

蓝田县政务服务中心（汇总）

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

1. “一件事一次办”集成改革落地落实。全面落实全省统筹的15个“一件事一次办”落地落实，先后召开5次营商环境领域突出问题推进会，研究具体工作举措。在县政务中心和相关分中心均设置“一件事一次办”线下综合窗口，依托一体化政务服务平台“一件事一次办”联办系统和省级的“一件事一次办”系统，开展网上办理业务。按照市行政审批局要求，每月组织相关牵头部门开展网上演练。

2. “周末不打烊”实现全覆盖。全面推进“周末不打烊”服务，印发《蓝田县政务服务中心“周末不打烊”工作方案（试行）》分两批推出可线下办理政务服务事项共计171项，在县政务服务中心开设“周末不打烊”服务专区，年办件334余件。

3. 扎实推进“跨地区通办”迈入新台阶。在县政务服务中心设立“跨区通办”专窗，依托西安市一体化平台“全市通办”系统，通过全程网办、代收代办、多地联办等方式，全面开展全市通办演练和相关业务办理。

4. 完善运行机制，强化政务中心规范化管理。在坚持首问负责制、一次性告知、限时办结制的同时，针对政务中心日常管理中出现的新情况、新问题，制定关于开展政务服务能力“岗位大练兵，业务大提升”活动方案，定期对进驻窗口工作人员进行业务培训，把岗位练兵与履职尽责结合起来，不断提高业务水平和履职能力，2023年共组织培训14次。增强对进驻部门工作人员的

考核，优化完善《蓝田县政务服务中心进驻部门工作人员考核》方案，执行以来共评选出24个“流动红旗窗口”和24个“服务明星”，激发了干部工作热情，不断推进干部作风能力持续向好。

5. 开展“三级代办”服务，为特殊群体上门代办。通过统一事项、统一标准、统一材料、统一流程，实现164项政务服务事项就近可办。进一步推进村级党群服务中心（便民服务站）建设，通过优化服务设施，提高业务水平，完善帮代办服务，为村民提供“一站式”服务，利用西安帮办小程序为特殊人群提供帮办服务，全面构建县镇村三级政务服务体系。

6. 全力保障重点项目建设。围绕2023年市级重点项目，积极跟进协调，为企业解决手续申报遇到的问题，截止12月底，共代办市级重点项目9个，为企业解决手续问题8个。

7. 推出微视频办事指南，更好服务企业群众。为了让政务服务事项办事指南简便化、让群众更“易懂”，近期，蓝田县政务服务中心推出蓝田政务小课堂——“秒懂政务”视频版办事指南，推出8期蓝田政务小课堂——“秒懂政务”视频版办事指南，现已推出公交卡、残疾人证办理、公正业务等办事指南微视频8期。

