

蓝田县政府采购中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数176.95万元，执行数180.47万元，完成预算的101.99%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1. 我县每个政府采购项目实现在线发布意向公开、采购公告、采购文件、结果公告、履约验收、信用评价。2. 为了强化预算单位政府采购的主体责任，制定了政府采购履约验收等相关文件，进一步规范行政事业单位政府采购行为。3. 开展对政府采购活动的不定期检查，化解了政府采购在采购文件、采购过程、中标过程中的质疑风险点6起，并及时予以纠正。4. 为了确保我县政府采购营商环境健康有序进行，做好政府采购合同履行执行检查，造成财政资金损失的，追查企业和法人代表责任。5. 为了支持中小微企业发展，发挥政府采购在巩固脱贫攻坚成果，2023年采购脱贫地区农副产品54.45万元。

发现的问题及原因：预算编制科学性和完整性欠缺。下一步改进措施：加强科学的预算编制完整性。

（一）主要职责

研究拟定和执行全县政府采购政策、制度和办法。制定政府采购工作的运行程序以及工程、货物、服务类采购的实施细则，组织实施政府集中采购，审核部门集中采购。统计、汇总、上报政府采购资料。受理供应商的询问和投诉。负责组织政府采购相关人员的培训，对各单位政府采购活动进行指导、监督和检查。

（二）内设机构

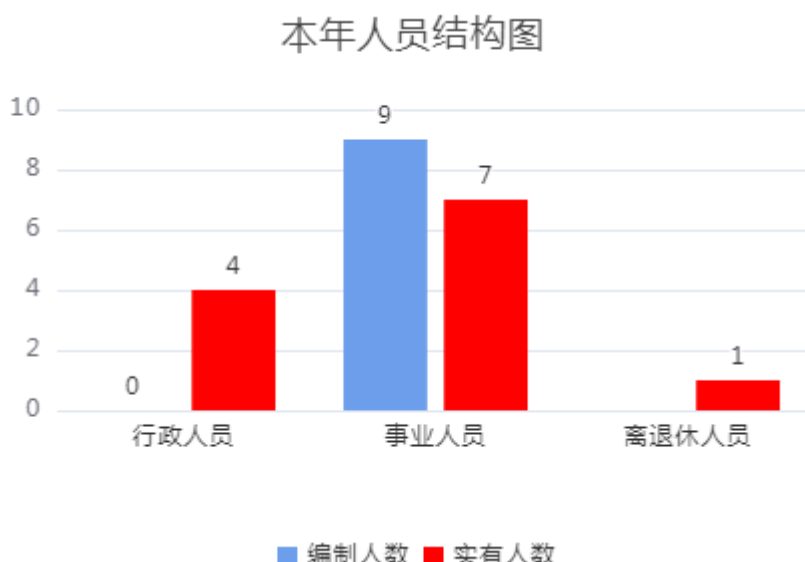
未设置内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为蓝田县财政局二级预算单位的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制9人，其中行政编制0人、事业编制9人；实有人员11人，其中行政4人、事业7人。单位管理的离退休人员1人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为180.47万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少11.05万元，下降5.77%，下降的主要原因是：一人退休。

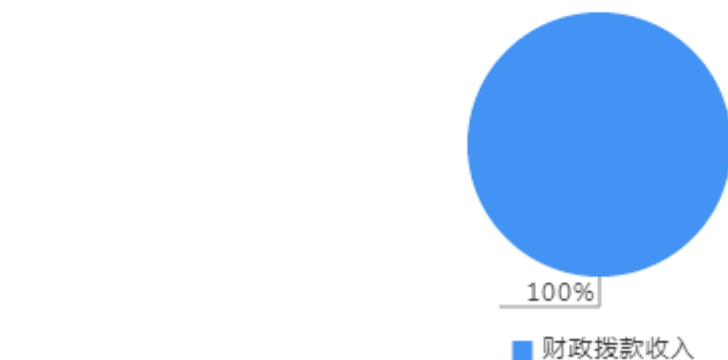
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计180.47万元，其中：财政拨款收入180.47万元，占100%。

