

# 蓝田县土地开发整理中心

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

土地开发整理中心的核心职能是统筹推进土地资源的优化配置与高效利用，具体包括以下关键工作：

1. 土地整理与整治：组织实施农用地、建设用地整理项目，如田块规整、道路与水利设施配套，提升耕地质量和农业生产条件；开展城乡建设用地增减挂钩、工矿废弃地复垦等，盘活闲置土地。例如县局实施的《蓝田县灞河流域玉山镇等5镇（街）土地整治项目》，目前项目立项报备已完成，县城投已完成设计、施工招投标工作；蓝田县前卫镇等8镇城乡建设用地增减挂钩项目总拆旧面积770.6亩，共涉及8个镇16个行政村42个地块，完成拆旧指标面积413.1亩，目前县局已初验，现正在进行日常变更，待变更完成后申报省市验收。

2. 耕地保护与补充：落实耕地占补平衡制度，通过开发未利用地、复垦废弃地等方式，补充因建设占用的耕地，确保耕地总量动态平衡。例如2024年已完成航天科技四院七四一六厂重大建设项目、蓝田县2021年底第一批次农村集体土地农转用、蓝田县2022年度第十四批次农用地转用和土地征收，共易地补充耕地面积：31.651公顷，补充粮食产能：322688.55公斤。

3. 项目管理与技术支撑：负责土地开发整理项目的立项调研、可行性研究、规划设计、施工监管及竣工验收；提供相关技术标准制定、业务培训和技术指导。例如完成西十高铁1标和西安水务集团李家和水库管理有限公司等5宗临时用地土地复垦方案审

查工作。

4. 土地资源调查与利用：参与土地资源调查、评价，分析土地利用现状与潜力，为区域土地利用规划和开发整理决策提供依据。例如《蓝田县国土空间生态修复调查和规划（2021—2035年）报批稿》，根据专家意见修改完成，现已上报县政府待审批。

### （一）主要职责

负责全县土地整治规划的编制、土地后备资源的调查工作；负责全县土地开发、土地复垦、土地整理等项目组织实施作；负责土地整治有关政策的宣传、培训等工作。

### （二）内设机构

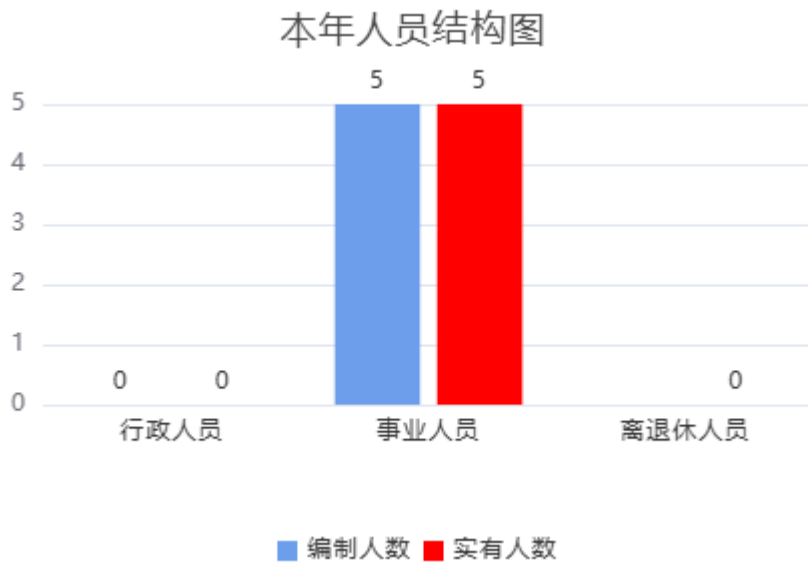
2022年3月成立的单位，为蓝田县自然资源和规划局下属单位。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为蓝田县自然资源和规划局的所属预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

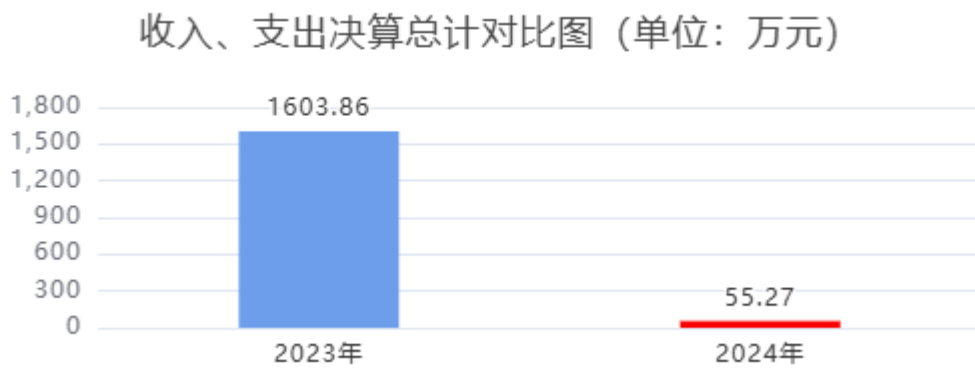
截至2024年底，本单位人员编制5人，其中行政编制0人、事业编制5人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为55.27万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1,548.59万元，下降96.55%，下降的主要原因是：项目资金减少。



