

蓝田县农机安全监理站

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

今年以来，我站在县委、县政府的领导下，在市监理与推广总站和县农业农村局的大力支持下，认真开展农机各类政策宣传，农机购置补贴、农机免费检验、农机安全监督管理，提高安全生产意识，强化农机安全监督管理，保障农机作业安全运行。

（一）主要职责

贯彻落实农业机械化法律、法规；负责全县农机安全普法宣传和教育考试；负责农机安全生产的监督管理，对农机违章进行处罚、事故进行处理和统计；负责对全县农业机械实行牌证管理，农机驾驶操作人员的技能考核、资格认定；承担农机职业技能和安全技术鉴定工作，负责农机生产的质量检查，农机产品质量监督投诉，农机维修网点管理；负责引进、试验推广先进实用的农业机械化技术，指导农机作业生产，农机年报统计；负责农机培训，技术咨询服务；完成上级交办的其他工作。

（二）内设机构

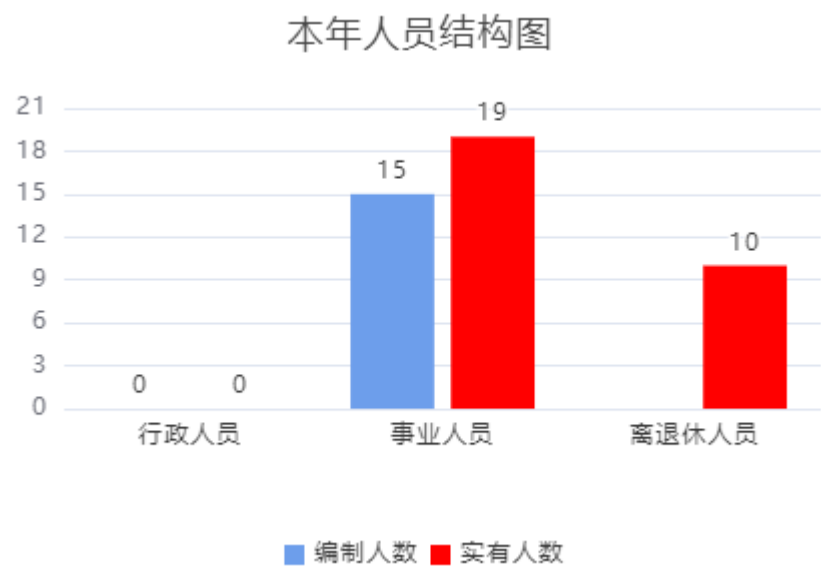
事业编制15人，实有19人。下设办公室；业务室；信息室；推广及管理科。

二、部门决算单位构成

本单位作为蓝田县农业农村局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

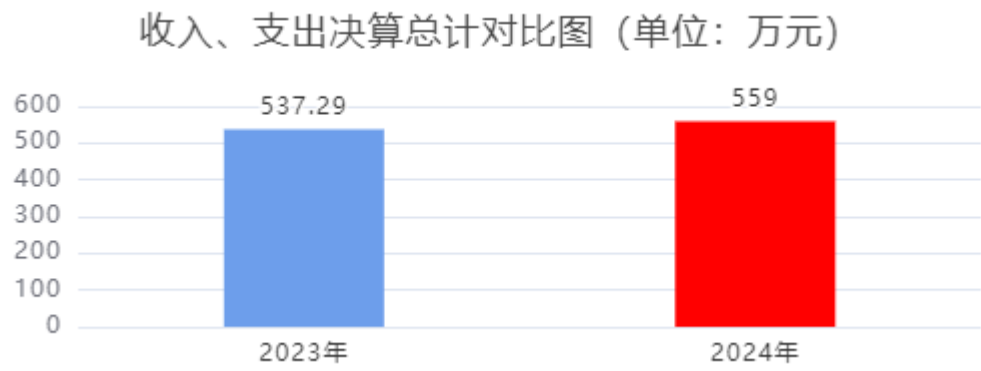
截至2024年底，本单位人员编制15人，其中行政编制0人、事业编制15人；实有人员19人，其中行政0人、事业19人。单位管理的离退休人员10人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为559万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加21.71万元，增长4.04%，增长的主要原因是：人员调资，费用增加。



