 万元，减少比率为 0.65%，主要原因是减少了 2018 年政务大厅装修费用及公用经费压缩。

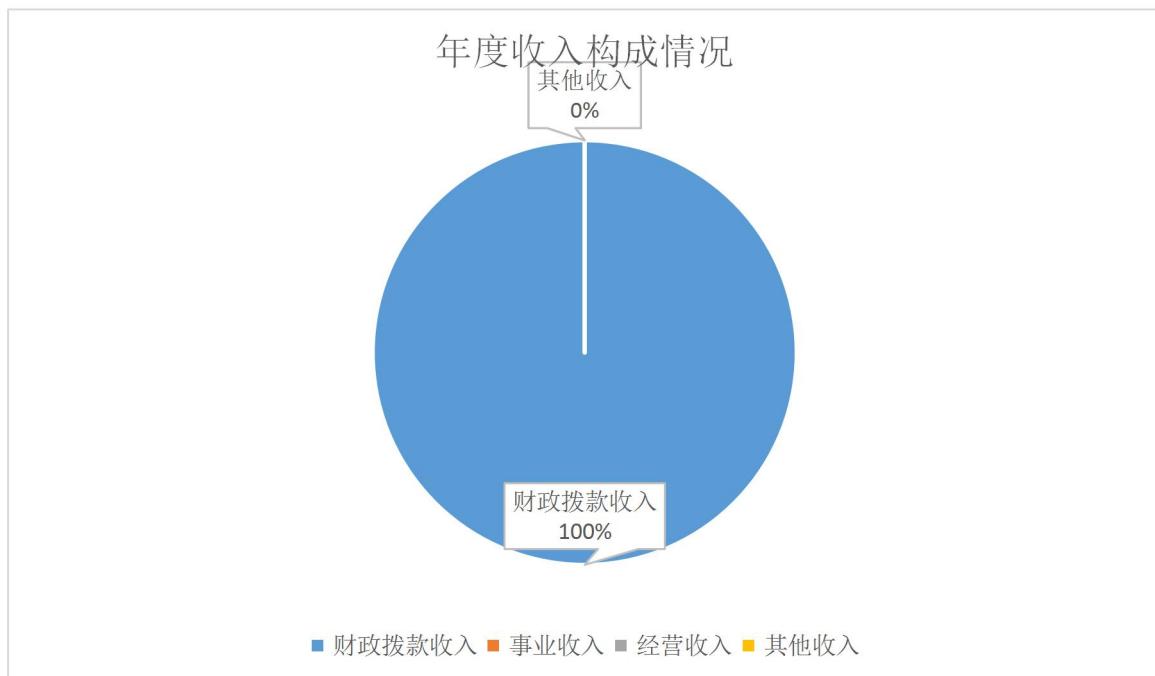


2、2020 年度实际支出 272.47 万元，较 2019 年收入减少了 18.79 万元，减少比率为 0.65%，主要原因是减少了 2018 年政务大厅装修费用及公用经费压缩。



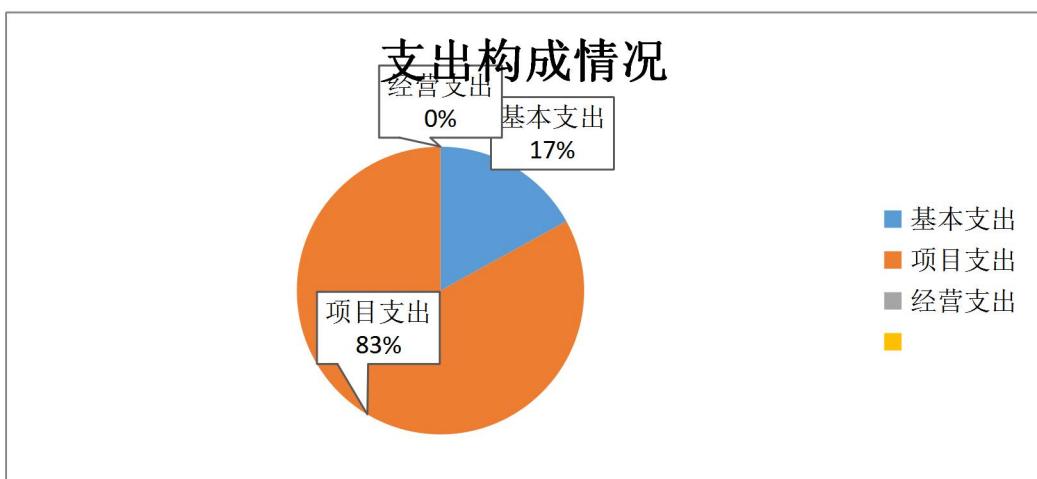
### 二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 272.47 万元，其中：财政拨款收入 272.47 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



