

# 蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

1. 便捷高效的服务。县政务服务中心整合了多个部门的服务窗口，实现了“一门式”服务，群众无需在多个部门之间奔波，大大节省了时间和精力。推行“一站受理”，为企业和群众办事提供了极大的便利。

2. 舒适温馨的办事环境。大厅内部风格简约、设备设施完备，功能布局合理，为群众提供了便利、温馨、舒适的办事环境。大厅设置母婴室、水吧、等候区、书吧、雨伞、充电器、微波炉、老花镜等便民设施，为企业群众提供休息、免费刻章、免费复印打印等服务，让企业群众办事有获得感和幸福感。

3. 设置咨询引导和办不成事窗口。导办台负责政策咨询引导，提供免费复印等服务；办不成事窗口负责接待群众咨询和投诉、协调解决问题、反馈处理结果等。为群众提供优质、高效、便捷的服务，帮助群众解决办事难的问题，提高群众的获得感和满意度。

4. 打造“蓝帮办”团队。为企业群众和特殊群众开展帮代办服务：①因年老及腿脚不便等原因，不能及时办理有关事项，蓝帮办团队每月定期走访镇街进行上门服务，为特殊群体办理老年证和残疾证截止目前共办理500余件；②为帮助企业加快项目审批进度，解决企业在项目审批过程中遇到的困难和问题，蓝帮办团队会提前介入项目指导企业梳理资料及帮助联系各审批部门进行联合审批，协助加快项目的落地。③为一些来县政务服务中心办

事的群众提供帮办代办服务，让群众办事就像走亲串门，让政务服务有温暖有速度。

5. 开展“周末不打烊”服务专区。让政务服务事项“延时办”。为有效破解部分办事群众和上班族“上班时间没空办事、休息时间无处办事”这一难题。全面推出“周末不打烊”服务高频事项103项。

6. 开展证照免费邮寄业务。为实现群众和企业办事“最多跑一次”甚至“一次不用跑”，县政务服务中心与县邮政公司合作，推出了审批结果免费邮寄服务。群众和企业在政务服务中心办理业务时，如果当场无法取得证照证件或审批结果，就可以自愿选择免费邮寄服务。工作人员会指导填写邮递单，然后通过邮政快递将审批结果按址免费送达。

7. 新闻报道。2024年6月7日，原点新闻报道我中心审批窗口为企业群众高效办理业务，打造高效便捷政务、推动营商环境优化提升；2024年6月30日，都市青春报道政务中心“蓝帮办”为70岁行动不便的老人，上门办理“老年证”。

### （一）主要职责

负责县政务服务中心的日常运行管理工作，制定规范业务运行和人员管理的规章制度、管理办法并组织实施；负责对进驻蓝田县政务服务中心所有部门的行政审批和服务工作进行规范、管理、监督和考核；负责受理服务对象对窗口及其工作人员服务质量、效能等方面投诉，会同有关部门进行处理；负责三级政务服务体系建设，指导和监督各镇（街）政务大厅、村（社区）政务

服务站（点）建设和业务指导工作；负责为企业和群众提供行政审批和政务服务事项代办、帮办服务；完成县数据和行政审批服务局交办的其他工作任务。

## （二）内设机构

依据部门三定方案，蓝田县政务服务中心为事业单位，经费形式为全额拨款单位。

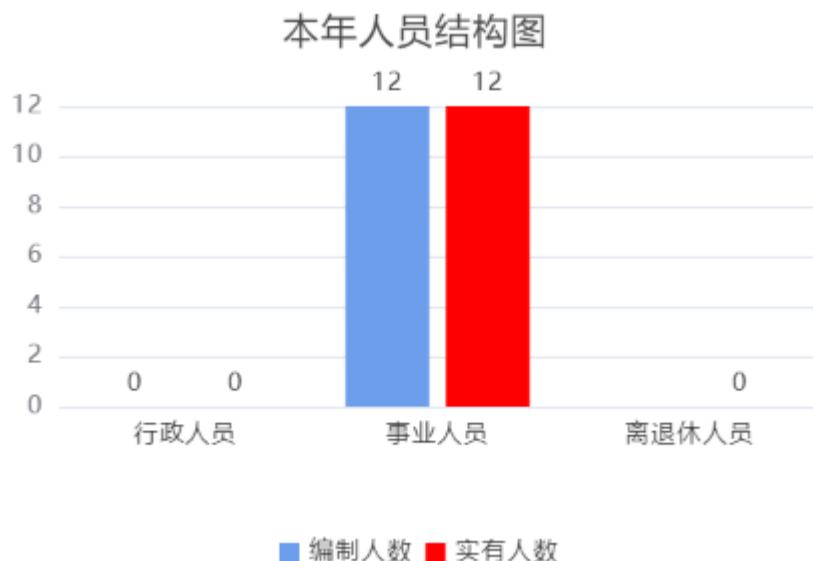
## 二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	本级

