

蓝田县药品采购与结算管理中心  
2023年单位预算公开说明

# 目 录

## **第一部分 单位概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

## **第二部分 收支情况**

四、收支说明

## **第三部分 其他情况**

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标情况说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

## **第四部分 公开报表**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及机构设置

### 1、主要职责：

贯彻执行国家药物政策和国家基本药物制度，执行药品法典和国家基本药物目录以及国家组织药品集中采购结果，拟订基本药物使用管理措施，指导协调上下级医疗机构用药衔接。

开展药品使用监测和临床综合评价以及短缺药品监测预警，制订短缺药品供应保障政策并协调实施。

会同相关部门提出国家基本药物目录药品生产的鼓励扶持政策建议。

### 2、机构设置：

本单位为财政拨款全额事业单位，无内设机构。

## 二、工作任务

1、加强药品网上采购管理工作。从药品的采购、配送、使用和结算各个环节入手，坚持每月对各医疗机构的网上采购、配送及基本药物使用率进行通报，对各项比率不达标的医疗机构帮助其分析情况、查找原因，并针对自身问题拿出改正措施，同时要求各医疗机构指定专人负责网上采购工作，

严格权限管理，严禁配送企业网下拿计划，不得以任何理由和方式规避或变相规避药品网上采购，及时进行配送的网上确认，确保网采率达到95%以上。

2、做好重点药品监控管理工作。一是科学评价分析，制定重点监控药品目录，在连续监测分析的基础上，每季度对临床使用数量和金额由高到低进行排序，确定前20位为本机构重点监控药品目录，将目录在医院内进行公示，二是加强重点监控药品临床应用管理，进一步规范医师处方行为，三是加强重点监控药品临床使用预警监测和绩效考核，各自制定本院的《重点监控药品管理方案》。

3、做好药品耗材采购“两票制”工作。推行“两票制”是压缩药品耗材流通环节，净化流通环境，进一步降低药品耗材虚高价格，减轻群众用药负担的重要举措。我县所有医疗机构必须严格按照先审票、后验收入库的原则，对所有药品和耗材实行两票的验收，确保执行率达到100%。

4、规范高值、普通医用耗材的阳光采购工作。目前各医疗机构高值耗材配送企业控制在15家以内，所有的高值耗材，全部通过省集中采购平台进行采购，同时，市卫健委要求对放射影像类、麻醉科类、注射穿刺类、功能性敷料类等四大类普通医用耗材、新冠肺炎检验试剂等医用耗材，在现有挂网品种目录内选择相应产品进行采购，采购价格不得高于挂网价格，全程接受监督。

5、加强短缺药品供应保障短缺药品信息上报工作。短缺药品是临床必须、用量不确定、价格低廉、企业不常生产的基本药物，各医疗机构必须和短缺药品储备基地建立开户合作关系，并结合临床实际用药需求，做好采购储备工作，进一步提高了短缺药品的配备率。短缺药品填报内容分为“重点监控药品清单填报”和“清单外药品上报”两部分，重点监控药品清单填报是指医疗机构每月填报国

家短缺药品清单重点检查药品是否短缺等信息；清单外短缺药品上报是指医疗机构对已经发生或有重大供应风险的药品相关信息进行实时上报，每月做好辖区上报信息的审核处置工作。

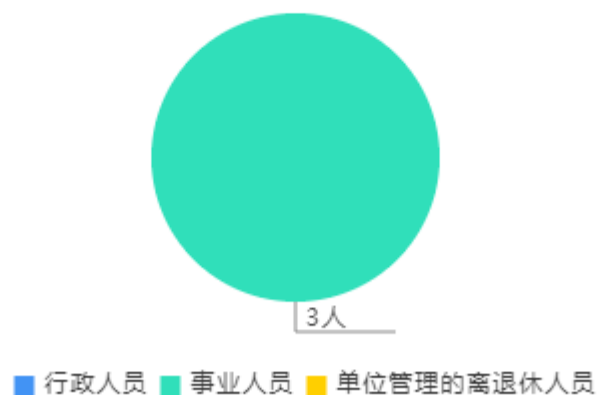
6、在符合条件的二级及以上公立医院建立总药师制度。

按照省市级文件要求，制定印发《蓝田县加快推进全县二级及以上公立医院建立总药师制度试点工作实施方案》。12月份，正式在县中医医院开展总药师制度试点工作，加强公立医院药事管理，推动医疗机构药学服务转型发展，提升药事服务管理能力和药师专业素养，为人民群众提供更加安全、优质、高效的药学服务。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制3人，其中行政编制0人，事业编制3人；实有人员3人，其中行政0人，事业3人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成饼图