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计559万元，其中：财政拨款收入559万元，占100%。

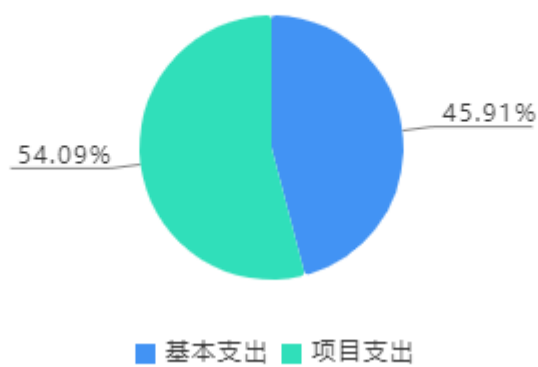
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计559万元，其中：基本支出256.61万元，占45.91%；项目支出302.39万元，占54.09%。

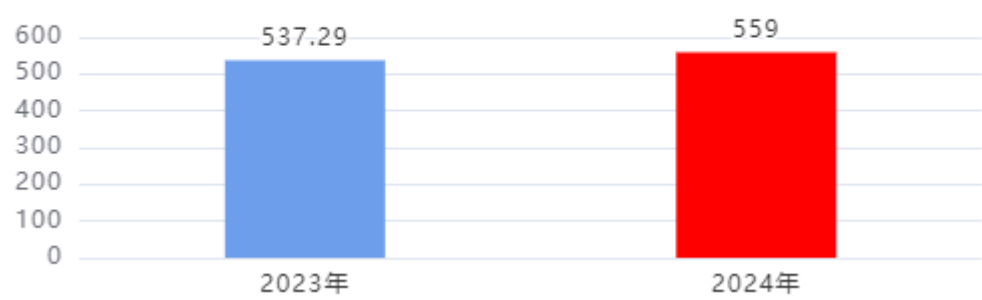
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为559万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加21.71万元，增长4.04%，增长的主要原因是：人员调资，费用增加。

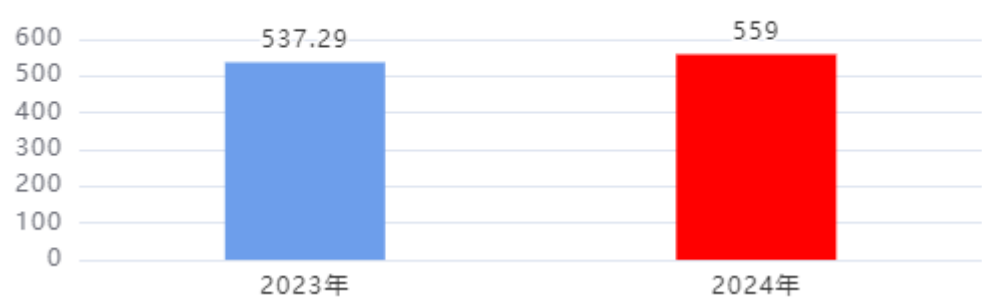
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