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计55.27万元，其中：财政拨款收入55.27万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计55.27万元，其中：基本支出55.27万元，占100%。

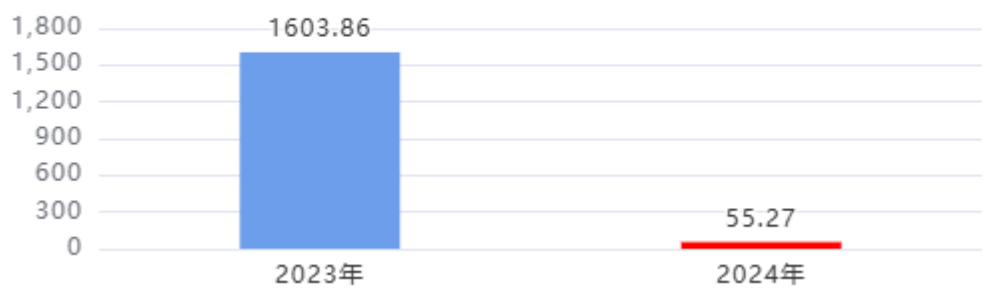
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为55.27万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1,548.59万元，下降96.55%，下降的主要原因是：项目资金减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



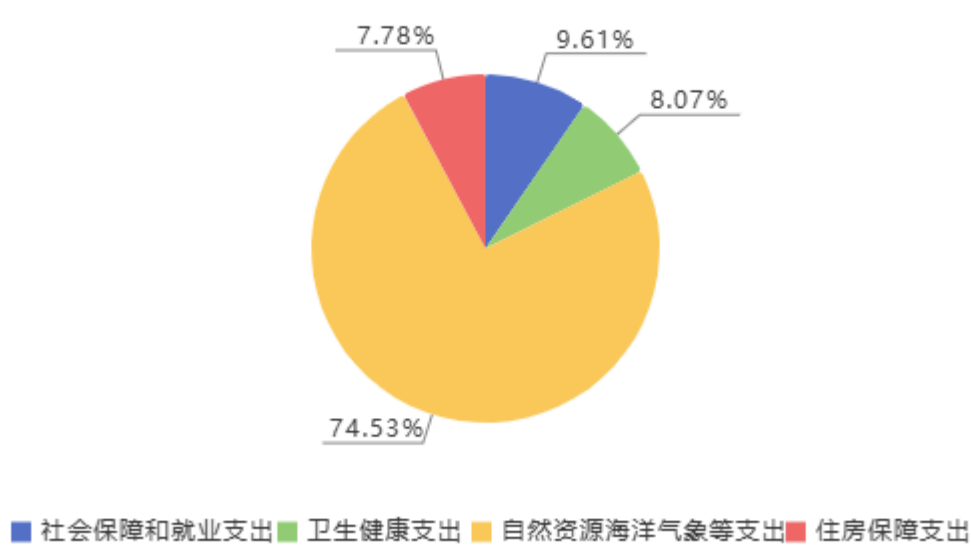
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算48.74万元，支出决算55.27万元，完成年初预算的113.40%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加11.83万元，增长27.23%，增长的主要原因是：因人员工资普调。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图





按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算5.28万元，支出决算5.28万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.03万元，支出决算0.04万元，完成年初预算的133.33%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资普调导致工伤基数增大。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.48万元，支出决算2.42万元，完成年初预算的97.58%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算稍多。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算2.01万元，支出决算2.04万元，完成年初预算的101.49%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资普调导致基数增大。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）。年初预算34.48万元，支出决算41.19万元，完成年初预算的119.46%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资普调导致基数增大。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算4.45万元，支出决算4.30万元，完成年初预算的96.63%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算稍多。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出55.27万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费54.28万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费0.99万元，主要包括：办公费、工会经费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

#### （二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

#### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位按照各项绩效指标较去年略微倒退，但是本单位在今后严格按照绩效管理规范严格执行，充分发挥绩效管理的激励和约束作用。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分92分，全年预算数48.74万元，全年执行数55.27万元，预算执行率为113.4%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度总体运行一般，自评92分。发现的问题及原因：因年初预算不足。下一步改进措施：今后在年初做预算时考虑需更全面，确保资金充足。