### 三、支出决算情况说明

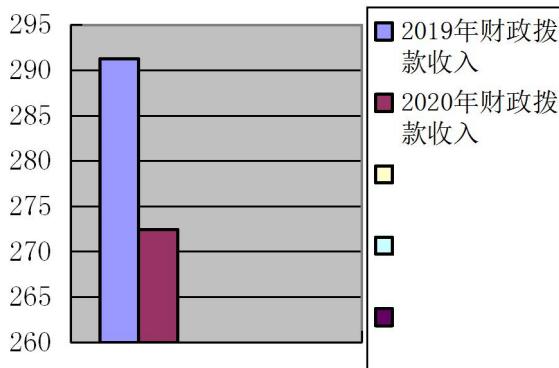
2020 年支出合计 272.47 万元，其中：基本支出 46.94 万元，占 17%；项目支出 225.53 万元，占 83%；经营支出 0 万元，占 0%。



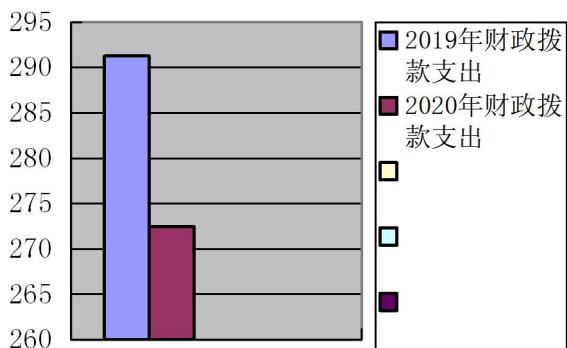
。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

1、2020 年度财政拨款收入 272.47 万元，较 2019 年财政拨款收入减少了 18.79 万元，减少比率为 0.65%，主要原因是减少了 2018 年政务大厅装修费用及公用经费压缩。



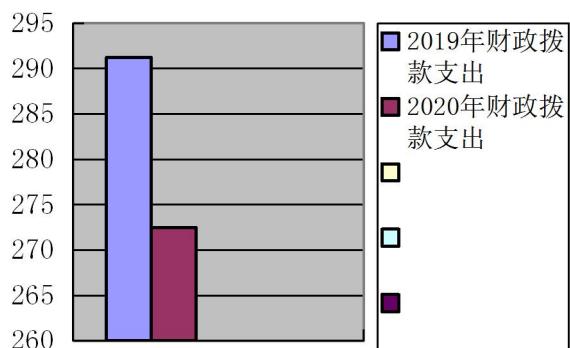
2、2020 年度财政拨款支出 272.47 万元，较 2019 年财政拨款支出减少了 18.79 万元，减少比率为 0.65%，主要原因是减少了 2018 年政务大厅装修费用及公用经费压缩。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 272.47 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 18.79 万元，减少 0.65%，主要原因是减少了 2018 年政务大厅装修费用及公用经费压缩。



