

蓝田县招商局
2021 年部门综合预算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置

(一) 根据《蓝政办发〈关于印发蓝田县招商局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》(蓝政办发〔2010〕75号), 设置蓝田县招商局, 为蓝田县人民政府部门。县招商局设1个职能科室。

(二) 贯彻执行国家、省、市有关对外开放、招商引资工作的方针、政策和法律、法规; 指导、管理和协调全县对外开放、招商引资、国内外经济技术协作工作。

(三) 研究拟定全县招商引资中长期规划和发展战略, 拟定全县招商引资和国内经济技术合作的方案、措施, 并组织实施。

(四) 负责对全县招商引资项目的组织、包装、论证、宣传、推介工作; 建立全县招商引资项目库、人才库和信息库; 负责编制全县投资指南和其它宣传资料, 负责重点投资项目的跟踪落实。

(五) 负责策划、组织各种招商引资活动; 指导和推进全县利用外资和国内经济技术协作工作。

(六) 负责推动我县与全国各地之间的区域经济技术协作; 负责组织各类洽谈会和投资项目推介会; 负责招商引资项目进展过程中重大问题的调解工作。

(七) 负责全县有关外商投资企业的设立、外商投资项目的合同、章程及分支机构的审核批准工作; 会同相关部门为内、外资投资企业办理相关审批手续。

(八) 负责全县直接利用内、外资的管理、统计和考核工作,

研究全县招商引资情况，定期做出综合统计分析；负责对招商引资中介人奖励兑现的审批工作。

（九）负责对外援助工作，监督管理多边、双边对我县的无偿援助和赠款，监督检查对外援助项目实施情况，监督管理援外经费和专项基金。

（十）负责国内区域经济技术合作，推动我县与全国各地区间的经济技术交流与合作。

（十一）为投资商提供投资咨询、跟踪服务。

（十二）完成县政府及上级主管部门交办的其他工作任务。

二、2021 年度部门工作任务

（一）拓展招引渠道，凝聚“双招双引”工作合力

以丝博会、陕粤港澳经济合作活动周、上海进博会等活动为契机，积极参加省市组织的各类投资促进活动，举办我县专场招商活动，多渠道邀请客商来我县投资考察、积极创新招商方式方法开展产业链招商、园区共建，以商招商等方式，拓展项目招引路径，争取正在洽谈儿童综合医疗服务机构、光伏发电项目、融创旅游综合体、恒大世纪酒店、万洋众创城等项目的集中签约，同步推进招才引智。

（二）明晰发展重点，突出招引产业项目

聚焦新时代大西安经济发展的趋势，坚持“走出去，请进来”招商战略，紧盯国家投资导向和市场资金流向，深化与央企、500 强企业、行业龙头和领军企业的合作，高质量储备文旅

康养、先进智造、现代农业等项目，不断加大招商引资宣传力度。围绕文旅康养、先进制造开展专项招商，围绕申办通航大会、民宿大会开展宣传推介。通过举办专项活动，招引具有我县特色的产业项目，延长产业链，为全县聚集更多发展要素。

（三）完善体制机制，提升“双招双引”工作水平

深入各开发园区、全县重点招商区域对重点企业开展调查研究，制定出台《蓝田县加强统筹推进招商引资的实施意见》、《蓝田县招商引资项目退出办法》，完善《蓝田县招商引资考核奖励暂行奖励办法》，加强对招商引资工作的研究和协调落实。

（四）创新服务，持续优化投资环境

结合“十四五”规划编印《蓝田商务投资指南》，围绕产业发展制作宣传资料，通过西安云平台、县政府门户网站、微信公众号等自媒体，开展专题招商推介，全方位、多领域宣传蓝田投资优势。同时，深入开展“行政效能大提升，投资环境大整治”活动，完善招商引资综合信息服务平台建设，建立企业家座谈会制度，构建企业诉求响应反馈机制，以最大的诚意为企业提供全程保障服务，推动项目落地。

（五）夯实责任，扎实推进项目落地

持续实行项目包抓责任制，细化分解项目推进工作任务和责任，对照年度、季度、月度目标，运用好“通报、督查、考核、约谈、激励”五项机制，加强对重大项目的跟踪服务，落实项目周报制度，加快重点项目落地速度，推动招商项目“开工注册率、资金到位率、竣工投产率”持续提升。