（一）主要职责

1. 负责县政务服务中心的日常运行管理工作，制定规范业务运行和人员管理的规章制度、管理办法并组织实施。

2. 负责对进驻县政务服务中心所有部门的行政审批和服务工作进行规范、管理、监督和考核。

3. 负责受理服务对象对窗口及其工作人员服务质量、效能等方面的投诉，会同有关部门进行处理。

4. 负责三级政务服务体系建设，指导镇（街）、村委会（社

区)开展政务服务工作。

5. 负责为企业和群众提供行政审批和政务服务事项代办、帮办服务。

6. 完成上级主管部门交办的其他工作任务。

(二) 内设机构

依据部门三定方案，蓝田县政务服务中心为事业单位。

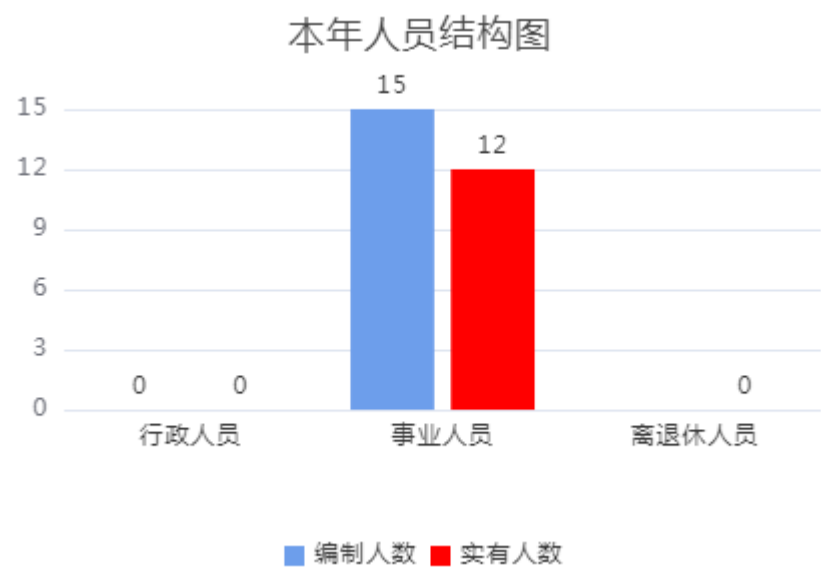
二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	蓝田县政务服务中心本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制15人，其中行政编制0人、事业编制15人；实有人员12人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员0人。

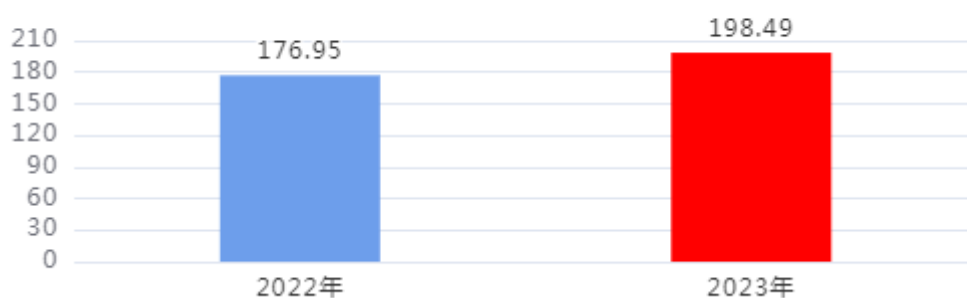


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为198.49万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加21.54万元，增长12.17%，增长的主要原因是：人员工资福利和一般行政管理事务商品和服务支出费用增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计198.49万元，其中：财政拨款收入198.49万元，占100%。

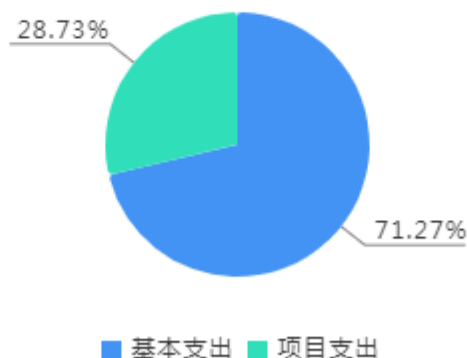
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计198.49万元，其中：基本支出141.46万元，占71.27%；项目支出57.03万元，占28.73%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为198.49万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加21.54万元，增长12.17%，增长的主要原因是：人员工资福利和一般行政管理事务商品和服务支出费用增加。