## 三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制12人，其中行政编制0人、事业编制12人；实有人员0人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为209.89万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加11.40万元，增长5.74%，增长的主要原因是：人员工资福利和一般行政管理事务商品和服务支出增加。

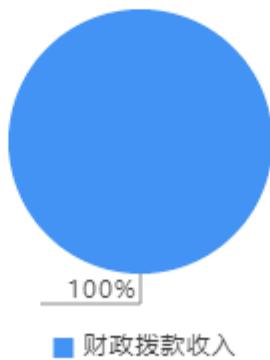
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



## 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计209.89万元，其中：财政拨款收入209.89万元，占100%。

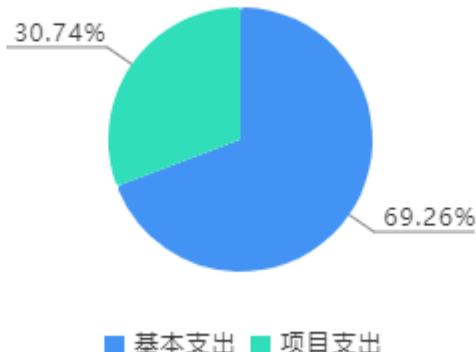
收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计209. 89万元，其中：基本支出145. 37万元，占69. 26%；项目支出64. 52万元，占30. 74%。

支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为209. 89万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加11. 40万元，增长5. 74%，增长的主要原因是：人员工资福利和一般行政管理事务商品和服务支出增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

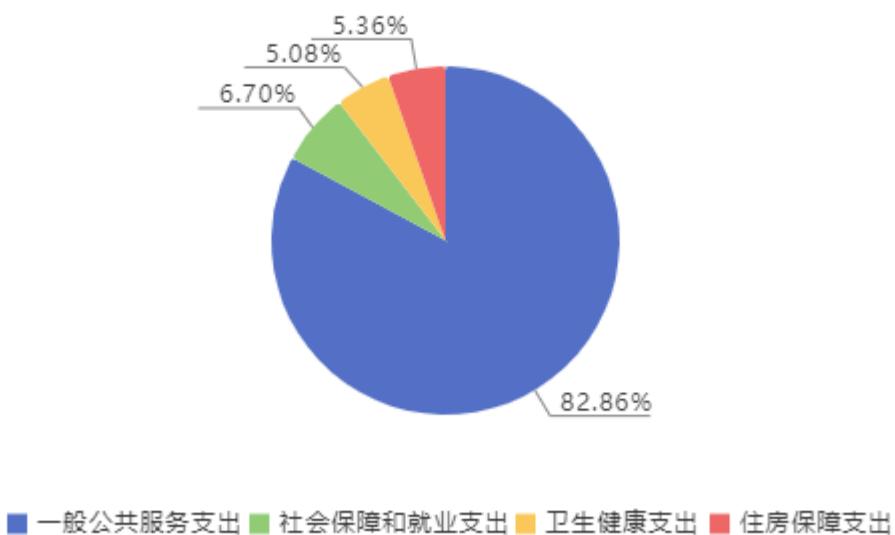
2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算225. 26万元，支出决算209. 89万元，完成年初预算的93. 18%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加11. 40万元，增长

5.74%，增长的主要原因是：人员工资福利和一般行政管理事务商品和服务支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算84.53万元，支出决算109.39万元，完成年初预算的129.41%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资福利和一般行政管理事务商品和服务支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算100万元，支出决算64.52万元，完成年初预算的64.52%，决算数小于年初预算数的主要原因是：落实财政过紧日子要求，