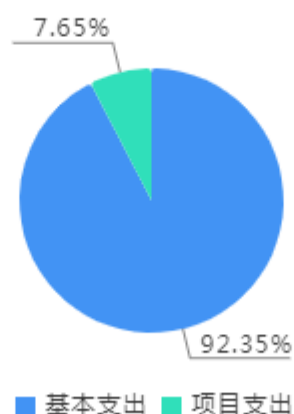
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计180.47万元，其中：基本支出166.67万元，占92.35%；项目支出13.80万元，占7.65%。

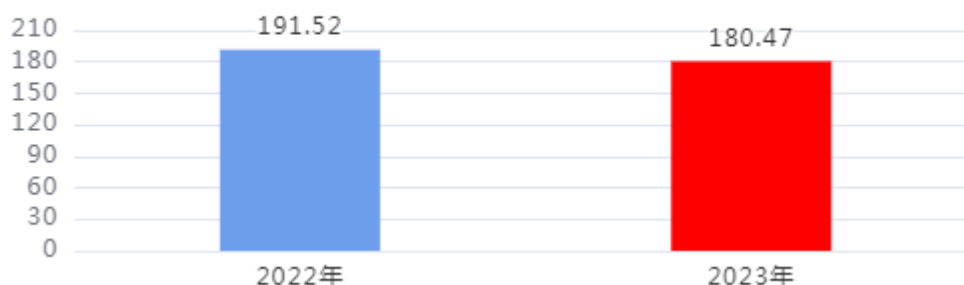
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为180.47万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少11.05万元，下降5.77%，下降的主要原因是：一人退休。

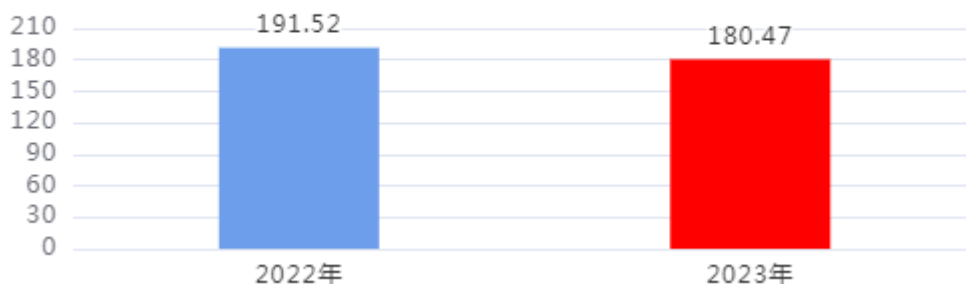
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



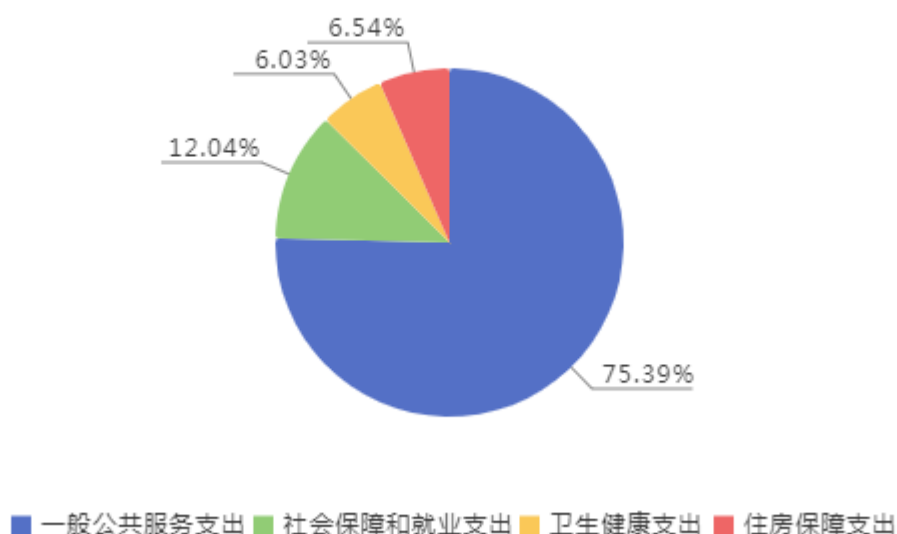
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算176.95万元，支出决算180.47万元，完成年初预算的101.99%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少11.05万元，下降5.77%，下降的主要原因是：一人退休。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算124.77万元，支出决算122.25万元，完成年初预算的97.98%，决算数小于年初预算数的主要原因是：一人退休。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算13.80万元，新增支出的主要原因是：年初财力不足，未做预算。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算16.27万元，支出决算14.90万元，完成年初预算的91.58%，决算数小于年