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2023年预算收入34.26万元，其中：一般公共预算拨款34.26万元，较上年减少3.17万元，下降8.48%，下降的主要原

因是：财政资金紧张，本年度未安排年终考核奖及半年基础绩效奖；本单位2023年预算支出34.26万元，其中：一般公共预算拨款34.26万元，较上年减少3.17万元，下降8.48%，下降的主要原因是：财政资金紧张，本年度未安排年终考核奖及半年基础绩效奖。

## （二）财政拨款收支情况

2023年，本单位当年财政拨款收入34.26万元，其中：一般公共预算拨款收入34.26万元，较上年减少3.17万元，下降8.48%，下降的主要原因是：财政资金紧张，本年度未安排年终考核奖及半年基础绩效奖；本单位2023年财政拨款支出34.26万元，其中：一般公共预算拨款支出34.26万元，较上年减少3.17万元，下降8.48%，下降的主要原因是：财政资金紧张，本年度未安排年终考核奖及半年基础绩效奖。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023年，本单位当年一般公共预算拨款支出34.26万元，较上年减少3.17万元，下降8.48%，下降的主要原因是：财政资金紧张，本年度未安排年终考核奖及半年基础绩效奖。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

2023年，本单位当年一般公共预算支出34.26万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）3.78万元，较上年减少0.21万元，下降5.26%，下降的主要原因是：本年度预算人数减少；

（2）其他社会保障和就业支出（2089999）0.02万元，较上年减少0.01万元，下降33.33%，下降的主要原因是：本年度预算人数减少；

（3）其他卫生健康管理事务支出（2100199）24.34万元，较上年减少4.17万元，下降14.63%，下降的主要原因是：财政资金紧张，本年度未安排年终考核奖及半年基础绩效奖；

（4）事业单位医疗（2101102）1.80万元，较上年减少0.11万元，下降5.76%，下降的主要原因是：本年度预算人数减少；

（5）公务员医疗补助（2101103）1.22万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：上年度未预算公务员医疗补助；

（6）住房公积金（2210201）3.08万元，较上年增加0.09万元，增长3.01%，增长的主要原因是：工资上涨，住房公积金基数上调。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