### （二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 40.37 万元，支出决算为 272.47 万元，完成预算的 675%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关及机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 225.53 万元，完成年初预算的 0%。决算数大于预算数的主要原因是项目支出未纳入年初预算，属于年中追加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关及机构事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 34.38 万元，支出决算为 40.83 万元，完成年初预算的 101%。决算数大于预算数的主要原因是增加了人员工资支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业离退休（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 4.82 万元，支出决算为 4.82 万元，完成年初预算的 100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 1.03 万元，支出决算为 1.22 万元，完成年初预算的 120%。决算数大于预算数的主要原因是原医疗保险基数调整。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算为 0.04 万元，支出决算为 0.04 万元，完成年初预算的 100%。

6. 卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。

年初预算为 0.1 万元，支出决算为 0.03 万元，完成年初预算的 0%。决算数大于预算数的主要原因是年初预算过大。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出46.96万元，包括：人员经费支出45.39万元和公用经费支出1.55万元。

人员经费46.96万元，主要包括基本工资18.62万元，津贴补贴4.9万元，奖金6.77万元，绩效工资8.99万元，机关事业单位基本养老保险缴费4.82万元，职工基本医疗保险缴费1.22万元，公务员医疗补助缴费0.04万元，其他社会保障缴费0.03万元。

公用经费1.55万元，主要包括办公费1.05万元，水费0.05万元，电费0.05万元，邮电费0.13万元，差旅费0.03万元，租赁费0.05万元，工会经费0.19万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数较预算数持平，主要是无三公经费支出。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：



#### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元 0，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元。

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元。

#### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元 0，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是无公务用车。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年度公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是无公接待费支出。

### （三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是 2020 年无培训费支出。

#### **(四) 会议费支出情况说明。**

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是 2020 年无会议费支出。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表

#### **九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明**

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表

#### **十、机关运行经费支出情况说明。**

2020 年机关运行经费预算为 1.6 万元，支出决算为 1.55 万元，完成预算的 96.8%。决算数较预算数减少 0.05 万元，主要原因是电耗降低。

#### **十一、政府采购支出情况说明**

2020 年本部门政府采购支出总额共 0 万元，其中政府采购货物类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

#### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

### **十三、预算绩效情况说明**

#### **（一）预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算 1 个项目支出开展了绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 225.53 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；组织对 2020 年度政府性基金预算 0 个项目支出开展了绩效自评，涉及项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

本部门组织对 2020 年度部门整体进行了绩效自评，涉及资金 272.47 万元评价结果为优秀等次。

#### **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

政务中心工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 272.47 万元，完成预算的 0%，2020 年预算未安排项目资金。

#### 主要产出和效果：

通过项目实施主要完成了以下目标：一是以执行“跑一次”制度为抓手，突出“一次办”。明确“最多跑一次”事项，按照全市“最多跑一次”事项占比 80%以上的要求，梳理核定“最多跑一次”事项 798 项，占政务中心承办事项比率达 92%，容缺事项 205 项，占比 24%，拓宽政务服务事项公示渠道，通过微信公众号、二维码、政府网站、电子大屏等公布办事指南、办理流程、提交资料，让办事群众提前准备所需材料，少跑路、不跑弯路。设立一窗受理，集成服务。按照事项分类，设立综合窗口 8 个，减少办事环节、优化服务流程、提高行政效能。探索“一件事跑一次”事项 24 件涉及事项 59 项，实现群众只进一扇门、一个窗口，办理残疾证和医疗救助报销等事项。建立项目投资一站式服务中心及项目代办中心，集中发改、国土、住建、环保、秦岭办、人防办与一体的综合服务平台。企业不用多个窗口分头跑，前期审批均可通过这个中心一站式受办。通过一个平台议事、决策、审批、牵头、统筹、协调，办理所有投资项目涉审事项；二是以加强和改进营商环境为抓手，提升“满意度”。始终坚持把公众

满意度调查作为衡量蓝田经济社会发展成效和营商环境提升的重要指向标，2018年以来，狠抓落实“最多跑一次”“帮办代办”“容缺受理”等政务服务工作机制，建立企业和群众投诉举报回访机制以及反馈、投诉问题台账，深入推进领导干部亲商助企活动，坚持开展“体验式”调研走访，逐项落实全县营商大会、市第五期擂台赛陈书记讲话中的承诺事项，截至目前共办理政务服务事项36135件，第一时间转办、办结“12345市民热线”转办事项5704件。收到办事企业、群众送来锦旗12面，感谢信1封，市级、县级媒体正面报道6次，2018年下半年蓝田县公众满意度测评排名全市第1名，窗口服务单位满意度取得全市第4名。通过实实在在的工作，切实让企业、群众感受到县域营商环境的提升；三是群众满意度95%以上。全年，县政务服务中心共接待群众5万余人次，受理各类事项46880余件，全部按期办结，据统计调查，群众无一例不满意投诉，满意度为100%.