初预算数的主要原因是：一人退休。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算5.66万元，支出决算6.72万元，完成年初预算的118.73%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资基数调整，支出增加。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.11万元，支出决算0.11万元，完成年初预算的100%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算7.60万元，支出决算5.87万元，完成年初预算的77.24%，决算数小于年初预算数的主要原因是：一人退休。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算6.26万元，支出决算5.01万元，完成年初预算的80.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是：一人退休。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算16.29万元，支出决算11.81万元，完成年初预算的72.50%，决算数小于年初预算数的主要原因是：一人退休。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出166.67万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费154.52万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社

会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费12.15万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、差旅费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算11.61万元，支出决算12.15万元，完成预算的104.65%新增支出的主要原因是：业务量增加，费用增加。支出决算比上年增加1.97万元，增长的主要原因是：业务量增加，费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效评价工作，从评价情况来看，2023年在县委县政府的正确领导下，我们持续加大深化“放管服”改革优化营商环境工作力度，围绕我县经济社会发展大局，持续深化政府采购改革，实行阳光下政府全流程采购，取得了明显成效。本单位在部门决

算中反映陕西省政府采购电子卖场推广实施服务项目1个二级项目的绩效自评结果，涉及预算资金13.80万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数176.95万元，执行数180.47万元，完成预算的101.99%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1. 我县每个政府采购项目实现在线发布意向公开、采购公告、采购文件、结果公告、履约验收、信用评价。2. 为了强化预算单位政府采购的主体责任，制定了政府采购履约验收等相关等文件，进一步规范行政事业单位政府采购行为。3. 开展对政府采购活动的不定期检查，化解了政府采购在采购文件、采购过程、中标过程中的质疑风险点8起，并及时予以纠正。4. 为了确保我县政府采购营商环境健康有序进行，做好政府采购合同履约执行检查，造成财政资金损失的，追查企业和法人代表的责任。5. 为了支持中小微企业发展，发挥政府采购在巩固脱贫攻坚成果，2023年采购脱贫地区农副产品54.45万元。

发现的问题及原因：预算编制科学性和完整性欠缺。下一步改进措施：加强科学的预算编制完整性。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

填报单位（盖章）

自评得分：98

(一) 简要概述部门职能与职责。				究拟定和执行全县政府采购政策、制度和办法。拟定并调整县级政府集中采购目录和采购范围的限额标准。制定政府采购工作的运行程序以及工程、货物、服务类采购的实施细则。组织实施政府集中采购，审核部门集中采购。负责组织政府采购联系人的培训，对各单位政府采购活动进行指导、监督和检查。				
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。出情况：工资福利支出，日常公用经费，项目经费。				2023年度总财政支出180.47万元。其中：人员经费154.03万元，公用经费12.15万元，项目经费13.8万元。				
(三) 简要概述当年的重点工作				2023年在县委县政府的正确领导下，我们持续加大深化“放管服”改革优化营商环境工作力度，围绕我县经济社会发展大局，持续深化政府采购改革，实行阳光下政府全流程采购，取得了明显成效。 1. 我县每个政府采购项目实现在线发布意向公开、采购公告、采购文件、结果公告、履约验收、信用评价。 2. 为了强化预算单位政府采购的主体责任，制定了政府采购履约验收等相关文件，进一步规范行政事业单位政府采购行为。3. 开展对政府采购活动的不定期检查，化解了政府采购在采购文件、采购过程、中标过程中的质疑风险点8起，并及时予以纠正。4. 为了确保我县政府采购营商环境健康有序进行，做好政府采购合同履行执行检查，造成财政资金损失的，追查企业和法人代表责任。 5. 为了支持中小微企业发展，发挥政府采购在巩固脱贫攻坚成果，2023年采购脱贫地区农副产品54.45万元。				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	10	10	10
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	5	5	5

