

蓝田县市场监督管理局（本级）

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年，蓝田县市场监管局深入贯彻落实党的二十大精神，围绕“市场有效、政府有为、企业有利、群众有感”，为民办实事，为企业优环境，在激发市场活力、维护市场秩序、保障民生安全、助推高质量发展过程中展现担当作为，主要开展以下工作：

1、保民生、守底线，坚守“四个安全”。

坚守食品、药品、特种设备、产品质量“四个安全”安全底线。分别开展集中整治、专项检查落实主体责任、夯实属地责任、压实监管责任。

2023年10月，我县被评为区县级政府质量工作评价A级单位（市质推办发〔2023〕6号）。

2、优服务、提效能，营造“四个环境”。

营造便捷高效的准入环境、诚实守信的信用环境、宽松包容的发展环境、安全放心的消费环境。引导市场主体健康长远发展，让企业安全经营、安心发展，市场主体同比增加。

2023年12月，县市场监管局荣获行政执法案卷评查优秀案卷单位。

3、拉高线、促提升，助力高质量发展。

促进专利转化运用、加强地标品牌培育、实施“标准化+现代农业”行动，推动县域特色产业持续向优发展。

蓝田荞面饸饹地理标志培育发展项目、蓝田玉地理标志运营试点项目顺利通过2023年度西安市知识产权计划项目验收工作。

4、强监管、严执法，维护市场秩序。

深化“铁拳”行动，开展市场监管领域各类专项整治，立案查处各类违法案件；同时重点加强民生价费领域监管。

（一）主要职责

我单位主要职能有：

- （1）负责市场综合监督管理和知识产权管理。
- （2）负责组织和指导市场监管综合执法工作。
- （3）负责食品、保健品安全监督管理。
- （4）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。
- （5）负责食品安全监督管理综合协调。
- （6）负责监督管理市场秩序。
- （7）负责公平竞争审查工作。
- （8）负责知识产权保护和促进工作。
- （9）负责管理和指导质量工作。
- （10）负责计量监督管理工作。
- （11）负责统一管理标准化工作。
- （12）负责统一管理认证认可与检验检测工作。
- （13）按照国务院批准的《特种设备目录》综合管理全县特种设备安全监察、监督工作。
- （14）负责价格监督检查工作。
- （15）负责市场监督管理科技和信息化建设、应急管理和新闻宣传工作。
- （16）负责机关及所属事业单位安全生产管理工作。
- （17）完成县委、县政府交办的其他任务。

(18) 职能转变。

- ①划入原县物价局的价格监督检查职责。
- ②划入原科学技术局的知识产权管理职责。
- ③划入县食盐安全和食盐市场监督管理职责。
- ④承担县食品安全委员会具体工作。

(二) 内设机构

县市场监管局内设机构15个，具体如下：

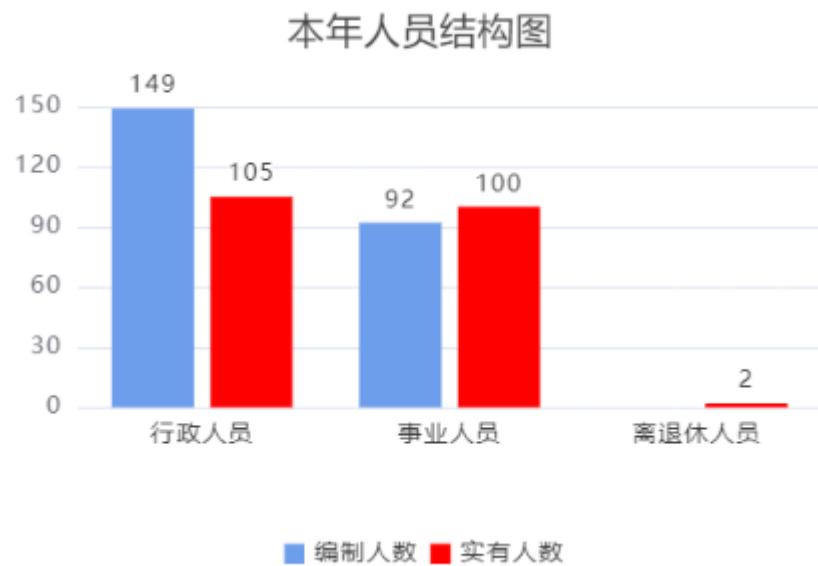
- (1) 综合办公室。
- (2) 法规科。
- (3) 信息化科。
- (4) 消费者权益保护科。
- (5) 信用监督管理科。
- (6) 质量计量科。
- (7) 标准化管理科。
- (8) 特种设备监察科。
- (9) 食品安全监督管理科。
- (10) 餐饮服务监督管理科。
- (11) 药械化妆品科。
- (12) 价格监督检查与反不正当竞争科。
- (13) 知识产权保护与广告管理科。
- (14) 市场秩序监管科。
- (15) 食品安全协调科。

