

蓝田县行政审批服务局（本级）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

蓝田县数据和行政审批服务局聚焦全省深化拓展“三个年”活动、全市“八个新突破”目标要求，始终站在服务企业、群众的“最前沿”，全力打造服务企业群众的“第一方阵”、优化营商环境的“第一窗口”。取得成效：1、先后26次召开支部党员会议，通过集中学习、分散自学、党员热议等多元形式，深入学习贯彻党的二十大精神、二十届三中全会和习近平总书记来陕讲话重要精神。2、今年以来制发政府侧电子印章62枚，采集工作人员电子签名110个，归集电子证照数据71万余条。3、今年累计划转191项行政审批事项，累计办件量4427件，共发送推送函211件。外出踏勘398次，组织召开专家评审会52次；并对县级1798个政务服务事项进行维护，对648个行政许可事项进行承接，完善、发布行政许可事项办事指南465项。顺利完成了2024全年目标任务。

（一）主要职责

（1）贯彻执行有关行政审批制度改革和政务服务方面的方针政策和法律法规；贯彻落实有关行政审批制度改革的决定，优化县域内行政审批体制机制，承担县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（2）研究探索行政审批制度改革、优化政务服务环境等方面工作，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供参考。

（3）负责规范县级行政审批行为，建立和完善相应工作机

制；负责对县级行政审批、行政服务事项进行流程再造、优化环节、压缩时限、并对办理情况进行跟踪督办，协调解决事项办理中存在的问题。

（4）负责集中办理县级部门划转的行政审批服务事项，做好相关现场勘查、技术论证、社会听证等工作，并对审批行为承担相应的法律责任；监督指导和统一管理垂直管理部门和其他部门进驻政务服务大厅的相关人员和业务。

（5）负责行政审批局工作人员的教育培训、管理和绩效考核；负责指导、监督县人民政府政务服务中心和各镇政务大厅、村（社区）政务服务站（点）建设和业务指导工作；

（6）负责电子政务数据管理、数字资源管理和产业发展以及协调落实市县大数据相关工作；负责行政审批、政务服务体系的信息化平台建设；负责数据采集、应用、共享和管理等工作；

（7）负责“12345市民热线蓝田分平台”工单转派、催办督办和相关网上群众工作；

（8）负责对省、市、县综合考核、专业考核指标日常监测、统计和报送，落实年度考核任务；

（9）负责机关及所属事业单位安全生产管理工作；

（10）为蓝田县提供数据服务。负责全县数据技术推广应用、资源建设管理及采集、管理、开发、共享等工作；负责全县电子政务系统及信息资源的整合、共享工作；负责统一的政务云计算中心、政府数据交换平台、电子政务网络、信息安全保障体系等信息化平台的建设和管理。

（11）完成县委、县政府交办的其他任务；

（12）有关职责分工。县级部门相关行政审批事项划转至县

行政审批局后，县行政审批局负责按照原审批部门提供的审批标准实施行政审批，原审批部门不再对划转事项行使审批权，主要负责制定完善审批标准、加强事中事后监管。县行政审批局、原审批部门建立审管互动和信息双向反馈机制，确保审批和监管无缝对接。

（二）内设机构

办公室、审改科、数据管理科、12345市民热线管理办公室、行政审批一科、行政审批二科、行政审批三科。

二、部门决算单位构成

本单位作为蓝田县数据和行政审批服务局的所属预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制17人，其中行政编制17人、事业编制0人；实有人员12人，其中行政12人、事业0人。单位管理的离退休人员1人。

本年人员结构图



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为153. 56万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少75. 25万元，下降32. 89%，下降的主要原因是：本年度有退休人员。

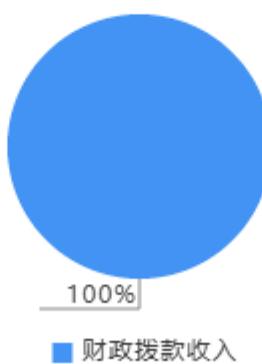
收入、支出决算总计对比图 (单位：万元)



二、收入决算情况说明

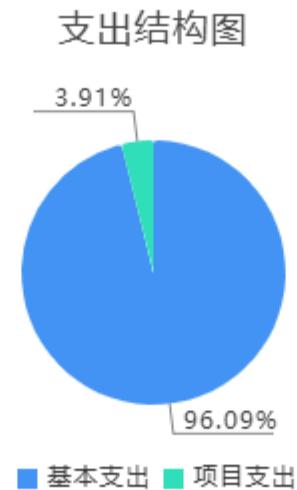
2024年度本年收入合计153. 56万元，其中：财政拨款收入153. 56万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计153. 56万元，其中：基本支出147. 56万元，占96. 09%；项目支出6万元，占3. 91%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为153. 56万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少75. 25万元，下降32. 89%，下降的主要原因是：本年度有退休人员。



