

蓝田县基本医疗保险经办机构

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

深化政策宣传，提升政策知晓。加强参保工作，助推筹资开展。积极配合县医保局加强与税务、乡村振兴、镇街等部门的协作。严格协议管理，规范医药报销。巩固脱贫成果，助力乡村振兴。实施清单管理，规范经办服务。

（一）主要职责

蓝田县基本医疗保险经办机构主要职责是：

- 1、贯彻执行国家、省、市医疗保障方面的方针、政策；
- 2、执行城镇职工医疗保险，城乡居民医疗保险和医疗救助政策；
- 3、负责全县城镇职工、城乡居民医疗保险和医疗救助等医疗保障经办工作；
- 4、负责全县城镇职工、城乡居民医疗保险费、医疗救助金的审核和支付工作；
- 5、负责全县城镇职工、城乡居民参保人员医疗保障基金管理，个人账户建立和管理、待遇核定等工作，并严格按照有关规定进行发放、使用；
- 6、负责定点医疗机构，定点零售药店的协议签订和日常管理，医保医师、药师、护士的资格审核及日常管理；
- 7、负责宣传职工医疗保险、城乡居民医疗保险、医疗救助相关政策知识，推进信息化建设，提高经办服务能力；
- 8、完成医疗保障局交办的其他工作。

（二）内设机构

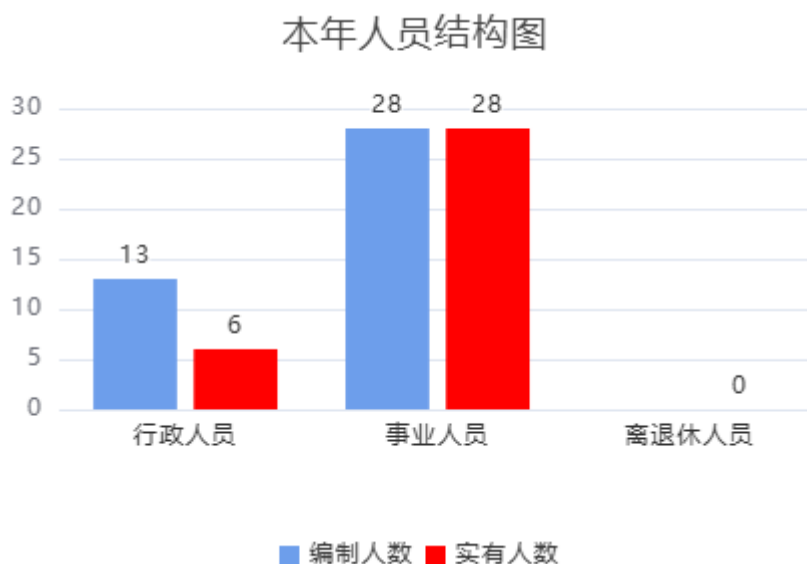
蓝田县基本医疗保险经办机构内设机构情况：办公室、财务科、机构结算科、参保信息科、门诊慢特病科、住院报销服务大厅。

二、部门决算单位构成

本单位作为蓝田县医保局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制41人，其中行政编制13人、事业编制28人；实有人员34人，其中行政6人、事业28人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

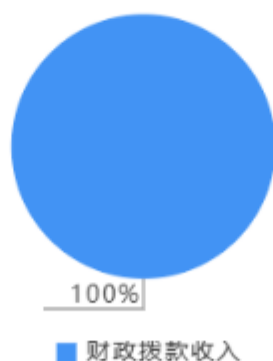
2023年度收入总计、支出总计均为550.74万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少6.55万元，下降1.18%，下降的主要原因是：人员退休支出减少。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计550.74万元，其中：财政拨款收入550.74万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计550.74万元，其中：基本支出461.05万元，占83.71%；项目支出89.69万元，占16.29%。

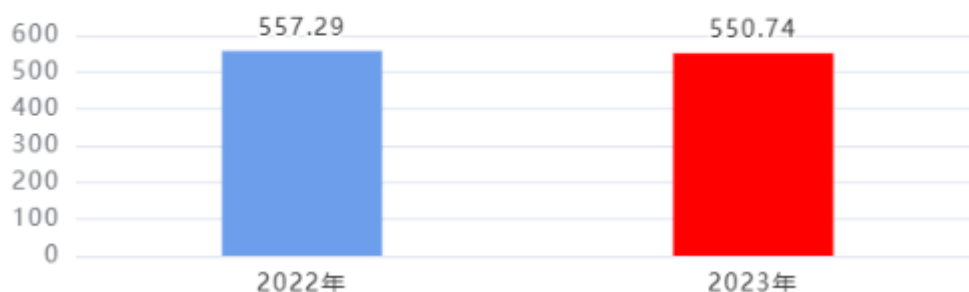
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为550.74万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少6.55万元，下降1.18%，下降的主要原因是：人员退休支出减少。