二、部门决算单位构成

本单位作为蓝田县市场监督管理局的本级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制241人，其中行政编制149人、事业编制92人；实有人员207人，其中行政105人、事业100人。单位管理的离退休人员2人。

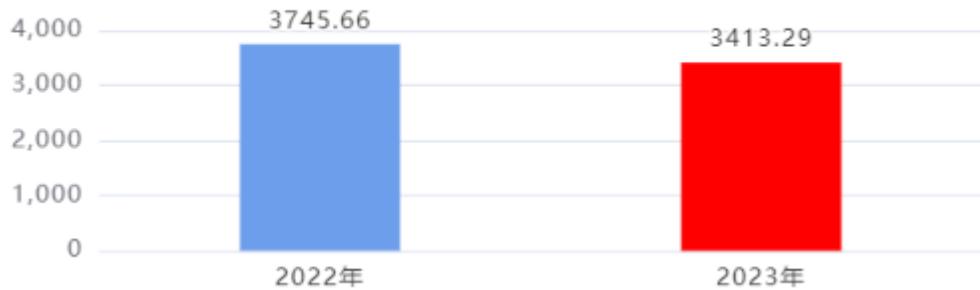


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为3,413.29万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少332.37万元，下降8.87%，下降的主要原因是：监管业务经费减少。

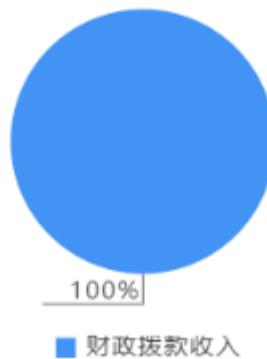
收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计3,413.29万元，其中：财政拨款收入3,413.29万元，占100%。

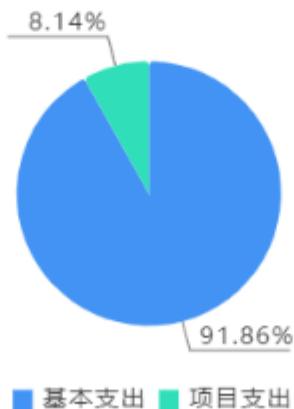
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计3,413.29万元，其中：基本支出3,135.56万元，占91.86%；项目支出277.74万元，占8.14%。

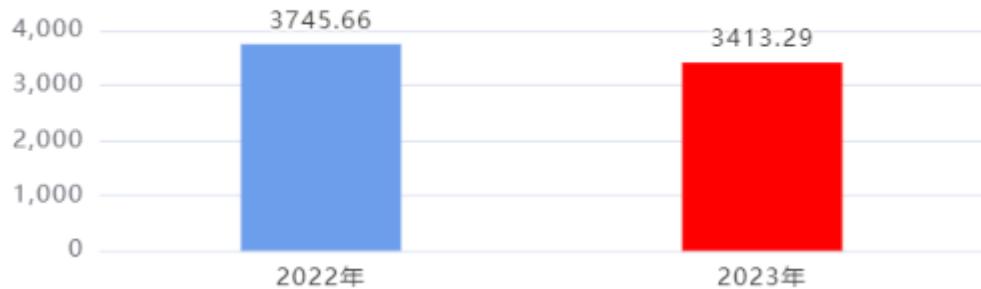
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为3,413.29万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少332.37万元，下降8.87%，下降的主要原因是：监管业务经费减少。

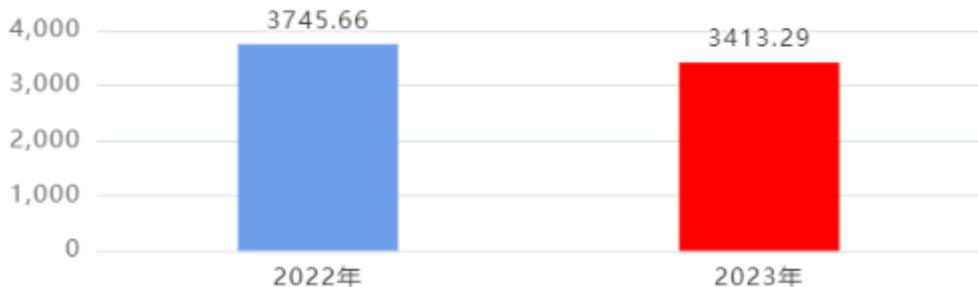
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位：万元)