#### （1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

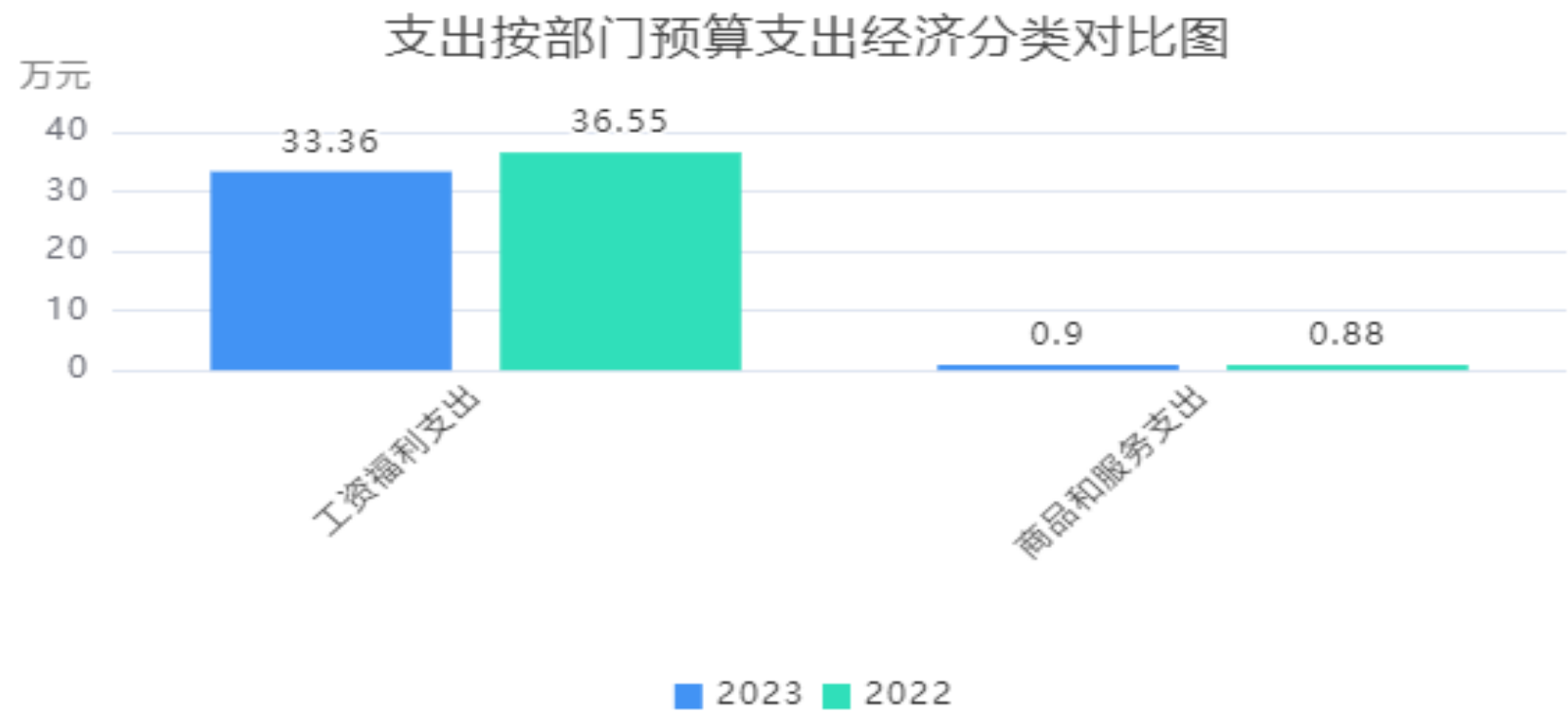
2023年，本单位当年一般公共预算支出34.26万元，其中：

工资福利支出（301）33.36万元，较上年减少3.19万元，下降8.73%，下降的主要原因是：财政



资金紧张，本年度未安排年终考核奖及半年基础绩效奖；

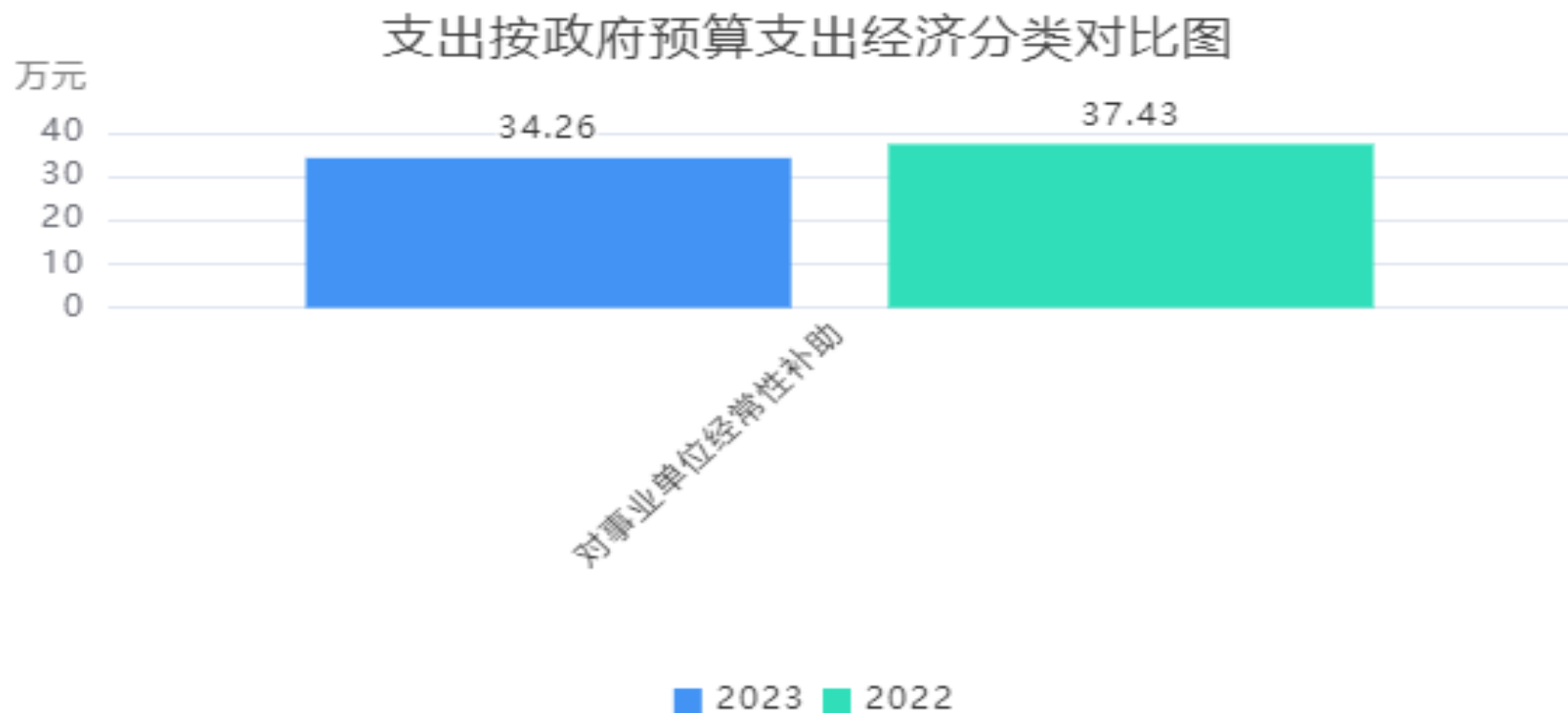
商品和服务支出（302）0.90万元，较上年增加0.02万元，增长2.27%，增长的主要原因是：业务量增加。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2023年，本单位当年一般公共预算支出34.26万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）34.26万元，较上年减少3.17万元，下降8.47%，下降的主要原因是：财政资金紧张，本年度未安排年终考核奖及半年基础绩效奖。