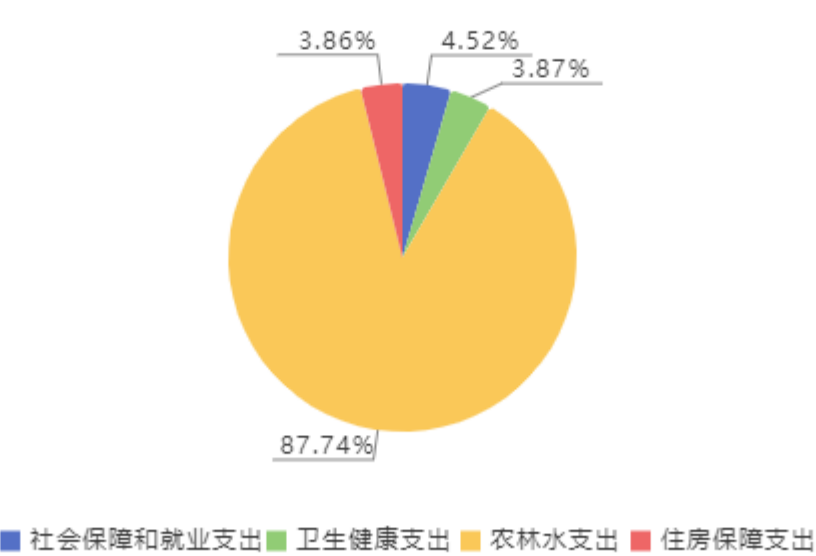
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算221.55万元，支出决算559万元，完成年初预算的252.31%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加21.71万元，增长4.04%，增长的主要原因是：人员调资，费用增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算24.76万元，支出决算25.10万元，完成年初预算的101.37%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员调资，费用增加。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.16万元，支出决算0.16万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算10.03万元，支出决算10.28万元，完成年初预算的102.49%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员调资，缴费基数增加。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算11.20万元，支出决算11.37万元，完成年初预算的101.52%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员调资，缴费基数增加。

5. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算155.33万元，支出决算188.09万元，完成年初预算的121.09%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员调资，费用增加。

6. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算0万元，支出决算302.39万元，新增支出的主要原因是：项目增加费用增加。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算20.07万元，支出决算21.60万元，完成年初预

算的107.62%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员调资，缴费基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出256.61万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费251.39万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费5.22万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、租赁费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.30万元，支出决算0.30万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：公务用车费用减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算0.30万元，支出决算0.30万元，完成预算的100%。主要用于：公务用车费用减少。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆1辆，其中执法执勤用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，认真开展农机各类政策宣传，农机购置补贴、农机免费检验、农机安全监督管理，提高安全生产意识，强化农机安全监督管理，保障农机作业安全运行，较好的完成了各项工作任务。

本单位在部门决算中反映产出指标等3个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金559万元，占部门预算项目支出总额的100%。

1、广泛宣传培训，提高安全生产意识。

“三夏、三秋”期间，监理站组织人员深入各镇田间地头进行农机购置补贴、农机免费检验、农机安全法规、秸秆综合利用、机收减损、报废更新补贴等政策的宣传，利用微信、视频等网络媒体扩大农机化宣传的覆盖面，不断提高农民群众政策知晓率，增强农机安全意识，提高农机化工作水平。共发放各类农机宣传资料7500余份，发放宣传手提袋2320个，印刷宣传横幅25条，发布美篇14次，报送信息10条，省农机中心刊登8篇，开展农机人才培训二期550余人。

2、做好农机购置补贴，推广农机新机具。

一是我站利用农机专业合作社和农机大户的示范带动作用，

宣传推广小麦秸秆机械化收获减损技术和玉米密植高产机械化播种技术，推广示范玉米5335及小麦宽幅沟播技术。二是按照机具购置补贴的要求，认真开展了农机购置补贴工作，2024年补贴机具315台，受益农户256户，补贴资金268.789万元。已全部兑付到位。

3、搞好农机跨区服务工作，保障粮食颗粒归仓。

为了保障“三夏”粮食颗粒归仓，我县成了应急保障服务队20人，并分别在三里镇圆盘路、安村镇郭村什字、汤峪镇洪寨什字、三官庙街道什字设立了农机跨区服务接待点，做好了外来跨区机手后勤服务，帮助解决跨区作业中遇到的信息、油料、气象和机械维修等方面困难，提供矿泉水、方便面等便利条件，及时解决机手反应的问题，做好了机具应急调度和供应，告知作业机手低茬收割，同时在安村镇、汤峪镇、三官庙镇、洩湖镇等5个地点进行了机收减损的测量，完成了小麦联合收割机安装定位42台，玉米收获机械安装定位6台，保障“三夏”作业机械顺畅。

