

# 蓝田县信访局

## 2021 年部门综合预算说明

### 目 录

#### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

#### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

#### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置

根据《蓝田县人民政府办公室关于印发蓝田县人民政府办公室主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（蓝政办发〔2016〕65号），蓝田县信访局，是县政府主管全县信访工作的职能部门。主要职责是：

1、全面贯彻党和国家的路线、方针、政策，结合我县实际，研究制订有关信访工作的法规及实施细则，安排部署全县的信访工作。

2、指导各乡镇、部门的信访工作，定期督促、检查其工作执行情况，进行考评兑现。

3、协调各部门之间的有关信访事宜，综合指导群众工作，维护群众合法权益，推动有关部门处理好群众反映的利益诉求。

4、汇集、分析、发布全县信访方面的信息和资料。对信访和群众权益保护信息分析研判，增强信访和群众权益保护工作的预见性、针对性、有效性。

5、负责信访稳定风险评估和帮扶救助工作。

6、负责信访突发事件处置、电话网络投诉受理和复查复核工作。

7、承办县委、人大、政府交办的其它工作任务。

蓝田县信访局设3个内设机构：办公室、信访接待科、督办科。蓝田县信访局下设事业单位蓝田县信访服务中心、蓝田县社会治理服务中心（2019年9月成立，蓝田县社会治理服务中心牌子挂在蓝田县信访服务中心，与蓝田县信访服务中心实行一套人马、两块牌子），与信访局合并办公，为一个核算单位。

根据蓝田县 2019 年机构改革方案，将县信访局的职责划入县政府办公室，县政府办公室加挂县信访局牌子。目前，信访局仍为一个独立的核算单位。

## 二、2021 年度部门工作任务

2021 年，我局将继续以习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想为统揽，以“扛起责任、压实担子、解决问题”为核心，以开展“信访基础业务全面提升年”活动为抓手，抓好培训，强化基础；持续深入推进信访工作制度改革各项措施的具体落实，促进三个信访建设；持续打好信访矛盾化解攻坚战，更好地维护群众合法权益；精心布局，合理安排，努力做到“相互兼顾、彼此促进”，为推动蓝田社会经济跨越发展提供必要保障。

**一是**加强驻京力量，注重京地联动，并根据新变化、新要求，灵活采取新办法，确保让“最后一道防线”发挥出最佳的工作成效，最大限度地减少进京越级访、北京非接待场所上访事件的发生。

**二是**不断加强与省、市重点部位工作人员的日常沟通，相互密切配合，及时接访劝返，继续值守保持赴省市集体访零记录。

**三是**强化并规范县、镇各级领导包案及县级党政领导为主的接访约访下访工作，积极推动以中、省、市交办转办信访事项为主的信访积案处理化解工作，着力处理群众合理合法诉求，从源头上解决进京越级访、北京非接待场所上访问题。

**四是**以引导群众逐级走访、实施诉访分离、依法分类处理信访事项、推行网上信访等工作为主，认真落实和积极推进信访制度改革各项工作措施及要求，促进“信访基础业务规范提升年”活动取得新成绩。

**五是**以信访制度改革理论知识及网上业务规范操作为主，强化县、镇两级工作人员培训，提升整体工作水平。同时，继

续争取、增添县局及服务中心工作力量，稳定镇街专兼职信访干部队伍，为工作正常开展、质量不断提升奠定基础。

六是集中全力做好中、省、市、县四级两会及 2021 年度重要节点、重大活动期间的信访保障工作。

七是按照“围绕中心、服务大局”的要求，统筹安排好信访本职工作及脱贫攻坚、扫黑除恶等各项中心工作，做到“两兼顾、两促进”。

### 三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算共 1 个，无二级预算单位。即

| 序号 | 单位名称         | 拟变动情况 |
|----|--------------|-------|
| 1  | 蓝田县信访局本级（机关） |       |