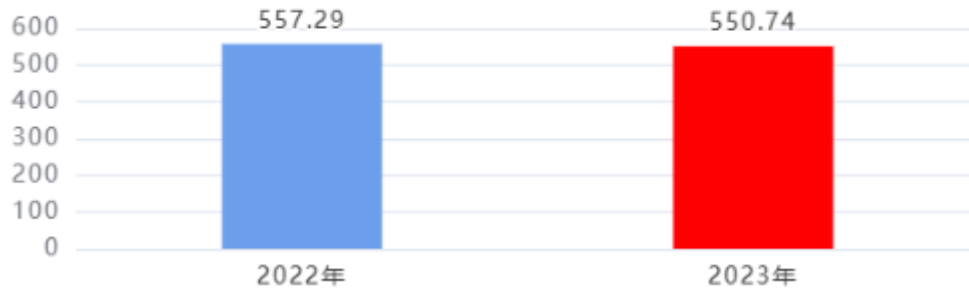
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



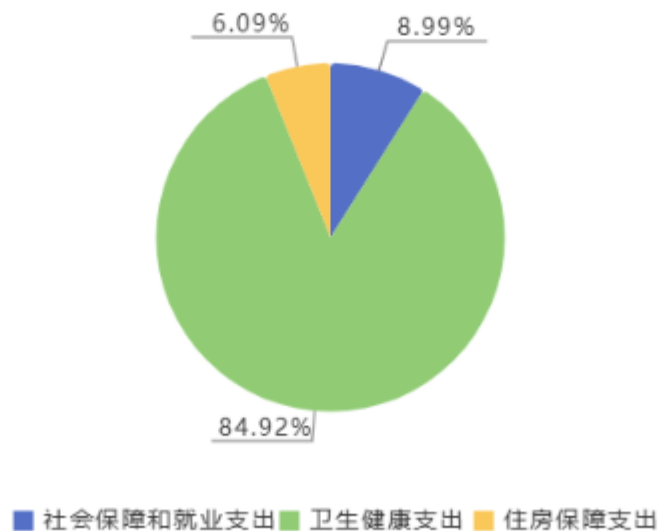
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算428.83万元，支出决算550.74万元，完成年初预算的128.43%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少6.55万元，下降1.18%，下降的主要原因是：人员退休支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算36.25万元，支出决算43.13万元，完成年初预算的118.98%，决算数大于年初预算数的主要原因是：养老基数调增，决算数增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算7万元，支出决算6.15万元，完成年初预算的87.86%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因上年有人员退休、往年辞职需记实职业年金，职业年金记实金额未知，预算数字过大。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出

（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.26万元，支出决算0.23万元，完成年初预算的88.46%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员退休支出减少。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算17.25万元，支出决算16.74万元，完成年初预算的97.04%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员退休支出减少。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算16.19万元，支出决算16.17万元，完成年初预算的99.88%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员退休支出减少。

6. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算314.95万元，支出决算345.09万元，完成年初预算的109.57%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资普调，工资金额增加。

7. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算25万元，新增支出的主要原因是：劳务费增加。

8. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算64.69万元，新增支出的主要原因是：年初为预算，用上年结转资金支出。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算36.93万元，支出决算33.53万元，完成年初预算的90.79%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员退休支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出461.05万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费430.31万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费30.74万元，主要包括：办公费、印刷费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算9.4万元，支出决算30.74万元，完成预算的327.02%，新增支出的主要原因是：劳务费增加。支出决算比上年减少1.66万元，下降的主要原因是：人员减少，经费预算减少。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作：

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分94.4，全年预算数550.74万元，执行数550.74万元，完成预算的100%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1. 完成2023年全县城镇职工、城乡居民医疗保险和医疗救助等医疗保障经办工作；医疗救助金的审核和支付工作；参保人员医疗保障基金管理，个人账户建立和管理、待遇核定等工作，并严格按照有关规定进行发放、使用；2. 定点医疗机构，定点零售药店的协议签订和日常管理，医保医师、药师、护士的资格审核及日常管理；3. 宣传职工医疗保险、城乡居民医疗保险、医疗救助相关政策知识，推进信息化建设，提高经办服务能力。