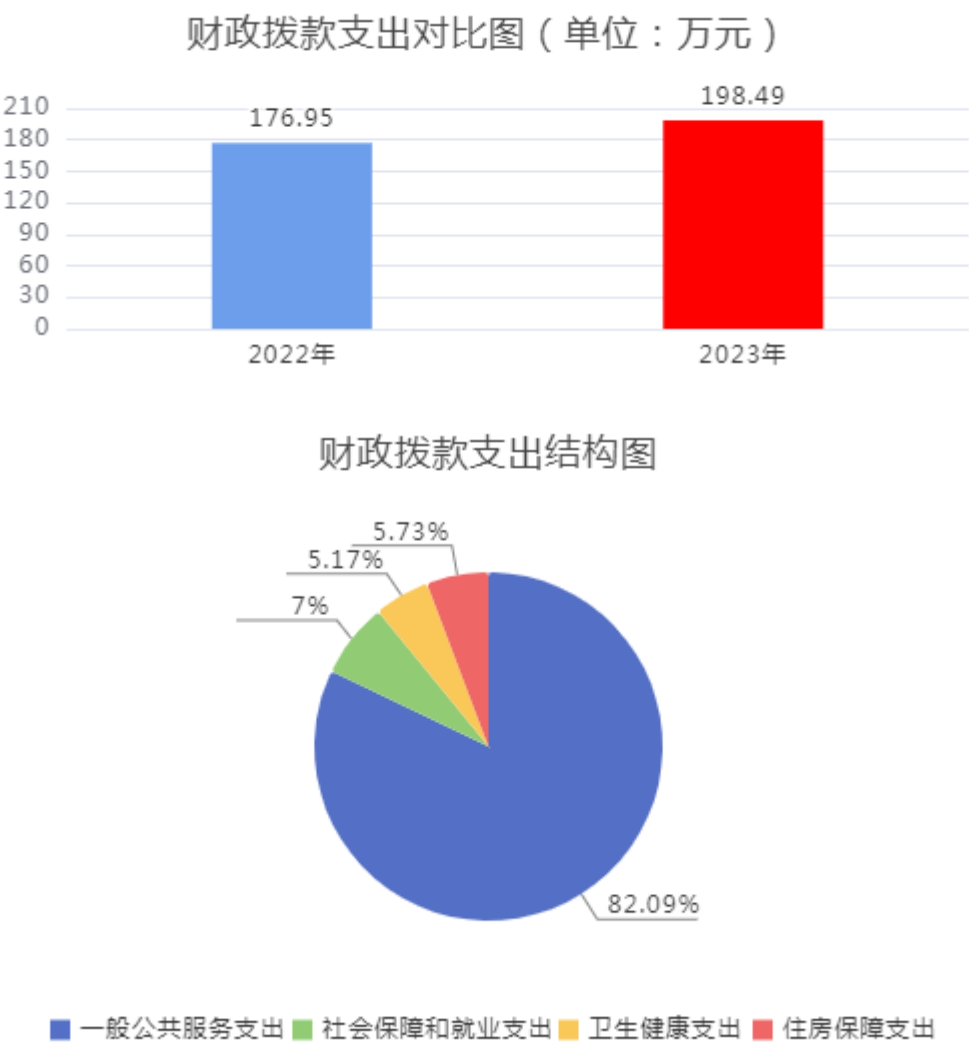
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算147.21万元，支出决算198.49万元，完成年初预算的134.83%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加21.54万元，增长

12.17%，增长的主要原因是：人员工资福利和一般行政管理事务商品和服务支出费用增加。



按照政府功能分类科目，其中：

- 1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算57.03万元，新增支出的主要原因是：项目支出未纳入年初预算，属于年中追加。
- 2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算106.19万元，支出决算105.92万元，完成年初预算的99.75%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工作人员调动，人员减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算14.28万元，支出决算13.83万元，完成年初预算的96.85%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工作人员调动，人员减少。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.10万元，支出决算0.07万元，完成年初预算的70%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工作人员调动，人员减少。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算6.71万元，支出决算5.43万元，完成年初预算的80.92%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工作人员调动，人员减少。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算0.19万元，支出决算0.12万元，完成年初预算的63.16%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工作人员调动，人员减少。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算6.12万元，支出决算4.72万元，完成年初预算的77.12%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工作人员调动，人员减少。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算13.62万元，支出决算11.37万元，完成年初预算的83.48%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工作人员调动，人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出141.46万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费137.94万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费3.52万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我中心以“办事最简、效率最高、服务最优”为目标，着力构建规范、高效、便民、公