单位整体支出绩效自评表
(2023年度)

		支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	5	5	5
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	5	5	5
		“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	5	5	5
过程	预算管理（15分）	资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	5	5	5
		资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	5	3	3

单位整体支出绩效自评表
(2023年度)

效果	履职尽责 (60分)	社会效益及目标责任考核 (40分)	40	部门(单位)履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响;根据目标责任考核结果直接得分。	优,满分。良,扣减15%分值。一般,扣减30%分值;差,不得分。优秀,满分。良好,扣减15%分值;一般,扣减30%分值。差,扣减50%分值。得分=本指标分值×行风评议满意率。	40	40	40
		社会公众或服务对象满意度 (20分)	20	根据行风评议结果直接得分。(社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式)。		20	20	20

备注:

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映陕西省政府采购电子卖场推广实施服务项目等1个二级项目的绩效自评结果。具体如下：陕西省政府采购电子卖场推广实施服务项目绩效自评综述：全年预算数9.8万元，执行数9.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：陕西省政府采购电子商城上正常运行，为采购人和市场主体提供便利简捷的交易平台，优质高效的采购服务，也为供应商提供了公平竞争的途径，实行了采购活动的透明化。发现的问题及原因：预算编制科学性和完整性欠缺。下一步改进措施：加强科学的预算编制完整性。

陕西省政府采购电子卖场推广实施服务项目绩效自评表

基本指标		具体指标	评价标准与评价说明	指标分值	评价得分
一级	二级	三级			
目标完成类 25分	目标设定情况 13分	项目依据的充分性	实施单位提供的项目目标依据政策文件是否充分，充分：3分；不完全充分：2.分；不充分：-1分。	3	3
		项目目标的明确度	实施单位对项目资金使用的预定目标是否明确，明确：3分；模糊：2分；不明确：-1分。	3	3
		目标的合理性	项目资金使用中预定目标设置是否客观科学，是否体现政策的目的性。通过检查综合研判得分	3.5	3.5
		政策的知晓度	实施单位对电子卖场的政策内容，如依据、目的、范围、标准等知晓程度，通过平时解答采购人政策咨询问题满意度得分。	3.5	3.5
	目标完成程度 12分	设定目标完成情况	通过调查掌握设定的目标完成情况，研判得分。	4	4
		目标完成的及时性	项目的绩效目标中时效性是否如期完成，如期完成得满分；逾期按人数每10%扣0.5分，扣完为止。	4	4
		目标完成质量	采购人和市场主体对电子卖场使用情况。按照实施单位对该工作完成质量标准为依据，进行考核符合要求得4分，不符合0分。	4	4
	知晓度	预算单位（采购人）对电子商城政策的知晓程度	通过座谈，调查统计结果，采购人对政策内容知晓程度达85%（含）以上：5分；75%-85%：4分；65%-75%：3分；65%以下：2分。	5	4
		市场主体（供应商）对电子商城政策的知晓程度	通过座谈，调查统计结果，供应商对政策内容知晓程度达85%（含）以上：5分；75%-85%：4分；65%-75%：3分；65%以下：2分。	5	4
		采购人对项目的满意度	通过座谈，调查统计结果，采购人满意度，满意6分；比较满意5分；不满意0分。	6	5