压减部分经费支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算15.71万元，支出决算13.89万元，完成年初预算的88.42%，决算数小于年初预算数的主要原因是：存在人员变动。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.10万元，新增支出的主要原因是：离职人员职业年金纪实。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.09万元，支出决算0.07万元，完成年初预算的77.78%，决算数小于年初预算数的主要原因是：存在人员变动。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算6.48万元，支出决算5.77万元，完成年初预算的89.04%，决算数小于年初预算数的主要原因是：存在人员变动。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算5.48万元，支出决算4.89万元，完成年初预算的89.23%，决算数小于年初预算数的主要原因是：存在人员变动。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算12.98万元，支出决算11.25万元，完成年初预算的86.67%，决算数小于年初预算数的主要原因是：存在人员变动。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出145.37万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费142.42万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) 公用经费2.95万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、劳务费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

## **2. 公务用车购置费支出情况说明**

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

## **3. 公务用车运行维护费支出情况说明**

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

## **4. 公务接待费支出情况说明**

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

### **(二) 培训费支出情况说明**

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

### **(三) 会议费支出情况说明**

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

本部门2024年度无机关运行经费支出。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本部门2024年度无政府采购事项。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：我中心整合了多个部门的服务窗口，实现了“一门式”服务，推行“一站受理”；并设

置母婴室、水吧、等候区、书吧、雨伞、充电器、微波炉、老花镜等便民设施，为企业群众提供休息、免费刻章、免费复印打印等服务；导办台负责政策咨询引导，提供免费复印等服务；办不成事窗口负责接待群众咨询和投诉、协调解决问题、反馈处理结果等。为群众提供优质、高效、便捷的服务，帮助群众解决办事难的问题，提高群众的获得感和满意度；为企业群众和特殊群众开展帮代办服务，较好的完成了年初制定的各项工作任务，得到群众、企业的一致好评，满意度100%。

本部门在2024年度部门决算中无一级项目，不涉及一级项目绩效自评结果。

本部门2024年度无专项资金项目，不涉及专项资金项目自评。

本部门2024年度无项目部门重点评价，不涉及项目部门重点评价。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数209.89万元，全年执行数209.89万元，预算执行率为100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2024年政务服务大厅以绩效目标实现为导向，以绩效责任考核为抓手，进一步加强制度建设，提升自评质量，深入开展财政支出绩效评价，对资金实施绩效自评，在此基础上形成自评报告，对发现的问题及时改进，健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提升绩效管理水平，预算绩效管理取得了新成效，较好的完成了年初制定的各项工作任务。发现的问题及原因：原因分析：存在预算编制精准度不足，支出测算与实际需求有偏差；年中有工作人员调

整，同时业务范围变动导致商品和服务支出有所调整。下一步改进措施：1. 加强预算管理。在申报预算时，进行充分研究和调研，明确目标和责任，细化项目支出，同时严格按照预算执行，原则上不得超预算支出；2. 加强队伍建设。抓好绩效评价部门的队伍建设和业务指导，培养项目和部门的绩效管理队伍，建立绩效评价的长期机制。