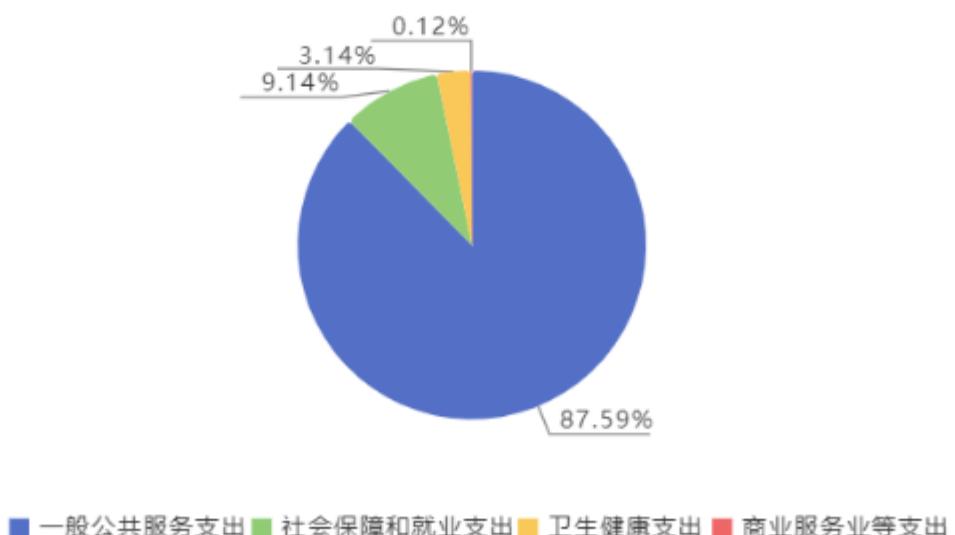
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,877.67万元，支出决算3,413.29万元，完成年初预算的118.61%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少332.37万元，下降8.87%，下降的主要原因是：监管业务经费减少。

财政拨款支出对比图 (单位: 万元)



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算0万元，支出决算8万元，新增支出的主要原因是：年初预算无项目经费支出预算，预算过程中追加项目支出预算。
2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算2,517.67万元，支出决算2,716.20万元，完成年初预算的107.89%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资福利上涨。
3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算189.14万元，新增

支出的主要原因是：年初预算无项目经费支出预算，预算过程中追加项目支出预算。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算0万元，支出决算32.61万元，新增支出的主要原因是：年初预算无项目经费支出预算，预算过程中追加项目支出预算。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算0万元，支出决算6万元，新增支出的主要原因是：年初预算无项目经费支出预算，预算过程中追加项目支出预算。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算0万元，支出决算0.40万元，新增支出的主要原因是：年初预算无项目经费支出预算，预算过程中追加项目支出预算。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算37.42万元，新增支出的主要原因是：年初预算无项目经费支出预算，预算过程中追加项目支出预算。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算220万元，支出决算271.63万元，完成年初预算的123.47%，决算数大于年初预算数的主要原因是：缴费基数增加。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算25万元，支出决算39.06万元，完成年初预算的156.24%，决算数大于年初预算

数的主要原因是：退休人员增加。

10. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算2万元，支出决算1.43万元，完成年初预算的71.50%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调出造成支出减少。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算113万元，支出决算107.23万元，完成年初预算的94.89%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调出造成支出减少。

12. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算4.17万元，新增支出的主要原因是：年初预算无项目经费支出预算，预算过程中追加项目支出预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出3,135.56万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费2,955.95万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费179.60万元，主要包括：办公费、印刷费、

水费、电费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算4.90万元，支出决算4.90万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：控制三公经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算4.90万元，支出决算4.90万元，完成预算的100%。主要用于：执法车辆日常运行及维护。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算1.00万元，支出决算1.00万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。主要用于：人员业务培训。

（三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算1.00万元，支出决算1.00万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。主要用于：监管工作会议。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算196.92万元，支出决算179.60万元，完成预算的91.2%。支出决算比上年减少6.85万元，下降的主要原因是：节约开支。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆26辆，其中执法执勤用车26辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）1台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我局能深入贯彻落实党的二十大精神，围绕“市场有效、政府有为、企业有利、群众有感”，为民办实事，为企优环境，在激发市场活力、维护市场秩序、保障民生安全、助推高质量发展过程中展现担当作为，主要开展以下工作：