#### (四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### (五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

## 第三部分 其他情况

### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2023年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2023年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2023年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、绩效目标情况说明

2023年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款34.26万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

2023年，本单位当年公用经费预算安排0.90万元，较上年增加0.01万元，增长1.62%，增长的主要原因是：业务量增加。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

# 2023年单位综合预算公开报表

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表		
表2	单位综合预算收入总表		
表3	单位综合预算支出总表		
表4	单位综合预算财政拨款收支总表		
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表13	单位专项业务经费绩效目标表		
表14	单位整体支出绩效目标表		
表15	专项资金总体绩效目标表		

表1

单位综合预算收支总表

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	342,569.28	一、部门预算	342,569.28	一、部门预算	342,569.28	一、部门预算	342,569.28
1、财政拨款	342,569.28	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	342,569.28	1、机关工资福利支出	
(1) 一般公共预算拨款	342,569.28	2、外交支出		(1) 工资福利支出	333,587.28	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	8,982.00	3、机关资本性支出（一）	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	342,569.28
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	38,090.68	(2) 商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	273,684.60	(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	30,794.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	342,569.28	本年支出合计	342,569.28	本年支出合计	342,569.28	本年支出合计	342,569.28
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	342,569.28	支出总计	342,569.28	支出总计	342,569.28	支出总计	342,569.28





表3

单位综合预算支出总表

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	342,569.28	342,569.28								
124	蓝田县卫生健康局	342,569.28	342,569.28								
124040	蓝田县药品采购与结算管理中心	342,569.28	342,569.28								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	342,569.28	一、财政拨款	342,569.28	一、财政拨款	342,569.28	一、财政拨款	342,569.28
1、一般公共预算拨款	342,569.28	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	342,569.28	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	333,587.28	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	8,982.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	342,569.28
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	38,090.68	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	273,684.60	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	30,794.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	342,569.28	本年支出合计	342,569.28	本年支出合计	342,569.28	本年支出合计	342,569.28
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	342,569.28	支出总计	342,569.28	支出总计	342,569.28	支出总计	342,569.28

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	342,569.28	333,587.28	8,982.00		
208	社会保障和就业支出	38,090.68	38,090.68			
20805	行政事业单位养老支出	37,847.04	37,847.04			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37,847.04	37,847.04			
20899	其他社会保障和就业支出	243.64	243.64			
2089999	其他社会保障和就业支出	243.64	243.64			
210	卫生健康支出	273,684.60	264,702.60	8,982.00		
21001	卫生健康管理事务	243,420.00	234,438.00	8,982.00		
2100199	其他卫生健康管理事务支出	243,420.00	234,438.00	8,982.00		
21011	行政事业单位医疗	30,264.60	30,264.60			
2101102	事业单位医疗	18,028.80	18,028.80			
2101103	公务员医疗补助	12,235.80	12,235.80			
221	住房保障支出	30,794.00	30,794.00			
22102	住房改革支出	30,794.00	30,794.00			
2210201	住房公积金	30,794.00	30,794.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	342,569.28	333,587.28	8,982.00		
301	工资福利支出			333,587.28	333,587.28			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	131,388.00	131,388.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	9,600.00	9,600.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	18,810.00	18,810.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	74,640.00	74,640.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	37,847.04	37,847.04			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	18,028.80	18,028.80			
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	12,235.80	12,235.80			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	243.64	243.64			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	30,794.00	30,794.00			
302	商品和服务支出			8,982.00		8,982.00		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4,000.00		4,000.00		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	3,650.00		3,650.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1,332.00		1,332.00		