三、部门预算单位构成

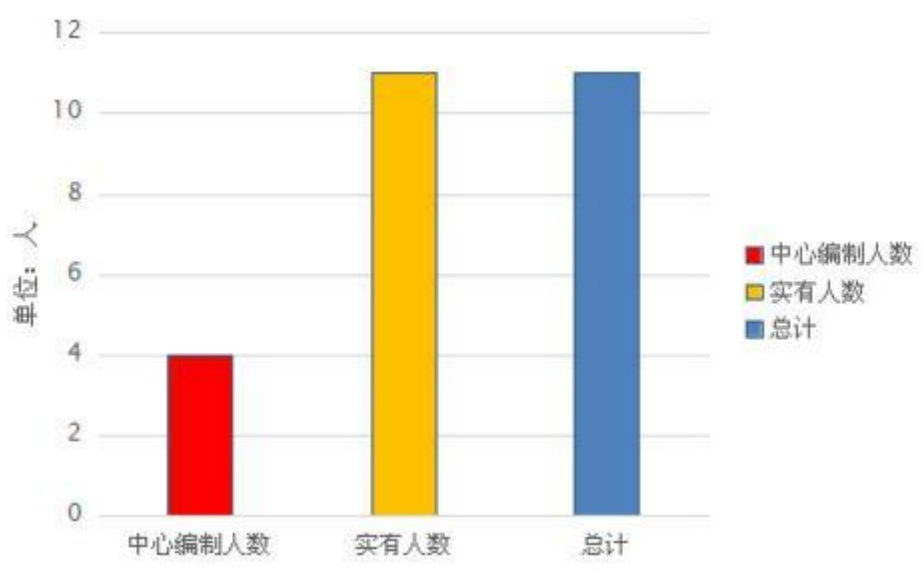
从预算单位构成看，蓝田县招商局的部门预算包括部门本级。

纳入本部门 2021 年部门预算编制单位共有 1 个，招商局内设办公室、招商一科、招商二科、计划统计科、项目促进科共 5 个科室。

| 序号 | 单位名称 |
|----|--------|
| 1 | 蓝田县招商局 |

四、部门人员情况说明

截至 2020 年底，本部门人员事业编制 4 人，实有事业人员 11 人，退休 1 人。



第二部分 收支情况

五、2021 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。

2021 年部门预算收入 101.13 万元，其中财政拨款 101.13 万元（一般公共预算拨款收入 101.13 万元，政府性基金拨款收入 0 万元）。较 2020 年 88.9 万元增加了 12.4 万元，比上年增加了 14%；2021 年部门预算支出 101.13 万元，较 2020 年 88.9 万元增加了 12.4 万元，比上年预算支出增加了 14%。主要原因是调整工资以及 2020 年本部门未安排住房公积金预算拨款。

2021 年部门预算支出 101.13 万元，其中财政拨款安排支出 101.3 万元，（一般公共服务支出 82.59 万元，社会保障和就业支出 11.55 万元，卫生健康支出 3.33 万元，住房保障支出 3.65 万元），非财政拨款安排支出 0 万元。2021 年本部门预算支出较上年增加 12.4 万元，主要原因是调整工资以及 2020 年本部门未安排住房公积金预算拨款。

（二）财政拨款收支情况：

2021年部门预算收入101.13万元，其中财政拨款101.13万元（一般公共预算拨款收入101.13万元，政府性基金拨款收入0万元）。较2020年88.9万元增加了12.4万元，比上年增加了14%；2021年部门预算支出101.13万元，较2020年88.9万元增加了12.4万元，比上年预算支出增加了14%。主要原因是调整工资以及2020年本部门未安排住房公积金预算拨款。

2021年部门预算支出101.13万元，其中一般公共预算拨款

支出101.3万元，政府性基金拨款支出0万元。2021年本部门预算支出较上年增加12.4万元，主要原因是调整工资以及2020年本部门未安排住房公积金预算拨款。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2021年部门一般公共预算拨款支出101.13万元，较上年增加12.4万元，主要原因是调整工资以及2020年本部门未安排住房公积金预算拨款支出。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2021年当年一般公共预算支出101.13万元，其中：

（1）事业运行（2010350）82.59万元，较上年减少6.4万元，原因是人员减少；

（2）机关事业单位养老保险费支出（2080505）11.55万元，较上年减少0.1万元，原因是人员减少；

（3）事业单位医疗支出（2101102）3.14万元，较上年无增减变化。

（4）公务员医疗补助（2101103）0.12万元，较上年无增减变化。

（5）其他卫生健康支出（2109999）0.08万元。

（6）住房公积金支出（2210201）3.65万元，较上年增加3.65万元，原因是2020年本部门未安排住房公积金预算拨款支出。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 2021年本部门当年一般公共预算支出101.13万元。

工资福利支出（301）97.90万元，较上年增加12.69万元，原因是调整工资；

商品和服务支出（302）3.23万元，较上年减少0.4万元，原因是人员减少且压缩单位开支；

对个人和家庭的补助支出（303）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是本单位无此项开支；

(2) 2021年本部门当年一般公共预算支出101.13万元，其中：机关工资福利支出（501）97.90万元，较上年增加12.69万元，原因是调整工资；

机关商品和服务支出（502）3.23万元，较上年减少0.4万元，原因是人员减少且压缩单位开支；

4、本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（三）政府性基金预算支出情况。

本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出。本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（四）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2020年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，严格控制“三公”经费，会议费及培训费，其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减变化。2020 年和 2021 年本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，严格控制“三公”经费。2020 年和 2021 年本部门无公务接待费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是我单位实行公车改革，无公务用车。2020 年和 2021 年本部门无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是我单位实行公车改革。2020 年和 2021 年本部门无公务用车购置费预算；会议费 0 元，较上年无增减变化。2020 年和 2021 年本部门无会议费预算；培训费 0 元，较上年无增减变化。2020 年和 2021 年本部门无培训费预算。

本部门无 2020 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2020 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 101.13 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 3.23 万元，较上年减少 0.4 万元，原因是人员减少且压缩单位开支；

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发

展目标所发生的各项支出。

4、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）