社会效益类 40分	满意度	市场主体对政策的满意度	通过座谈，调查统计结果，供应商满意度比较高6分；一般5分；不满意0分。	6	5
		干部职工政策执行的满意度	通过座谈，调查统计结果，干部职工对电子商城政策执行的满意度，满意6分；比较满意5分；不满意0分。	6	5
	社会影响度	为供应商提供了公平竞争的途径影响度	通过走访采购人和供应商，座谈等方式了采购的透明化，确定有帮助：6分；帮助不大3分。	6	6
		项目社会效果可持续性的情况	采购人和市场主体认为社会效果“能持续”得6分；无持续得0分。	6	6
组织管理水平类 20分	制度建设	项目管理制度保障	项目实施单位是否为达到项目实施管理制度对项目顺利实施的保障情况。	10	10
	支持条件	宣传建设方面	从政策宣传方法、宣传资料等方面进行考核打分。依据标准为上级或同级文件制度要求.	5	5
		机构建设方面	按照此项工作标准要求，“专人负责，明确分工”，正常开展工作的标准打分。	5	5
会计管理类 15分	会计信息质量 9分	信息的真实性	财务会计信息是否真实，真实为分；基本真实分；不真实分。	3	3
		信息的完整性	财务会计信息是否完整，完整为分；基本完整分；不完整分。	3	3
		信息的及时性	财务会计信息是否及时，及时为分；基本及时分；不及时分。	3	3
	财务制度建设 6分	制度的健全性	财务制度是否健全，健全为分；基本健全分；不健全分。	3	3
		管理的有效性	财务管理是否有效，有效为分；基本有效分；无效0分。	3	3
综合得分				100	95

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 蓝田县政府采购中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比无变化情况。。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82721045。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	180.47	一、一般公共服务支出	31	136.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	21.73
	9		九、卫生健康支出	39	10.88
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	11.81
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	180.47	本年支出合计	57	180.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	180.47	总计	60	180.47

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	180.47	180.47					
201	一般公共服务支出	136.05	136.05					
20106	财政事务	136.05	136.05					
2010601	行政运行	122.25	122.25					
2010602	一般行政管理事务	13.80	13.80					
208	社会保障和就业支出	21.73	21.73					
20805	行政事业单位养老支出	21.62	21.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.90	14.90					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.72	6.72					
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11					
210	卫生健康支出	10.88	10.88					
21011	行政事业单位医疗	10.88	10.88					
2101101	行政单位医疗	5.87	5.87					
2101103	公务员医疗补助	5.01	5.01					
221	住房保障支出	11.81	11.81					
22102	住房改革支出	11.81	11.81					
2210201	住房公积金	11.81	11.81					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	180.47	166.67	13.80			
201	一般公共服务支出	136.05	122.25	13.80			
20106	财政事务	136.05	122.25	13.80			
2010601	行政运行	122.25	122.25				
2010602	一般行政管理事务	13.80		13.80			
208	社会保障和就业支出	21.73	21.73				
20805	行政事业单位养老支出	21.62	21.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.90	14.90				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.72	6.72				
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11				
210	卫生健康支出	10.88	10.88				
21011	行政事业单位医疗	10.88	10.88				
2101101	行政单位医疗	5.87	5.87				
2101103	公务员医疗补助	5.01	5.01				
221	住房保障支出	11.81	11.81				
22102	住房改革支出	11.81	11.81				
2210201	住房公积金	11.81	11.81				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	180.47	一、一般公共服务支出	33	136.05	136.05		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.73	21.73		
	9		九、卫生健康支出	41	10.88	10.88		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.81	11.81		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	180.47	本年支出合计	59	180.47	180.47		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	180.47	合计	64	180.47	180.47		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	180.47	166.67	13.80
201	一般公共服务支出	136.05	122.25	13.80
20106	财政事务	136.05	122.25	13.80
2010601	行政运行	122.25	122.25	
2010602	一般行政管理事务	13.80		13.80
208	社会保障和就业支出	21.73	21.73	
20805	行政事业单位养老支出	21.62	21.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.90	14.90	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.72	6.72	
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	
210	卫生健康支出	10.88	10.88	
21011	行政事业单位医疗	10.88	10.88	
2101101	行政单位医疗	5.87	5.87	
2101103	公务员医疗补助	5.01	5.01	
221	住房保障支出	11.81	11.81	
22102	住房改革支出	11.81	11.81	
2210201	住房公积金	11.81	11.81	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	154.04	302	商品和服务支出	12.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	49.50	30201	办公费	1.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	19.58	30202	印刷费	0.53	30702	国外债务付息	
30103	奖金	24.66	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.88	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.90	30206	电费	1.78	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.72	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.87	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.01	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.11	30211	差旅费	0.74	31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.81	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.48	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.48	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.57	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.57	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		154.52	公用经费合计					12.15

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县政府采购中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。