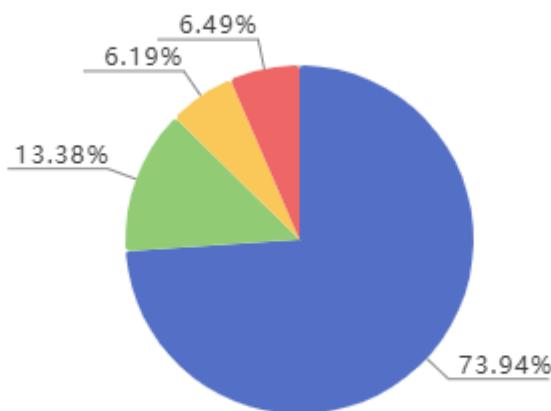
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算131. 35万元，支出决算153. 56万元，完成年初预算的116. 91%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少75. 25万元，下降32. 89%，下降的主要原因是：本年度有退休人员。

财政拨款支出对比图 (单位: 万元)



财政拨款支出结构图



■ 一般公共服务支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算89.16万元，支出决算107.54万元，完成年初预算的120.61%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资福利增长。
2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算6万元，新增支出的主要原因是：年初没有做项目预算。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算13.55万元，支出决算12.55万元，完成年初预算的92.62%，决算数小于年

初预算数的主要原因是：本年度有人员退休。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算7万元，支出决算7.90万元，完成年初预算的112.86%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年度有人员退休。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.09万元，支出决算0.10万元，完成年初预算的111.11%，决算数大于年初预算数的主要原因是：基数上调。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算5.77万元，支出决算5.10万元，完成年初预算的88.39%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年度有人员退休。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算4.86万元，支出决算4.40万元，完成年初预算的90.53%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年度有人员退休。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算10.92万元，支出决算9.97万元，完成年初预算的91.30%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年度有人员退休。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出147.56万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费136.52万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费11.05万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算12.15万元，支出决算11.05万元，完成预算的90.95%或新增支出的主要原因是：年初报预算稍高。支出决算比上年增加2.44万元，增长的主要原因是：本年度有人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门扎实开展审批服

务，强化事项管理，完善办事指南，推动政务服务事项清单化标准化管理，聚焦推动“高效办成一件事”落地落实，行政审批质效实现了新突破。强化重点项目审批代办服务，开展特殊群体“帮代办”，加强政务服务驿站建设，做好了重点项目和特殊群体“帮代办”。

本单位在部门决算中反映蓝田县数据和行政审批服务局1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金153.52万元，占部门预算项目支出总额的47.98%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分93分，全年预算数153.52万元，全年执行数153.52万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1、先后26次召开支部党员会议，通过集中学习、分散自学、党员热议等多元形式，深入学习贯彻党的二十大精神、二十届三中全会和习近平总书记来陕讲话重要精神。2、今年以来制发政府侧电子印章62枚，采集工作人员电子签名110个，归集电子证照数据71万余条。3、今年累计划转191项行政审批事项，累计办件量4427件，共发送推送函211件。外出踏勘398次，组织召开专家评审会52次；并对县级1798个政务服务事项进行维护，对648个行政许可事项进行承接，完善、发布行政许可事项办事指南465项。发现的问题及原因：预算调整率过高。原因是2024年初预算没有做项目经费预算且本年度人员变动情况较大。下一步改进措施：1、加强预算管理、严格预算执行，科学编制预算、做到统筹安排，避免调整幅