1. 保民生、守底线，坚守“四个安全”。坚守食品、药品、特种设备、产品质量“四个安全”安全底线。分别开展集中整治、专项检查落实主体责任、夯实属地责任、压实监管责任。
2. 优服务、提效能，营造“四个环境”。营造便捷高效的准入环境、诚实守信的信用环境、宽松包容的发展环境、安全放心的消费环境。引导市场主体健康长远发展，让企业安全经营、安心发展，市场主体同比增加。
3. 拉高线、促提升，助力高质量发展。促进专利转化运用、加强地标品牌培育、实施“标准化+现代农业”行动。推动县域特色产业持续向优发展。
4. 强监管、严执法，维护市场秩序。深化“铁拳”行动，开展市场监管领域各类专项整治，立案查处各类违法案件；同时重点加强民生价费领域监管。

2023年10月，我县被评为区县级政府质量工作评价A级单位

（市质推办发〔2023〕6号）。

2023年12月，县市场监管局荣获行政执法案卷评查优秀案卷单位。

蓝田荞面饸饹地理标志培育发展项目、蓝田玉地理标志运营试点项目顺利通过2023年度西安市知识产权计划项目验收工作。

本单位在部门决算中反映0个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金0万元，占部门预算资金0万元，占部门预算支出总额的0%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数3413.29万元，执行数3413.29万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：总体运行良好，市场监管工作有序进行、监管有力。发现的问题及原因：预算调整率较高。下一步改进措施：专项业务经费纳入年初预算。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

填报单位（盖章）

自评得分：

95

<p>(一) 简要概述部门职能与职责。</p> <p>(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。</p> <p>(三) 简要概述当年的重点工作。</p>					<p>(1) 负责市场综合监督管理和知识产权管理。 (2) 负责组织和指导市场监管综合执法工作。 (3) 负责食品、保健食品安全监督管理。 (4) 负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。 (5) 负责食品安全监督管理综合协调。 (6) 负责监督管总局市场秩序。 (7) 负责公平竞争审查工作。 (8) 负责知识产权保护和促进工作。 (9) 负责管理和指导质量工作。 (10) 负责计量监督管理工作。 (11) 负责统一管理标准化工作。 (12) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。 (13) 按照国务院批准的《特种设备目录》综合管理全县特种设备安全监察、监督工作。 (14) 负责价格监督检查工作。 (15) 负责市场监管科技和信息化建设、应急管理和新闻宣传工作。 (16) 负责机关及所属事业单位安全生产管理工作。 (17) 完成县委、县政府交办的其他任务。 (18) 职能转变。 ① 划入原县物价局的价格监督检查职责。 ② 划入原县质监局的知识产权管理职责。 ③ 划入原县盐安全和食盐市场监管管理职责。 ④ 不再保留县食盐安全委员会具体工作。</p> <p>1、市场监督管理事务一行政运行2716.2万元, 一般行政管理事务189.14万元, 市场秩序执法32.61万元, 药品事务6万元, 化妆品事务0.4万元, 其他市场监督管理事务37.42万元 2、一般公共服务支出—知识产权宏观管理8.00万元 3、社会保障和就业支出—机关事业单位基本养老保险缴费支出271.63万元, 机关事业单位职业年金缴费支出39.06万元 4、其他社会保障和就业支出—其他社会保障和就业支出1.43万元 5、卫生健康支出—行政单位医疗107.23万元 6、商业服务业等支出—其他商业流通事务支出4.17万元</p> <p>1. 保民生、守底线, 坚守“四个安全”, 坚守食品药品、特种设备、产品质量“四个安全”安全底线。 2. 优服务、提效能, 营造“四个环境”。营造便捷高效的准入环境、诚实守信的信用环境、宽松包容的发展环境、安全放心的消费环境。 3. 拉高线、促提升, 助力高质量发展。 4. 强监管、严执法, 维护市场秩序。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	100%	100%	10
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值≥5%，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	5%	4%	5
		支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	75%	70%	4
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	20%	10%	5
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	100%	102%	4
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	5	5	5
		资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金使用的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	5	5	5
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值； 反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	100%	95%	38	
	项目效益（20分）	20			100%	90%	19	

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出此次的编制意见和建议。

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 蓝田县市场监督管理局（本级）决算数据反映1个单位收支情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82738365。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,413.29	一、一般公共服务支出	31	2,989.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	312.13
	9		九、卫生健康支出	39	107.23
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	4.17
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	3,413.29	本年支出合计	57	3,413.29
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	3,413.29	总计	60	3,413.29