开的政务服务审批环境，各项工作顺利开展，并按照时间节点完成了相关任务。

本部门2023年度无一级项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97，全年预算数147.21万元，执行数198.49万元，完成预算的134.83%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：1. “一件事一次办”集成改革落地落实。全面落实全省统筹的15个“一件事一次办”落地落实，先后召开5次营商环境领域突出问题推进会，研究具体工作举措。在县政务中心和相关分中心均设置“一件事一次办”线下综合窗口，依托一体化政务服务平台“一件事一次办”联办系统和省级的“一件事一次办”系统，开展网上办理业务。按照市行政审批局要求，每月组织相关牵头部门开展网上演练；2. “周末不打烊”实现全覆盖。全面推进“周末不打烊”服务，印发《蓝田县政务服务中心“周末不打烊”工作方案（试行）》分两批推出可线下办理政务服务事项共计171项，在县政务服务中心开设“周末不打烊”服务专区，年办件334余件；3. 扎实推进“跨地区通办”迈入新台阶。在县政务服务中心设立“跨区通办”专窗，依托西安市一体化平台“全市通办”系统，通过全程网办、代收代办、多地联办等方式，全面开展全市通办演练和相关业务办理；4. 完善运行机制，强化政务中心规范化管理。在坚持首问负责制、一次性告知、限时办结制的同时，针对政务中心日常管理中出现的新情况、新问题，制定关于开展政务服务能力“岗位大练兵，业务大提升”活动方案，定期对进驻窗口工作人员进行业务培训，把岗位练兵与履职尽责结合起来，不断提高业务水平

和履职能力，2023年共组织培训14次。增强对进驻部门工作人员的考核，优化完善《蓝田县政务服务中心进驻部门工作人员考核》方案，执行以来共评选出24个“流动红旗窗口”和24个“服务明星”，激发了干部工作热情，不断推进干部作风能力持续向好；5.开展“三级代办”服务，为特殊群体上门代办。通过统一事项、统一标准、统一材料、统一流程，实现164项政务服务事项就近可办。进一步推进村级党群服务中心（便民服务站）建设，通过优化服务设施，提高业务水平，完善帮代办服务，为村民提供“一站式”服务，利用西安帮办小程序为特殊人群提供帮办服务，全面构建县镇村三级政务服务体系；6.全力保障重点项目建设。围绕2023年市级重点项目，积极跟进协调，为企业解决手续申报遇到的问题，截止12月底，共代办市级重点项目9个，为企业解决手续问题8个。发现的问题及原因：1.人员业务水平还须进一步提高，监管存在覆盖率不全，监管力度不强；2.审批部门进驻事项不完全、进驻工作人员业务不熟练、政务中心人员力量不足等问题。下一步改进措施：1.根据群众需求，不断扩大政务服务中心的服务范围，增加服务事项，提供更加全面的服务；2.强化服务意识，提升服务水平，通过定期培训、考核和反馈，确保工作人员具备良好的服务态度和业务能力；3.增加政务中心人员力量，加强监管力度。

部门整体支出绩效自评表
(2023年度)

部门(单位)名称				蓝田县政务服务中心								
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	负责事业人员工资，社保基本支出		137.94	137.94		137.94	137.94			100%	
	任务2	保障工作正常开展		3.52	3.52		3.52	3.52			100%	
	任务3	项目资金保障政务中心正常运转		57.03	57.03		57.03	57.03			100%	
	金额合计				198.49	198.49		198.49	198.49		10	100%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	以建设“便民、高效、公开、规范”政务服务中心为目标，紧扣行政效能革命和营商环境提升两大任务，做好全年审批服务工作，使办事企业、群众满意度达到95%以上。						2023年政务中心工作经费县级财政拨款198.49万元，截止2023年底支出198.49万元，全部用于政务中心日常工作，且按照财务制度相关规定完成支付。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：完成日常管理工作			长期		长期		5	5	
			指标2：方便群众、企业办事			长期		长期		5	5	
			指标3：为机关职工发放工资，缴纳社保			12人		12人		5	5	
		质量指标	指标1：按标准发放机关职工工资，保障机关日常办公			12人		12人		5	5	
			指标2：持续开展“一把手坐窗口”“处投诉”“周末不打烊”等便民利企活动			长期		长期		5	4.5	
			指标3：增强对进驻部门工作人员的考核，完善运行机制，强化政务中心规范化管理			长期		长期		5	4.5	
		时效指标	指标1：日常工作时效为1-12月份			全年		全年		10	10	
		成本指标	指标1：为机关职工发放工资，机关职工社会保障和就业支出，保障机关运行			198.49万元		198.49万元		10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：经济效益指标			无		无		0	0	
		社会效益指标	指标1：服务企业和群众，树立良好形象			有效提升		有效提升		15	14	
		生态效益指标	指标1：生态效益指标			无		无		0	0	
		可持续影响指标	指标1：各项指标皆为持续指标			长期维护		长期维护		15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：服务群众和企业满意度			≥95%		≥95%		10	9	
总分										100	97	