度过大。2、加强队伍建设，抓好绩效评价管理部门的队伍建设
和业务指导，培养项目和部门的绩效管理队伍，建立绩效评价的长
期机制。

部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			整体支出绩效评价情况										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务1	为机关职工发放工资	良好	107.54	107.54	0	107.54	107.54	0	—	100%	—	
	任务2	为机关职工缴纳社保费	良好	40.02	40.02	0	40.02	40.02	0	—	100%	—	
	任务3	保障机关运行	良好	6.00	6.00	0.00	6.00	6.00	0.00	—	100%	—	
金额合计				153.56	153.56	0.00	153.56	153.56	0.00	10	100%	10分	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)				目标实际完成情况								
	集中办理云系统上线时的行政审批服务事项，做好相关现场勘查、技术论证、社会听证等工作，并对审批行为承担相应的法律责任；监督指导和统一管理垂直管理部门和其他部门进驻政务服务大厅的相关人员和业务；管理电子政务数据、数字资源和产业发展。协调落实市直部门数据共享工作，建设行政审批				蓝田县数据和行政审批服务局聚焦全省深化拓展“三个年”活动、全市“八个新突破”目标要求，始终站在服务企业、群众的“最前沿”，全力打造服务企业群众的“第一方阵”、优化营商环境的“第一窗口”。取得成效：1、先后26次召开支部党员会议，通过集中学习、分散自学、党								
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分			
产出指标(50分)	数量指标	完成日常行政审批工作， 负责审批服务事项的现场踏勘， 负责行政审批、政务服务一体系的信息化平台建设， 负责市12345市民热线蓝田分平台工单转派、催办督办， 为机关职工发放工资，缴纳社保。	完成日常行政审批工作		长期		长期		2	2			
			负责审批服务事项的现场踏勘		长期		长期		2	2			
			负责行政审批、政务服务一体系的信息化平台建设		长期		长期		2	2			
			负责市12345市民热线蓝田分平台工单转派、催办督办		长期		长期		2	2			
			为机关职工发放工资， 缴纳社保。		28人		28人		2	2			
	质量指标	按标准发放机关职工工资， 保障机关日常办公。	按标准发放机关职工工资， 保障机关日常办公。		28人		28人		5	5			
			顺利开展行政审批、政务服务各项工作。		长期		长期		5	5			
	时效指标	12345市民热线处理及时率	12345市民热线处理及时率		100%		98%		10	8			
	成本指标	预算执行率 运行维护保障总成本	预算执行率		320.02万元		320.02万元		20	20			
			运行维护保障总成本		6万元		6万元		20	20			
效益指标(30分)	经济效益指标	社会效益指标	无		无		无		0	0			
			基础设施完好率		100%		95%		3	2			
			12345市民热线的督办催办和		100%		98.50%		4	3			
	生态效益指标		无		无		0		0	0			
	可持续影响指标		持续提高窗口工作人员的服务能力及工作态度。		100%		96%		3	2			
满意度指标	服务对象满意度指标		通过好差评了解办事群众满意度		100%		98%		10	8			
	总分								100	83.0			

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 蓝田县行政审批服务局（本级）决算数据反映1个单位收支情况。
4. 本年度将原名称蓝田县行政审批服务局更改为蓝田县数据和行政审批服务局。将原内设机构监察督查科更改为审改科、网络信息科更改为数据管理科，取消了行政审批四科。增加了三个行政编制，从14人调整到17人，。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82738552。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	153.56	一、一般公共服务支出	31	113.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	20.54
	9		九、卫生健康支出	39	9.50
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	9.97
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	153.56	本年支出合计	57	153.56
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	153.56	总计	60	153.56

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	153.56	153.56						
201	一般公共服务支出	113.54	113.54						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	113.54	113.54						
2010301	行政运行	107.54	107.54						
2010302	一般行政管理事务	6.00	6.00						
208	社会保障和就业支出	20.54	20.54						
20805	行政事业单位养老支出	20.45	20.45						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.55	12.55						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.90	7.90						
20899	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10						
210	卫生健康支出	9.50	9.50						
21011	行政事业单位医疗	9.50	9.50						
2101101	行政单位医疗	5.10	5.10						
2101103	公务员医疗补助	4.40	4.40						
221	住房保障支出	9.97	9.97						
22102	住房改革支出	9.97	9.97						
2210201	住房公积金	9.97	9.97						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	153.56	147.56	6.00			
201	一般公共服务支出	113.54	107.54	6.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	113.54	107.54	6.00			
2010301	行政运行	107.54	107.54				
2010302	一般行政管理事务	6.00		6.00			
208	社会保障和就业支出	20.54	20.54				
20805	行政事业单位养老支出	20.45	20.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.55	12.55				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.90	7.90				
20899	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10				
210	卫生健康支出	9.50	9.50				
21011	行政事业单位医疗	9.50	9.50				
2101101	行政单位医疗	5.10	5.10				
2101103	公务员医疗补助	4.40	4.40				
221	住房保障支出	9.97	9.97				
22102	住房改革支出	9.97	9.97				
2210201	住房公积金	9.97	9.97				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	153.56	一、一般公共服务支出	33	113.54	113.54		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.54	20.54		
	9		九、卫生健康支出	41	9.50	9.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.97	9.97		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	153.56	本年支出合计	59	153.56	153.56		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	153.56	合计	64	153.56	153.56		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	153.56	147.56	6.00
201	一般公共服务支出	113.54	107.54	6.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	113.54	107.54	6.00
2010301	行政运行	107.54	107.54	
2010302	一般行政管理事务	6.00		6.00
208	社会保障和就业支出	20.54	20.54	
20805	行政事业单位养老支出	20.45	20.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.55	12.55	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.90	7.90	
20899	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10	
210	卫生健康支出	9.50	9.50	
21011	行政事业单位医疗	9.50	9.50	
2101101	行政单位医疗	5.10	5.10	
2101103	公务员医疗补助	4.40	4.40	
221	住房保障支出	9.97	9.97	
22102	住房改革支出	9.97	9.97	
2210201	住房公积金	9.97	9.97	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	136.46	302	商品和服务支出	11.05	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	40.01	30201	办公费	2.99	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	32.23	30202	印刷费	0.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	24.19	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.32	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.55	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.90	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.10	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.40	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.10	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.97	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.06	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.06	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.25	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		136.52			公用经费合计			11.05

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。