发现的问题及原因：1、人员业务水平还须进一步提高，监管存在覆盖率不全，监管力度不强。2、审批部门进驻事项不完全、进驻工作人员业务不熟练、政务中心人员力量不足等问题。

下一步改进措施：严格落实“三集中三到位”要求。坚持“一盘棋”思想，按照“统一受理、应进必进”原则，完善“三集中三到位”工作标准，逐部门、逐项对照检查，落实“三集中三到

位”情况统计周通报制度，联同县委大督查办公室对推进滞后、停滞不“进”的部门进行通报督促。2. 通过培训提高监管人员业务水平。

## 县级预算（项目）绩效目标自评表

(2020 年度)

专项（项目）名称		政务中心工作经费				
县级主管部门		蓝田县财政局		实施单位	蓝田县人民政府政务服务大厅	
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	执行率(B/A)	
		年度资金总额:	225.53	225.53	100%	
		其中：市级财政资金				
		区县财政资金	225.53	225.53	100%	
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	以建设“便民、高效、公开、规范”政务服务大厅为目标，紧扣行政效能革命和营商环境提升两大任务，做好全年审批服务工作，使办事企业、群众满意度达到95%以上。			2020年政务服务大厅工作经费县级财政拨款225.53万元，截止2020年底支出225.53万元，全部用于政务服务大厅日常工作，且按照财务制度相关规定完成支付。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：方便群众、企业办事	100	100	
			指标2：群众满意度达到95%以上	95	95	
			指标3：保证人员工资	5	5	
	质量指标	质量指标	指标1：方便群众、企业办事	100	100	
			指标2：群众满意度达到95%以上	95	95	
			指标3：保证人员工资	5	5	
	时效指标	时效指标	指标1：方便群众、企业办事	100	100	
			指标2：群众满意度达到95%以上	95	95	
			指标3：保证人员工资	5	5	
	成本指标	成本指标	指标1：方便群众、企业办事	100	100	
			指标2：群众满意度达到95%以上	95%	95%	
			指标3：保证人员工资	5	5	
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标	指标1：方便群众、企业办事	100	100		
		指标2：群众满意度达到95%以上	95	95		
	生态效益					

		指标				
		可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 使办事企业、群众满意度达到 95%以上。	95%	95%		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

#### （三）部门决算中整体支出绩效自评结果。

根据年初设定的绩效目标，本部门整体 2020 年度整体自评得分 92 分。全年预算数 40.37 万元，执行数 272.47 万元，完成预算的 675%。

主要产出和效果：一是以提升效能为抓手，落实“集中办”。完善基础设施，新装修办公厅室 21 个，统一配置桌椅、电脑、打印机、空调等办公设备；为全体工作人员定制工装、提供午餐，为“集中办”提供保障。新建办公场所 6880 平方米，目前大楼主体已竣工，正在装修。推进“三集中三到位”，制定“三集中三到位”标准，进驻部门 36 个，开设窗口 27 个，市场监管局、卫计局、国土局、住建局、民政局等 18 个部门成立行政审批科，审批科室整建制进驻，共承办 812 项事项，占全部事项的 94%；其余 18 个部门组建 4 个一窗受理窗口，受理、接转 52 项事项。强化纪律要求，严格开展干部作风纪律问题排查整改工作和作风纪律大整顿活动，制定作风纪律“十条”规范，通过不定时巡查