（三）项目绩效自评结果

本部门2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 蓝田县政务服务中心（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 1。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82728623。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	198.49	一、一般公共服务支出	31	162.95
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	13.90
	9		九、卫生健康支出	39	10.26
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	11.37
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	198.49	本年支出合计	57	198.49
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	198.49	总计	60	198.49

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	198.49	198.49					
201	一般公共服务支出	162.95	162.95					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	162.95	162.95					
2010302	一般行政管理事务	57.03	57.03					
2010350	事业运行	105.92	105.92					
208	社会保障和就业支出	13.90	13.90					
20805	行政事业单位养老支出	13.83	13.83					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.83	13.83					
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07					
210	卫生健康支出	10.26	10.26					
21011	行政事业单位医疗	10.26	10.26					
2101101	行政单位医疗	5.43	5.43					
2101102	事业单位医疗	0.12	0.12					
2101103	公务员医疗补助	4.72	4.72					
221	住房保障支出	11.37	11.37					
22102	住房改革支出	11.37	11.37					
2210201	住房公积金	11.37	11.37					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	198.49	141.46	57.03			
201	一般公共服务支出	162.95	105.92	57.03			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	162.95	105.92	57.03			
2010302	一般行政管理事务	57.03		57.03			
2010350	事业运行	105.92	105.92				
208	社会保障和就业支出	13.90	13.90				
20805	行政事业单位养老支出	13.83	13.83				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.83	13.83				
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
210	卫生健康支出	10.26	10.26				
21011	行政事业单位医疗	10.26	10.26				
2101101	行政单位医疗	5.43	5.43				
2101102	事业单位医疗	0.12	0.12				
2101103	公务员医疗补助	4.72	4.72				
221	住房保障支出	11.37	11.37				
22102	住房改革支出	11.37	11.37				
2210201	住房公积金	11.37	11.37				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	198.49	一、一般公共服务支出	33	162.95	162.95		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.90	13.90		
	9		九、卫生健康支出	41	10.26	10.26		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.37	11.37		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	198.49	本年支出合计	59	198.49	198.49		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	198.49	合计	64	198.49	198.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	198.49	141.46	57.03
201	一般公共服务支出	162.95	105.92	57.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	162.95	105.92	57.03
2010302	一般行政管理事务	57.03		57.03
2010350	事业运行	105.92	105.92	
208	社会保障和就业支出	13.90	13.90	
20805	行政事业单位养老支出	13.83	13.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.83	13.83	
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
210	卫生健康支出	10.26	10.26	
21011	行政事业单位医疗	10.26	10.26	
2101101	行政单位医疗	5.43	5.43	
2101102	事业单位医疗	0.12	0.12	
2101103	公务员医疗补助	4.72	4.72	
221	住房保障支出	11.37	11.37	
22102	住房改革支出	11.37	11.37	
2210201	住房公积金	11.37	11.37	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	137.94	302	商品和服务支出	3.52	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	43.90	30201	办公费	0.68	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.90	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	23.48	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	25.07	30205	水费	0.03	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.44	30206	电费	1.66	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.31	30207	邮电费	1.15	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.68	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.72	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		137.94	公用经费合计					3.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：蓝田县政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。