发现的问题及原因：1. 尽管持续多形式加强医保政策宣传，但仍存在很多农村居民对医保政策关注度不高，医保政策宣传工作难度大问题，特别是今年医保筹资标准再次提高，居民主动参保积极性、主动性下降。2. 主题教育与经办工作联系不紧密。今年以来，按照党中央及省市县关于主题教育安排部署，及时开展主题教育相关工作，组织党员干部加强学习。但在以主题教育推动医保经办工作高质量发展方面做的还不够，没有充分发挥主题教育对医保经办工作高质量发展的推动作用。3. 定点医药机构违规行为更加隐蔽，医保监管力量薄弱，专业人员缺乏，业务水平有限、违规问题查处难度增加，致使医药机构监管局限性较大。4. 医保经办服务工作方面，对待群众业务办理或咨询工作人员基本能够做到耐心、细致，但有时遇到群众对政策不理解，情绪激

动时，未能做好疏导，导致出现群众业务办理体验度不高。5. 特殊人群参保及待遇享受方面。每年筹资期组织干部职工对脱贫户等特殊人群参保情况进行核查及动员，对待遇享受情况进行排查，但仍存在部分特殊人群未参保或待遇享受未全面落实情况。

下一步改进措施：一是多渠道加强医保政策宣传。在利用宣传册、宣传页、宣传袋等组织干部职工深入镇村、企事业单位开展集中宣传，进行面对面讲解的同时，充分发挥医药机构点多面广的特点，通过医药机构进行医保政策宣传，并通过各类新媒体做好医保政策宣传和详细解读，结合农村居民年龄、文化等特点，采取通俗易懂、群众喜闻乐见的形式，持续加强政策宣传。切实提升宣传效果，提高参保群众政策知晓率。二是做好主题教育工作开展。根据各级党组织关于主题教育工作要求，对医保经办中心主题教育开展进行阶段性总结，真正做到以主题教育引领业务工作开展，以主题教育为医保经办工作高质量发展提供保障。同时，从思想建设、工作作风、组织纪律等方面加强干部职工教育管理，确保干部职工在工作中认真负责，对待群众热情耐心，高标准、严要求干好工作。三是在坚持智能审核、人工审核、重点抽查、电话回访、专项检查的同时，加大对医药机构检查的频次和深度，对系统数据可疑的医药机构及诊疗项目重点关注和专项检查、并及时通报预警。加大对定点医疗机构的监督与管理，以此遏制医药机构的违规违法医疗服务行为。同时，积极争取上级部门的支持，加强医保监管力量，提升协议管理水平。四是加强经办能力建设。持续加强干部职工的思想政治教育和业务能力培训。进一步严肃工作纪律，改进服务态度，要求干部职工积极、热情、耐心、细致地做好群众咨询接待和业务办理工

作。并利用满意度评价终端对窗口工作人员的工作进行评价，定期对窗口工作人员的评价结果进行收集通报并纳入岗位考核。同时将政治思想教育与经办工作相结合，提高干部职工服务群众的能力，为经办服务工作筑牢思想政治基础。切实增强参保群众医保获得感。五是稳步推进信息化安全建设。按照各级医保部门对网络安全管理要求，继续完善单位网络安全组织管理职能，扎实做好单位网络安全防护，不断完善细化网络安全管理制度。同时，加强网络安全培训和宣传，提高干部职工在网络环境中的安全意识。六是继续落实参保网格化管理机制。组织联镇干部深入镇街、村组督促指导2023年特殊人群参保核查工作，确保特殊人群应参尽参。同时，根据医保扶贫监测预警及风险防范化解机制，继续通过基金结算管理系统、医保系统对已脱贫户、低保户等特殊人群医疗费用报销情况进行常态化监测和动态预警。及时反馈已脱贫人口等特殊人群就医报销信息，督促落实相关保障政策，确保我县已脱贫人口等特殊人群“三重保障”政策的全面享受。