# 部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			蓝田县政务服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障单位人员工资正常发放、社保等按时缴纳	良好	142.42	142.42	0	142.42	142.42	0	—	100%	—
	任务2	保障工作正常开展	良好	2.95	2.95	0	2.95	2.95	0	—	100%	—
	任务3	2024年运转费保障政务中心正常运转	良好	64.52	64.52	0.00	64.52	64.52	0.00	—	100%	—
金额合计			209.89	209.89	0.00	209.89	209.89	0.00	10	100%	10分	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	保障人员工资、津贴等支出；按时准确缴纳在职人员养老保险、医疗保险等社保缴费；严格控制机关水电费和办公费等支出；为国有资产安全提供管理保障；保障单位正常运转，各项工作有序开展。					2024年政务中心工作经费县级财政拨款209.89万元，截止2024年底支出209.89万元，全部用于人员工资和政务中心日常工作，且按照财务制度相关规定完成支付。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	正常发放工资、缴纳社保人数		12人		12人		10	10		
		质量指标	按时发放人员工资、足额缴纳社保等		保质保量		保质保量		6	6		
			保障单位正常运转、各项工作有序开展		长期		长期		6	6		
		时效指标	增强对进驻部门工作人员的考核，完善运行机制，强化政务中心规范化管理		长期		长期		6	6		
			工作时效为1-12月份		12个月		12个月		10	10		
	效益指标(30分)	成本指标	保障单位人员工资正常发放、社保等按时缴纳		142.42万		142.42万		6	6		
			保障单位运行水、电、办公耗材等能源消耗		67.47万		67.47万		6	6		
		社会效益指标	提供基本生活保障		12个月		12个月		7.5	7.5		
			热情服务企业和群众，树立政府部门良好形象		有效提升		有效提升		7.5	7		
		生态效益指标	减少能源消耗、实行绿色采购		≥95%		≥95%		7.5	7.5		
	满意度指标(10分)	可持续影响指标	调动干部工作积极性，提升幸福指数		显著提升		显著提升		7.5	7		
		服务对象满意度指标	位干部满意度；服务群众企业满意度		≥95%		≥95%		10	9		
总分									100	88.0		

### （三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门无部门重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无部门财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。
4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。
5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。
6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82728623。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	209.89	一、一般公共服务支出	31	173.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	14.07
	9		九、卫生健康支出	39	10.66
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	11.25
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	209.89	<b>本年支出合计</b>	57	209.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	209.89	<b>总计</b>	60	209.89

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	209.89	209.89						
201	一般公共服务支出	173.91	173.91						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	173.91	173.91						
2010350	事业运行	109.39	109.39						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	64.52	64.52						
208	社会保障和就业支出	14.07	14.07						
20805	行政事业单位养老支出	14.00	14.00						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.89	13.89						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.10	0.10						
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07						
210	卫生健康支出	10.66	10.66						
21011	行政事业单位医疗	10.66	10.66						
2101102	事业单位医疗	5.77	5.77						
2101103	公务员医疗补助	4.89	4.89						
221	住房保障支出	11.25	11.25						
22102	住房改革支出	11.25	11.25						
2210201	住房公积金	11.25	11.25						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		209.89	145.37	64.52			
201	一般公共服务支出	173.91	109.39	64.52			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	173.91	109.39	64.52			
2010350	事业运行	109.39	109.39				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	64.52		64.52			
208	社会保障和就业支出	14.07	14.07				
20805	行政事业单位养老支出	14.00	14.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.89	13.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.10	0.10				
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
210	卫生健康支出	10.66	10.66				
21011	行政事业单位医疗	10.66	10.66				
2101102	事业单位医疗	5.77	5.77				
2101103	公务员医疗补助	4.89	4.89				
221	住房保障支出	11.25	11.25				
22102	住房改革支出	11.25	11.25				
2210201	住房公积金	11.25	11.25				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	209.89	一、一般公共服务支出	33	173.91	173.91		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.07	14.07		
	9		九、卫生健康支出	41	10.66	10.66		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.25	11.25		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	209.89	<b>本年支出合计</b>	59	209.89	209.89		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	209.89	<b>合计</b>	64	209.89	209.89		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	209.89	145.37	64.52
201	一般公共服务支出	173.91	109.39	64.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	173.91	109.39	64.52
2010350	事业运行	109.39	109.39	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	64.52		64.52
208	社会保障和就业支出	14.07	14.07	
20805	行政事业单位养老支出	14.00	14.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.89	13.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.10	0.10	
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
210	卫生健康支出	10.66	10.66	
21011	行政事业单位医疗	10.66	10.66	
2101102	事业单位医疗	5.77	5.77	
2101103	公务员医疗补助	4.89	4.89	
221	住房保障支出	11.25	11.25	
22102	住房改革支出	11.25	11.25	
2210201	住房公积金	11.25	11.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	142.42	302	商品和服务支出	2.95	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	36.79	30201	办公费	0.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.60	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	22.73	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	30.17	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.92	30206	电费	0.66	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.25	30207	邮电费	0.54	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.02	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.48	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	13.39	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.03	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	142.42			公用经费合计				2.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：蓝田县人民政府政务服务中心（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。