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,413.29	3,413.29						
201	一般公共服务支出	2,989.76	2,989.76						
20114	知识产权事务	8.00	8.00						
2011409	知识产权宏观管理	8.00	8.00						
20138	市场监督管理事务	2,981.76	2,981.76						
2013801	行政运行	2,716.20	2,716.20						
2013802	一般行政管理事务	189.14	189.14						
2013805	市场秩序执法	32.61	32.61						
2013812	药品事务	6.00	6.00						
2013814	化妆品事务	0.40	0.40						
2013899	其他市场监督管理事务	37.42	37.42						
208	社会保障和就业支出	312.13	312.13						
20805	行政事业单位养老支出	310.69	310.69						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	271.63	271.63						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.06	39.06						
20899	其他社会保障和就业支出	1.43	1.43						
2089999	其他社会保障和就业支出	1.43	1.43						
210	卫生健康支出	107.23	107.23						
21011	行政事业单位医疗	107.23	107.23						
2101101	行政单位医疗	107.23	107.23						
216	商业服务业等支出	4.17	4.17						
21602	商业流通事务	4.17	4.17						
2160299	其他商业流通事务支出	4.17	4.17						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,413.29	3,135.56	277.74			
201	一般公共服务支出	2,989.76	2,716.20	273.56			
20114	知识产权事务	8.00		8.00			
2011409	知识产权宏观管理	8.00		8.00			
20138	市场监督管理事务	2,981.76	2,716.20	265.56			
2013801	行政运行	2,716.20	2,716.20				
2013802	一般行政管理事务	189.14		189.14			
2013805	市场秩序执法	32.61		32.61			
2013812	药品事务	6.00		6.00			
2013814	化妆品事务	0.40		0.40			
2013899	其他市场监督管理事务	37.42		37.42			
208	社会保障和就业支出	312.13	312.13				
20805	行政事业单位养老支出	310.69	310.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	271.63	271.63				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.06	39.06				
20899	其他社会保障和就业支出	1.43	1.43				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.43	1.43				
210	卫生健康支出	107.23	107.23				
21011	行政事业单位医疗	107.23	107.23				
2101101	行政单位医疗	107.23	107.23				
216	商业服务业等支出	4.17		4.17			
21602	商业流通事务	4.17		4.17			
2160299	其他商业流通事务支出	4.17		4.17			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,413.29	一、一般公共服务支出	33	2,989.76	2,989.76		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	312.13	312.13		
	9		九、卫生健康支出	41	107.23	107.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	4.17	4.17		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,413.29	本年支出合计	59	3,413.29	3,413.29		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	3,413.29	合计	64	3,413.29	3,413.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	3,413.29	3,135.56	277.74
201	一般公共服务支出	2,989.76	2,716.20	273.56
20114	知识产权事务	8.00		8.00
2011409	知识产权宏观管理	8.00		8.00
20138	市场监督管理事务	2,981.76	2,716.20	265.56
2013801	行政运行	2,716.20	2,716.20	
2013802	一般行政管理事务	189.14		189.14
2013805	市场秩序执法	32.61		32.61
2013812	药品事务	6.00		6.00
2013814	化妆品事务	0.40		0.40
2013899	其他市场监督管理事务	37.42		37.42
208	社会保障和就业支出	312.13	312.13	
20805	行政事业单位养老支出	310.69	310.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	271.63	271.63	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.06	39.06	
20899	其他社会保障和就业支出	1.43	1.43	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.43	1.43	
210	卫生健康支出	107.23	107.23	
21011	行政事业单位医疗	107.23	107.23	
2101101	行政单位医疗	107.23	107.23	
216	商业服务业等支出	4.17		4.17
21602	商业流通事务	4.17		4.17
2160299	其他商业流通事务支出	4.17		4.17

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,834.74	302	商品和服务支出	179.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	599.26	30201	办公费	21.91	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	691.69	30202	印刷费	5.03	30702	国外债务付息	
30103	奖金	460.75	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	40.11	30205	水费	1.69	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	271.63	30206	电费	9.86	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	39.06	30207	邮电费	4.01	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	104.67	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	113.17	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.99	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	206.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	303.88	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	121.21	30215	会议费	1.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	20.60	30216	培训费	1.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	56.28	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	12.46	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	8.42	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	22.58	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.90	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	78.01	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	31.87	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.20			
人员经费合计		2,955.95	公用经费合计					179.60

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	4.90		4.90		4.90		1.00	1.00		
决算数	4.90		4.90		4.90		1.00	1.00		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。