4、排查安全隐患，保障安全生产。

一是为了做好我县2024年农机年度免费检验工作，加强对我县拖拉机、联合收割机安全技术检验，我站从3月14日开始，把监理人员分成2个小组，开展“送检下乡”农机监理“零”距离服务机手，分片逐村逐户对全县拖拉机、收割机等农业机械进行上门免费检验，截止目前检验农业机械510台，检验率达80%。二是严格做好拖拉机和联合收割机注册登记、驾驶人考试及培训工作，共注册登记54台，初次申领85人，换领驾驶证32人，举办三期驾驶人考试培训100人次，经过考核，合格发证85人。三是结合“安全生产月”活动，对农机专业合作社及13家农机维修经营门店进

行安全检查，累计检查20余次，发现存有安全隐患的企业，及时告知，让其立即整改，及时消除安全隐患。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97，全年预算数221.55万元，全年执行数559万元，预算执行率为252.31%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

1、广泛宣传培训，提高安全生产意识。

“三夏、三秋”期间，监理站组织人员深入各镇田间地头进行农机购置补贴、农机免费检验、农机安全法规、秸秆综合利用、机收减损、报废更新补贴等政策的宣传，利用微信、视频等网络媒体扩大农机化宣传的覆盖面，不断提高农民群众政策知晓率，增强农机安全意识，提高农机化工作水平。共发放各类农机宣传资料7500余份，发放宣传手提袋2320个，印刷宣传横幅25条，发布美篇14次，报送信息10条，省农机中心刊登8篇，开展农机人才培训二期550余人。

2、做好农机购置补贴，推广农机新机具。

一是我站利用农机专业合作社和农机大户的示范带动作用，宣传推广小麦秸秆机械化收获减损技术和玉米密植高产机械化播种技术，推广示范玉米5335及小麦宽幅沟播技术。二是按照机具购置补贴的要求，认真开展了农机购置补贴工作，2024年补贴机具315台，受益农户256户，补贴资金268.789万元。已全部兑付到位。

3、搞好农机跨区服务工作，保障粮食颗粒归仓。

为了保障“三夏”粮食颗粒归仓，我县成了应急保障服务队20人，并分别在三里镇圆盘路、安村镇郭村什字、汤峪镇洪寨什

字、三官庙街道什字设立了农机跨区服务接待点，做好了外来跨区机手后勤服务，帮助解决跨区作业中遇到的信息、油料、气象和机械维修等方面困难，提供矿泉水、方便面等便利条件，及时解决机手反应的问题，做好了机具应急调度和供应，告知作业机手低茬收割，同时在安村镇、汤峪镇、三官庙镇、洩湖镇等5个地点进行了机收减损的测量，完成了小麦联合收割机安装定位42台，玉米收获机械安装定位6台，保障“三夏”作业机械顺畅。

4、排查安全隐患，保障安全生产。

一是为了做好我县2024年农机年度免费检验工作，加强对我县拖拉机、联合收割机安全技术检验，我站从3月14日开始，把监理人员分成2个小组，开展“送检下乡”农机监理“零”距离服务机手，分片逐村逐户对全县拖拉机、收割机等农业机械进行上门免费检验，截止目前检验农业机械510台，检验率达80%。二是严格做好拖拉机和联合收割机注册登记、驾驶人考试及培训工作，共注册登记54台，初次申领85人，换领驾驶证32人，举办三期驾驶人考试培训100人次，经过考核，合格发证85人。三是结合“安全生产月”活动，对农机专业合作社及13家农机维修经营门店进行安全检查，累计检查20余次，发现存有安全隐患的企业，及时告知，让其立即整改，及时消除安全隐患。