蓝田县土地开发整理中心整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			蓝田县土地开发整理中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	负责全县土地整治规划的编制、土地后备资源的调查工作；负责全县土地开发、土地复垦、土地整理等项目组织实施工作；负责土地整治有关政策的宣传、培训等工作。	已完成	48.74	48.74	0	55.27	55.27	0	—	113.40%	—
金额合计				48.74	48.74	0	55.27	55.27	0	10	113.40%	7
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：县城投集团实施的《蓝田县灞河流域玉山镇等5镇（街）土地整治项目》，目前项目立项报备已完成，县城投已完成设计、施工招标投标工作； 目标2：蓝田县前卫镇等8镇城乡建设用地增减挂钩项目总拆旧面积770.6亩，共涉及8个镇16个行政村42个地块，完成拆旧指标面积413.1亩，目前县局已初验，现正在进行日日常变更，待变更完成后申报省市验收。 目标3：补充耕地情况 2024年已完成航天科技四院七四一六厂XX重大建设项目、蓝田县2021年底第一批农村集体土地农转用、蓝田县2022年度第十四批次农用地转用河土地征收，共易地补充耕地面积：31.651公顷，补充粮食产能：322688.55公斤。 目标4：临时用地到期复垦情况 完成西十高铁1标和西安水务集团李家和水库管理有限公司等5宗临时用地土地复垦方案审查工作。						目标1完成情况：项目正在实施。 目标2完成情况：日常变更已完成，待省市验收。 目标3完成情况：已完成。 目标4：审查工作已完成。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	指标1：事业单位正常运转，在职人员工资正常发放			10		10		10	10	
		质量指标	指标1：认真执行土地开发复垦管理制度指标2：严格落实项目包装、招投标、施工、验收、备案等工作			10		10		10	10	
		时效指标	指标1：按时按期完成各项管理任务；指标2：无投诉、无复议			10		10		10	9	
		成本指标	指标1：保证事业单位工作正常开展，保证在职人员工资正常发放，			10		10		10	9	
	效益指标 （30分）	经济效益指标	指标1：做好全县土地开发、土地复垦、土地整理等项目组织实施工作安全，增加耕地面积。			10		10		10	9	
		社会效益指标	指标1：保障供地需求，服务县域经济发展			10		10		10	8	
		生态效益指标	指标1：注重土地开发复垦，增加耕地。			10		10		10	9	
		可持续影响指标	指标1：坚持节约资源和保护环境，是实现经济社会全面协调可持续发展的内在要求；指标2：良好的生态环境是经济社会可持续发展的重要条件，也是一个民族生存和发展的基础。			10		10		10	9	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	指标1：针对中心工作人员满意度达到90%以上；指标2：提升服务，着力塑造单位良好形象。			10		10		10	9	
总分										100	89	

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 蓝田县土地开发整理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82751531。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	55.27	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	5.31
	9		九、卫生健康支出	39	4.46
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	41.19
	19		十九、住房保障支出	49	4.30
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	55.27	本年支出合计	57	55.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	55.27	总计	60	55.27

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	55.27	55.27					
208	社会保障和就业支出	5.31	5.31					
20805	行政事业单位养老支出	5.28	5.28					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.28	5.28					
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04					
210	卫生健康支出	4.46	4.46					
21011	行政事业单位医疗	4.46	4.46					
2101102	事业单位医疗	2.42	2.42					
2101103	公务员医疗补助	2.04	2.04					
220	自然资源海洋气象等支出	41.19	41.19					
22001	自然资源事务	41.19	41.19					
2200150	事业运行	41.19	41.19					
221	住房保障支出	4.30	4.30					
22102	住房改革支出	4.30	4.30					
2210201	住房公积金	4.30	4.30					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	55.27	55.27				
208	社会保障和就业支出	5.31	5.31				
20805	行政事业单位养老支出	5.28	5.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.28	5.28				
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04				
210	卫生健康支出	4.46	4.46				
21011	行政事业单位医疗	4.46	4.46				
2101102	事业单位医疗	2.42	2.42				
2101103	公务员医疗补助	2.04	2.04				
220	自然资源海洋气象等支出	41.19	41.19				
22001	自然资源事务	41.19	41.19				
2200150	事业运行	41.19	41.19				
221	住房保障支出	4.30	4.30				
22102	住房改革支出	4.30	4.30				
2210201	住房公积金	4.30	4.30				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	55.27	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.31	5.31		
	9		九、卫生健康支出	41	4.46	4.46		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	41.19	41.19		
	19		十九、住房保障支出	51	4.30	4.30		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	55.27	本年支出合计	59	55.27	55.27		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	55.27	合计	64	55.27	55.27		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	55.27	55.27	
208	社会保障和就业支出	5.31	5.31	
20805	行政事业单位养老支出	5.28	5.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.28	5.28	
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	
210	卫生健康支出	4.46	4.46	
21011	行政事业单位医疗	4.46	4.46	
2101102	事业单位医疗	2.42	2.42	
2101103	公务员医疗补助	2.04	2.04	
220	自然资源海洋气象等支出	41.19	41.19	
22001	自然资源事务	41.19	41.19	
2200150	事业运行	41.19	41.19	
221	住房保障支出	4.30	4.30	
22102	住房改革支出	4.30	4.30	
2210201	住房公积金	4.30	4.30	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	54.28	302	商品和服务支出	0.99	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	16.91	30201	办公费	0.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.57	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.94	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	11.78	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.28	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.42	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.04	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.04	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.30	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.18	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		54.28	公用经费合计					0.99

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县土地开发整理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。