### 四、部门人员情况说明

截止 2020 年 11 月，本部门人员编制 23 人，其中行政编制 7 人、事业编制 16 人（蓝田县信访服务中心）；实有人员 17 人，其中行政 7 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 1 人。

## 第二部分 收支情况

### 五、2021 年部门预算收支说明

#### （一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 177.59 万元，其中一般公共预算拨款收入 177.59 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 45.27 万元，主要原因是人员工资、社保等变化；2021 年本部门预算支出 177.59 万元，其中一

般公共预算拨款支出 177.59 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2020 年本部门预算支出较上年增加 45.27 万元，主要原因是人员工资、社保等变化。

## （二）财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 177.59 万元，其中一般公共预算拨款收入 177.59 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 45.27 万元，主要原因是人员工资、社保等变化；2021 年本部门财政拨款支出 177.59 万元，其中一般公共预算拨款支出 177.59 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 45.27 万元，主要原因是人员工资、社保等变化。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 177.59 万元，较上年增加 45.27 万元，主要原因是人员工资、社保等变化。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2021 年当年一般公共预算支出 177.59 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）146.55 万元，较上年的 113.52 万元增加了 33.03 万元，原因是 2020 年 11 月较 2019 年增加 1 名行政人员和三名事业人员，故工资增加；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）20.4 万元，较上年的 15.54 万元增加了 4.86 万元，原因是 2020 年 11 月较 2019 年增加 1 名行政人员和三名事业人员，故养老支出

增加；

(3) 行政单位医疗(2101101) 4.8 万元,较上年增加 2.03 万元,原因是 2020 年 11 月较 2019 年增加 1 名行政人员和三名事业人员,故基本医保支出增加；

(4) 公务员医疗补助(2101103) 0.36 万元,较上年增加 0.15 万元,原因是 2020 年 11 月较 2019 年增加 1 名行政人员和三名事业人员,故大额医疗补助支出增加；

(5) 其他卫生健康支出(2109901) 0.24 万元,较上年增加 0 万元。

(6) 住房公积金支出(2210201) 2021 年 10.8 万元,较上年增加了 5.56 万元,主要原因是住房公积金缴费调整。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目：

2021 年本部门当年一般公共预算支出 177.59 万元,其中：

工资福利支出(301) 154.58 万元,较上年的 110.14 万元增加了 44.44 万元,原因是人员增加,工资、社保等变化；

商品和服务支出(302) 10.5 万元,较上年的 9.26 万元增加了 1.24 万元,原因人员增加公用经费增加；

对个人和家庭的补助支出(303)12.15 万元,较上年的 12.92 万元减少了 0.77 万元,原因是遗属补助变化。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目：

2021 年本部门当年一般公共预算支出 177.59 万元,其中：

机关工资福利支出(501) 118.10 万元,较上年的 59.88 万元增加了 58.22 万元,原因是 2021 人员增加；

机关商品和服务支出（502）10.5万元，较上年的9.26万元增加了1.24万元，原因是人员增加；

对个人和家庭的补助（509）12.51万元，较上年的12.92减少了0.41万元，原因是遗属补助变化。

4、2020年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。  
本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

#### （四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无2020年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.1万元，较上年减少0.15万元（下降了30%），减少的主要原因是厉行节约，严格遵守中央八项规定，控制公务接待的次数及人数。其中：因公出国（境）经费0万元，公车运行费0万元，公务用车购置费0万元，与上年持平；公务接待费0.1万元，较上年减少了0.15万元（下降了60%），减少的主要原因是厉行节约，严格遵守八项规定，控制公务接待的次数及人数。

本部门无2020年结转的财政拨款“三公”经费支出。

#### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

文截止 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

## 八、部门政府采购情况说明

本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

## 九、部门预算绩效目标说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 177.59 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 10.5 万元，较上年的 9.26 万元增加了 1.24 万元，原因是人员增加。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支



出。

3. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

4. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

5. 其他交通费用：指国家实行公务用车改革后，发给公务人员的交通补助。

#### 第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）