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心				单位：元	
功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	342,569.28	333,587.28	8,982.00	
208	社会保障和就业支出	38,090.68	38,090.68		
20805	行政事业单位养老支出	37,847.04	37,847.04		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37,847.04	37,847.04		
20899	其他社会保障和就业支出	243.64	243.64		
2089999	其他社会保障和就业支出	243.64	243.64		
210	卫生健康支出	273,684.60	264,702.60	8,982.00	
21001	卫生健康管理事务	243,420.00	234,438.00	8,982.00	
2100199	其他卫生健康管理事务支出	243,420.00	234,438.00	8,982.00	
21011	行政事业单位医疗	30,264.60	30,264.60		
2101102	事业单位医疗	18,028.80	18,028.80		
2101103	公务员医疗补助	12,235.80	12,235.80		
221	住房保障支出	30,794.00	30,794.00		
22102	住房改革支出	30,794.00	30,794.00		
2210201	住房公积金	30,794.00	30,794.00		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	342,569.28	333,587.28	8,982.00	
301	工资福利支出			333,587.28	333,587.28		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	131,388.00	131,388.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	9,600.00	9,600.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	18,810.00	18,810.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	74,640.00	74,640.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	37,847.04	37,847.04		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	18,028.80	18,028.80		
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	12,235.80	12,235.80		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	243.64	243.64		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	30,794.00	30,794.00		
302	商品和服务支出			8,982.00		8,982.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4,000.00		4,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	3,650.00		3,650.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1,332.00		1,332.00	

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	



表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：蓝田县药品采购与结算管理中心

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计		





表13

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中: 财政拨款			
		其他资金			
总体目标	目标1: 目标2: 目标3: .....				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	.....				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		

注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		蓝田县药品采购与结算管理中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	根据中省市政策要求，本年度要继续加强药品网上采购管理工作，做好重点药品监控管理工作，做好药品耗材采购“两票制”、规范高值、普通医用耗材的阳光采购工作，加强短缺药品供应保障短缺药品信息上报，在符合条件的二级及以上公立医院建立总药师制度。每月按时发放在职职工工资，按时交纳社会保险等费用，合理运用公用经费，确保单位工作正常运转。	34.26	34.26	
	金额合计		34.26	34.26	
年度 总体 目标	目标1：根据中省市政策要求，本年度要继续加强药品网上采购管理工作，做好重点药品监控管理工作，做好药品耗材采购“两票制”、规范高值、普通医用耗材的阳光采购工作，加强短缺药品供应保障短缺药品信息上报，在符合条件的二级及以上公立医院建立总药师制度。每月按时发放在职职工工资，按时交纳社会保险等费用，合理运用公用经费，确保单位工作正常运转。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：每月按时发放在职职工工资，按时交纳社会保险等费用，合理运用公用经费，确保单位工作正常运转。		34.26
		质量指标	指标1：继续加强药品网上采购管理工作，做好重点药品监控管理工作，做好药品耗材采购“两票制”、规范高值、普通医用耗材的阳光采购工作，加强短缺药品供应保障短缺药品信息上报，在符合条件的二级及以上公立医院建立总药师制度。		34.26
		时效指标	指标1：2023年目标任务		34.26
		成本指标	指标1：本年度任务完成期间产生的费用由县财政负担。		34.26
	效益指标	经济效益指标	指标1：继续加强药品网上采购管理工作，做好重点药品监控管理工作，做好药品耗材采购“两票制”、规范高值、普通医用耗材的阳光采购工作，加强短缺药品供应保障短缺药品信息上报，在符合条件的二级及以上公立医院建立总药师制度。		
		社会效益指标	指标1：在做好药品网上采购管理的基础上，通过“两票制”，使得高值、普通医用耗材的采购更加透明化。		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：提高群众就医满意度		95%以上

注：1、年度绩效指标可选择填写。  
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		

注：1、绩效指标可选择填写。  
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。