和全时段视频监控的方式强化纪律落实，杜绝迟到、早退、缺岗、串岗以及班内玩手机、上网、闲聊等问题发生，全面提升政务服务工作效能。二是以执行“跑一次”制度为抓手，突出“一次办”。明确“最多跑一次”事项，按照全市“最多跑一次”事项占比80%以上的要求，梳理核定“最多跑一次”事项798项，占政务中心承办事项比率达92%，容缺事项205项，占比24%，拓宽政务服务事项公示渠道，通过微信公众号、二维码、政府网站、电子大屏等公布办事指南、办理流程、提交资料，让办事群众提前准备所需材料，少跑路、不跑弯路。设立一窗受理，集成服务。按照事项分类，设立综合窗口8个，减少办事环节、优化服务流程、提高行政效能。探索“一件事跑一次”事项24件涉及事项59项，实现群众只进一扇门、一个窗口，办理残疾证和医疗救助报销等事项。建立项目投资一站式服务中心及项目代办中心，集中发改、国土、住建、环保、秦岭办、人防办与一体的综合服务平台。企业不用多个窗口分头跑，前期审批均可通过这个中心一站式受办。通过一个平台议事、决策、审批、牵头、统筹、协调，办理所有投资项目涉审事项。三是以政务服务网建设为抓手，构建“网上办”。开展“最多跑一次”改革试点，按照市政务中心安排，加快落实“5+6+N”试点工作，落实“最多跑一次”改革承担的各项任务，梳理高频民生事项12项作为第一批试点。

通过标准化、精益化梳理和流程再造，着力打造融“PC 端、移动端 APP、综合自助端”三位一体的“网上办”“掌上办”“就近办”智慧政务“数小二”品牌，实现远郊、山区群众在所属镇村就近办理。实施网络设施建设，配合县政府办将政务服务网络延伸至各镇街，社区，并对 19 个镇街政务服务事项管理系统及实施清单负责人开展业务培训，构建县、镇两级政务服务网络，为打造 15 分钟便民政务服务圈奠定基础。推行网上审批，围绕陕西政务服务网上线运行，配置县级各部门网上政务服务事项流程 864 项，镇街 65 项，对所有事项实施清单 36 要素逐一核查，做到要素齐全、无空白、无差错。6 月 22 日蓝田政务服务网正式运行以来累计办理政务服务事项 3416 项。四是以规范资料清单为抓手，实现“简捷办”。开展体验式服务，各进驻部门、镇街领导定期开展“局、镇长（主任）驻窗口”体验式服务，通过直接为企业、群众办理事项，发现问题、改进问题，推动办理事项标准化。目前，局（镇）长驻窗口 2600 余人次，办理事项接待群众 3400 余件次。精简办事指南，按照精简、“瘦身”的原则，对每一承办事项所需提交资料逐项研讨、审查，取消没有法律依据、可有可无、重复要求的无谓的证明材料，并全部在县政府网站、政务中心微信平台上公布。规范中介服务，针对中介服务中存在的环节多、耗时长、收费乱、垄断性强等问题，配合市

政务中心，建立中介机构名录，组建政务服务网中介服务超市，将中介服务的不可控变为可控，实现简易、快捷的审批服务方式。五是以优化服务方式为抓手，推进“便民办”。开展代办帮办，制定《县政务中心代办帮办工作实施方案》，组建代办帮办队伍，跨行业、跨部门进行行政审批业务交叉培训，采取业务指导、协调问题、跟踪办理等服务方式，开展重点建设项目审批代办帮办，提升重点建设项目建设项目行政审批效率。实行免费邮寄送达，与邮政公司合作，为办事企业、群众免费寄送证照等。探索 24 小时网办，结合个人网络终端设备，实行 24 小时提交资料、及时受理、及时办结，工商营业执照等事项已经实现 24 小时网办、不见面审批。实施延时服务，通过 AB 岗、轮休等方式，落实“365 天不打烊”的承诺。开通政务服务公交线路，着力让办事企业、群众切实感受到政务服务工作的方便、快捷。六是以筹建便民综合服务中心为抓手，开展“就近办”。为了全面贯彻落实中省市关于政务服务工作要求，切实解决县域偏远地区群众反映的办事不方便、办事难等问题，有效降低群众办事成本，县政务中心按照“方便、快捷、贴心、周到”的为民服务理念，将政务服务向村组和社区延伸。与县残联、中医医院、医康精神病院等对全县 19 个镇街各村疑似残疾人上门进行等级鉴定，组织上门入户 152 人次，走访评定疑似残疾人 621 人，办理残疾证 508 个，上门为