发现的问题及原因：

1、投入方面存在问题。

一是预算的编制、执行、考核都集中到财务部门，会加大财务部门的工作量，导致效率低下；二是编制及执行过程中各科室缺乏交流沟通，导致流程很难改进，影响工作效率；三是没有意识到预算的有效性，导致预算执行力差。

2、过程方面存在问题。

一是预算计划制定不够详细；二是预算执行过于僵化；三是预算执行过程中管理不到位；四是预算信息不及时、不准确；五是固定资产管理不严格，导致信息不对称；六是固定资产录入标准不统一；七是固定资产信息化程度不高。

3、重点项目完成存在问题。

一是成本管理意识不强；二是责任心不强，成本管理能力及水平有限；三是项目由于财政资金紧缺，拨付不及时；四是项目完成质量不高；五是财务人员对质量成本管理涉及成本管理、责任会计、质量管理等领域领会不够深入。

4、重点项目效益存在问题。

本单位为一般公共预算拨款，无经济、社会、生态、可持续影响等方面存在问题或不足。

下一步改进措施：

1、改进投入方面的建议。

一是明确预算目标；二是慎重估算收入；三是合理分配支出；四是加强成本控制；五是建立预算执行机制；六是加强预算沟通与协调；七是灵活应对变化；八是合理利用预算管理软件；九是定期评估预算计划；十是建立风险管理机制。

2、改进预算管理的建议。

一是制定明确的预算目标和绩效指标；二是加强预算执行监督；三是建立绩效评估机制；四是加强预算信息公开；五是建立预算执行情况报告制度；六是建立预算执行情况报告制度；七是加强预算执行过程中的风险管理；八是建立预算执行情况考核制度；九是建立预算执行情况奖惩制度。

3、项目产出整改建议。

一是确定明确的目标和计划；二是加强有效沟通与协作；三是提供人员和资源；四是加强控制和管理。

4、项目效益完善建议。

做好预算绩效管理工作,对于提高财政管理水平至关重要。一是构建有效的预算绩效评价体系。要保证评价过程的透明化、评价结果的公开化,确保评价工作的公平公正性,提高满意度。二是完善预算绩效管理制度。制度是开展有关工作的重要保证,而预算绩效管理制度更是提高预算绩效管理水平的必然要求。

农机安全监理站整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			蓝田县农机安全监理站									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	农作物秸秆综合利用，隐患排查及农机作业人才培养，广泛宣传农机安全知识，提高农机化作业水平。	已完成	559	559	0	559	559	0	—	100.00%	—
	金额合计			559	559	0	559	559	0	10	100.00%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：按照市县的安排要求，一是为群众办理机具补贴；二是认真做好“三夏”、“三秋”农机作业生产，保证农民安全增收；三是大力推广农机化新技术、新机具；四是加强农机安全监管；五是积极做好农技人员培训，提高农机操作手水平；六是做好农机化秸秆综合利用工作。						目标1完成情况：按照市县的安排要求，一是为群众办理机具补贴；二是认真做好“三夏”、“三秋”农机作业生产，保证农民安全增收；三是大力推广农机化新技术、新机具；四是加强农机安全监管；五是积极做好农技人员培训，提高农机操作手水平；六是做好农机化秸秆综合利用工作。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	指标1：农机检验，农机具购置补贴，新机具推广及应用，农机秸秆综合利用			完成95%上		97%		15	15	
		质量指标	指标1：农作物秸秆综合利用			群众满意度95%以上		97%		15	15	
		时效指标	指标1：农机检验，农机具购置补贴，新机具推广及应用，农机秸秆综合利用			2024年度		2024年度		10	10	
		成本指标	指标1：农机检验，农机具购置补贴，新机具推广及应用，农机秸秆综合利用			221.55万元		559万元		10	10	
		效益指标 （30分）	经济效益指标	指标1：农机检验，农机具购置补贴，新机具推广及应用，农机秸秆综合利用			隐患排查，机收减损，增收增产。		隐患排查，机收减损，增收增产。		10	9
	社会效益指标		指标1：农机检验，农机具购置补贴，新机具推广及应用，农机秸秆综合利用			农机检验，农机具购置补贴，新机具推广及应用，农机秸秆综合利用		农机检验，农机具购置补贴，新机具推广及应用，农机秸秆综合利用		10	9	
	生态效益指标		指标1：秸秆综合利用			减少污染，增加肥力。		减少污染，增加肥力。		5	5	
	可持续影响指标		指标1：保护农田环境			长期		长期		5	4	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	指标1：农机检验，农机具购置补贴，新机具推广及应用，农机秸秆综合利用			群众满意度95%以上		97%		10	10	
总分										100	97	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 蓝田县农机安全监理站决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（028）82726209。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	559.00	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	25.26
	9		九、卫生健康支出	39	21.66
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	490.48
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	21.60
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	559.00	本年支出合计	57	559.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	559.00	总计	60	559.00