蓝田县基本医疗保险经办机构单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门（单位）名称			蓝田县基本医疗保险经办中心									
	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	单位职责	1. 负责全县城镇职工、城乡居民医疗保险和医疗救助等医疗保障经办工作;负责全县城镇职工、城乡居民医疗保险费、医疗救助金的审核和支付工作;负责全县城镇职工、城乡居民参保人员医疗保障基金管理, 个人账户建立和管理、待遇核定等工作, 并严格按照有关规定进行发放、使用;2. 负责定点医疗机构, 定点零售药店的协议签订和日常管理, 医保医师、药师、护士的资格审核及日常管理;3. 负责宣传职工医疗保险、城乡居民医疗保险、医疗救助相关政策知识, 推进信息化建设, 提高经办服务能力。	已完成	550.74	550.74		550.74	550.74		—	100%	—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1完成23年全县城镇职工、城乡居民医疗保险和医疗救助等医疗保障经办工作;医疗救助金的审核和支付工作;参保人员医疗保障基金管理, 个人账户建立和管理、待遇核定等工作, 并严格按照有关规定进行发放、使用;2定点医疗机构, 定点零售药店的协议签订和日常管理, 医保医师、药师、护士的资格审核及日常管理;3. 宣传职工医疗保险、城乡居民医疗保险、医疗救助相关政策知识, 推进信息化建设, 提高经办服务能力。						已完成23年全县城镇职工、城乡居民医疗保险和医疗救助等各项医疗保障经办工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	(50分)	数量指标	职工住院人次		100%		7180人次		5		4.9	
			居民住院人次		100%		61444人次		5		4.9	
			门诊慢性病		100%		112844人次		10		9.8	
		质量指标	23年住院基金报销金额		≥98%		36189.14万元		10		9.6	
			23年门诊基金报销金额		≥90%		2529.59万元		10		9.6	
			零星报销时间		及时		22个工作日		10		9.5	
		时效指标	医疗补助资金发放时间		有效改善		22个工作日		10		9.5	
			促进社会和谐发展		显著提高				10		9	
			群众看病就医方便经济压力		减小				10		9	
		社会效益指标	职工满意度		≥98%		99%		10		9.3	
			居民满意度		≥98%		99%		10		9.3	
	满意度指标（10分）		服务对象满意度指标									
总分										100		94.4

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 蓝田县基本医疗保险经办机构决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82720093。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办机构

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	550.74	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	49.52
	9		九、卫生健康支出	39	467.70
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	33.53
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	550.74	本年支出合计	57	550.74
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	550.74	总计	60	550.74

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	550.74	550.74					
208	社会保障和就业支出	49.52	49.52					
20805	行政事业单位养老支出	49.29	49.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.13	43.13					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.15	6.15					
20899	其他社会保障和就业支出	0.23	0.23					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.23	0.23					
210	卫生健康支出	467.70	467.70					
21011	行政事业单位医疗	32.92	32.92					
2101101	行政单位医疗	16.74	16.74					
2101103	公务员医疗补助	16.17	16.17					
21015	医疗保障管理事务	434.78	434.78					
2101501	行政运行	345.09	345.09					
2101502	一般行政管理事务	25.00	25.00					
2101599	其他医疗保障管理事务支出	64.69	64.69					
221	住房保障支出	33.53	33.53					
22102	住房改革支出	33.53	33.53					
2210201	住房公积金	33.53	33.53					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	550.74	461.05	89.69			
208	社会保障和就业支出	49.52	49.52				
20805	行政事业单位养老支出	49.29	49.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.13	43.13				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.15	6.15				
20899	其他社会保障和就业支出	0.23	0.23				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.23	0.23				
210	卫生健康支出	467.70	378.00	89.69			
21011	行政事业单位医疗	32.92	32.92				
2101101	行政单位医疗	16.74	16.74				
2101103	公务员医疗补助	16.17	16.17				
21015	医疗保障管理事务	434.78	345.09	89.69			
2101501	行政运行	345.09	345.09				
2101502	一般行政管理事务	25.00		25.00			
2101599	其他医疗保障管理事务支出	64.69		64.69			
221	住房保障支出	33.53	33.53				
22102	住房改革支出	33.53	33.53				
2210201	住房公积金	33.53	33.53				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办机构

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	550.74	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	49.52	49.52		
	9		九、卫生健康支出	41	467.70	467.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	33.53	33.53		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	550.74	本年支出合计	59	550.74	550.74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	550.74	合计	64	550.74	550.74		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	550.74	461.05	89.69
208	社会保障和就业支出	49.52	49.52	
20805	行政事业单位养老支出	49.29	49.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.13	43.13	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.15	6.15	
20899	其他社会保障和就业支出	0.23	0.23	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.23	0.23	
210	卫生健康支出	467.70	378.00	89.69
21011	行政事业单位医疗	32.92	32.92	
2101101	行政单位医疗	16.74	16.74	
2101103	公务员医疗补助	16.17	16.17	
21015	医疗保障管理事务	434.78	345.09	89.69
2101501	行政运行	345.09	345.09	
2101502	一般行政管理事务	25.00		25.00
2101599	其他医疗保障管理事务支出	64.69		64.69
221	住房保障支出	33.53	33.53	
22102	住房改革支出	33.53	33.53	
2210201	住房公积金	33.53	33.53	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	430.25	302	商品和服务支出	30.74	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	136.08	30201	办公费	7.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	41.43	30202	印刷费	0.16	30702	国外债务付息	
30103	奖金	70.70	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	66.08	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.13	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.15	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.74	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	16.17	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.06	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.06	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.62	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	21.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		430.31	公用经费合计					30.74

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办机构

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县基本医疗保险经办机构

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。