山区老年人办理老年证 200 多张；同时与邮政公司合作，依托邮政网银系统、邮储终端设备和快寄物流网点，在灞源镇、玉山镇移民社区建立村（社区）级便民综合服务中心，开展代办政务服务事项，真正把服务送到企业、群众家门口。七是以加强和改进营商环境为抓手，提升“满意度”。始终坚持把公众满意度调查作为衡量蓝田经济社会发展成效和营商环境提升的重要指向标，2018 年以来，狠抓落实“最多跑一次”“帮办代办”“容缺受理”等政务服务工作机制，建立企业和群众投诉举报回访机制以及反馈、投诉问题台账，深入推进领导干部亲商助企活动，坚持开展“体验式”调研走访，逐项落实全县营商大会、市第五期擂台赛陈书记讲话中的承诺事项，截至目前共办理政务服务事项 36135 件，第一时间转办、办结“12345 市民热线”转办事项 5704 件。收到办事企业、群众送来锦旗 12 面，感谢信 1 封，市级、县级媒体正面报道 6 次，2018 年下半年蓝田县公众满意度测评排名全市第 1 名，窗口服务单位满意度取得全市第 4 名。通过实实在在的工作，切实让企业、群众感受到县域营商环境的提升。

主要工作绩效是：通过“最多跑一次”“帮办代办”“容缺受理”“最多跑一次”等政务服务工作机制，为群众解决一件件紧事、急事、烦心事、难缠事，全面提升县域群众企业的幸福感、获得感和满意度。

发现的问题及原因：1、因 2020 年初预算没有安排项目支出，项目支出主要为年中追加，造成预算控制率过大。

2、固定资产卡片信息不完整

财政系统内固定资产卡片大部分没有填写完整使用部门、管理部门、使用人和存放地点，有的使用人等信息已经变更，未及时调整。

下一步改进措施：1、加强预算管理、严格预算执行，科学编制预算。

2、加强固定资产信息管理，及时调整更新补充，将固定资产管理工作责任到人，由实际使用人管理领用固定资产。年末盘点时以个人为单位进行盘点，与行政事业单位资产管理信息系统固定资产卡片一一对应。

**部门整体支出绩效自评表**  
(2020年度)

填报单位：蓝田县人民政府政务服务中心

自评得分：92

（一）简要概述部门职能与职责。						
（二）简要概述部门支出情况，按活动内容分类。						
（三）简要概述当年省委省政府下达的重点工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	2020年决算取数。预算完成率=（财政拨款支出/财政拨款收入）×100%
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构（单位）预算的调整。 预算总金额：因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	2020年决算取数。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	国库集中支付系统。 支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=（其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%）。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	2020年初预算和决算数。 预算编制准确率≤20%
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	2020年预算和决算数。 “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%
		资产管理规范性(5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	按照蓝田县财政局关于行政事业单位国有资产管理办法规定 资产管理严格按照规定执行
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理规定的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	根据本年度资产实际情况分析 资金使用严格按照相关法律法规执行
		资金使用合规性(5分)	5	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*），得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*），得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	2020年决算数并与年初预算目标绩效表对比	定性指标部分完成，定量指标全部完成。
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		根据工作实际与年初预算目标绩效表对比	定性指标部分完成，定量指标全部完成。
		项目效益(20分)	20		根据工作实际与年初预算目标绩效表对比	定性指标全部完成。

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

## 第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. **项目支出**: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. **“三公”经费**: 指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. **财政拨款收入**: 指本级财政当年拨付的资金。