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	559.00	559.00					
208	社会保障和就业支出	25.26	25.26					
20805	行政事业单位养老支出	25.10	25.10					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.10	25.10					
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16					
210	卫生健康支出	21.66	21.66					
21011	行政事业单位医疗	21.66	21.66					
2101102	事业单位医疗	10.28	10.28					
2101103	公务员医疗补助	11.37	11.37					
213	农林水支出	490.48	490.48					
21301	农业农村	490.48	490.48					
2130104	事业运行	188.09	188.09					
2130122	农业生产发展	302.39	302.39					
221	住房保障支出	21.60	21.60					
22102	住房改革支出	21.60	21.60					
2210201	住房公积金	21.60	21.60					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	559.00	256.61	302.39			
208	社会保障和就业支出	25.26	25.26				
20805	行政事业单位养老支出	25.10	25.10				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.10	25.10				
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16				
210	卫生健康支出	21.66	21.66				
21011	行政事业单位医疗	21.66	21.66				
2101102	事业单位医疗	10.28	10.28				
2101103	公务员医疗补助	11.37	11.37				
213	农林水支出	490.48	188.09	302.39			
21301	农业农村	490.48	188.09	302.39			
2130104	事业运行	188.09	188.09				
2130122	农业生产发展	302.39		302.39			
221	住房保障支出	21.60	21.60				
22102	住房改革支出	21.60	21.60				
2210201	住房公积金	21.60	21.60				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	559.00	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	25.26	25.26		
	9		九、卫生健康支出	41	21.66	21.66		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	490.48	490.48		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	21.60	21.60		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	559.00	本年支出合计	59	559.00	559.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	559.00	合计	64	559.00	559.00		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	559.00	256.61	302.39
208	社会保障和就业支出	25.26	25.26	
20805	行政事业单位养老支出	25.10	25.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.10	25.10	
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	
210	卫生健康支出	21.66	21.66	
21011	行政事业单位医疗	21.66	21.66	
2101102	事业单位医疗	10.28	10.28	
2101103	公务员医疗补助	11.37	11.37	
213	农林水支出	490.48	188.09	302.39
21301	农业农村	490.48	188.09	302.39
2130104	事业运行	188.09	188.09	
2130122	农业生产发展	302.39		302.39
221	住房保障支出	21.60	21.60	
22102	住房改革支出	21.60	21.60	
2210201	住房公积金	21.60	21.60	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	250.73	302	商品和服务支出	5.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	85.38	30201	办公费	0.62	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.84	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	36.94	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	46.05	30205	水费	0.06	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.10	30206	电费	1.78	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.63	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.00	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	11.65	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.33	31008	物资储备	
30113	住房公积金	21.60	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.17	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.67	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.67	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.40	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.93	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.30	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		251.39	公用经费合计					5.22

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县农机安全监理站

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.30		0.30		0.30			
决算数	0.30		0.30		0.30			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。