

蓝田县人民政府办公室（本级）

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

主要职责及机构设置。

### (一) 主要职责

(1)秘书科。负责县政府各类来文来电的接收、登记、转办、印制、分发、传递、归档工作;负责复核以县政府名义印发的各类文稿;负责管理县政府、县政府党组的印鉴;负责县政府办公室保密工作。负责县政府全体会议、县政府常务会议、县政府党组会议等综合性会议的会务组织、记录及纪要起草工作;负责县政府领导集体出席重大活动的协调联络工作;整理汇总以县政府名义组织的会议及活动情况。负责复核以县政府办公室名义印发的各类文稿;负责管理县政府办公室、县政府办公室党支部的印鉴;负责县政府办公室机关日常事务的协调办理;负责县政府办公室主任办公会等会议的组织;负责县政府办公室内部制度建设;负责督促检查县政府办公室内部工作部署的贯彻落实;负责县政府办公室机关各类创建工作;负责接待、计生、工会等工作;负责县政府办公室机关及指导所属单位的党建、机构编制、干部人事、劳动工资、教育培训、出国(境)审核办理等工作;负责县政府办公室机关及所属单位年度目标责任考核、日常考核和奖惩工作;负责组织县政府办公室党支部会议及学习;负责县政府办公室纪检监察工作;负责县委、县政府交办的重点工作任务。

(2)综合一科(县政府研究室)。负责县政府主要领导同志的文稿起草和公务活动安排;根据领导同志批示和工作需要开展调查

研究；办理相关方面的文电、会务和督查工作。牵头负责《政府工作报告》、县政府全体会、县委全委会讲话和县政府主要领导综合性讲话、汇报等重要文稿的起草；组织开展重大课题调查研究，形成调研报告。

(3) 综合二至四科。负责县政府有关领导同志的文稿起草和公务活动安排；办理相关方面的文电、会务、督查、调研工作；负责县政府及有关领导活动的信息收集、编报工作。

(4) 县政府总值班室。负责县政府值班、应急工作；负责重要情况和紧急事件的信息报送工作，传达落实县政府领导同志批示；负责县政府领导同志和县政府各部门、各镇（街）政府（办事处）、各直属机构主要负责同志外出报备工作。

(5) 电子政务信息科。负责指导、协调、监督政务公开、信息公开工作；负责县政府系统政务信息的收集、编发工作；负责掌握舆情动态，开展调查研究，及时反映工作动态，为县政府领导决策提供依据；指导、监督全县政府网站管理工作；负责政府工作宣传的协调联络工作；负责组织“公民代表进政府”和“大学生到政府机关见习”等活动；指导和统筹全县政府系统电子政务工作，组织开展政府系统电子政务绩效评估；负责县级部门电子政务建设规划和项目管理；统筹协调电子政务网络的规划和管理。

(6) 督查科。负责党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府领导和县委、县政府主要领导同志指示批示办理和督办落实工作；负责配合上级组织开展大督查、专项督查、常态化督查及核查问责工作；负责向市政府办公厅督查室报送信息；指导全县政府系统政务督查工作；负责督查业务的综合协调工作；负责市《政府工作报告》涉及事项及县《政府工作报告》目标任务督办工作；负

责县政府全体会议、县政府常务会议、县政府党组会议等综合性会议议定事项的督办落实工作;负责政府系统巡视和审计重要问题整改的督查落实工作;负责县政府重大政策措施贯彻落实情况的督查工作;负责相关媒体舆情等处置督查工作;负责办理省、市“两会”交由县政府承办的建议提案;负责县“两会”交由政府系统承办的建议提案的协调交办、督办回复、总结考核等工作;负责与县人大常委会办公室、县政协办公室的日常联络和配合开展执法监督检查等工作;指导全县政府系统建议提案办理工作。

(7) 行政效能办公室(马上就办办公室),负责全县政府职能转变、“放管服”改革和优化营商环境工作的统筹谋划、协调指导、督查考核工作。

(8) 事务管理科。负责全县机关事务管理工作;负责县级机关公共机构节约能源工作;负责公务用车改革有关工作;负责县级党政机关住房制度改革及管理工作;负责县政府办公室机关财务工作;负责指导县政府办公室下属单位财务工作;负责县政府办公室机关国有资产管理工作。

(9) 县志科。负责《蓝田县志》和《蓝田年鉴》的编纂(续修)、出版发行;负责《陕西年鉴》和《西安年鉴》有关条目的组稿、上报工作;指导、审查验收各部门志、行业志、镇街志、村志(史);搜集、保存地方志文献资料;保护利用地方志资源。

## (二) 内设机构

(一)秘书科;综合一科(县政府研究室);(三)综合二至四科;(四)县政府总值班室;(五)电子政务信息科;(六)督查科;(七)行政效能办公室(马上就办办公室);(八)事务管理科;(九)县志科。

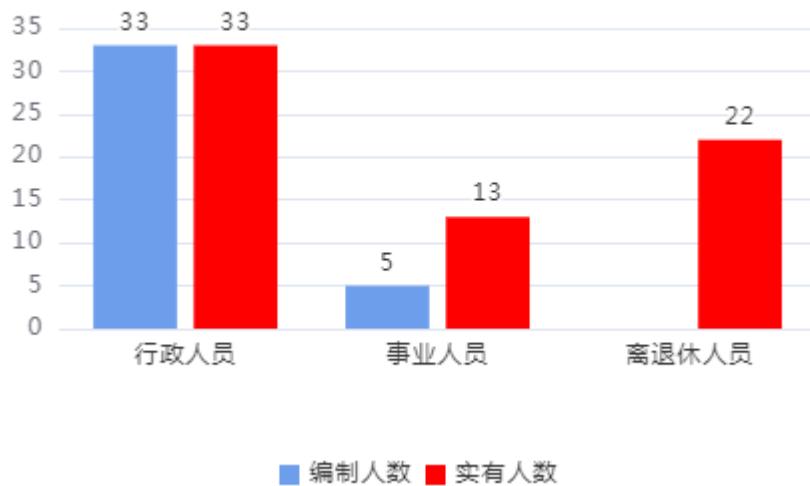
## 二、部门决算单位构成

本单位作为蓝田县人民政府办公室的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

### 三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制38人，其中行政编制33人、事业编制5人；实有人员46人，其中行政33人、事业13人。单位管理的离退休人员22人。

本年人员结构图

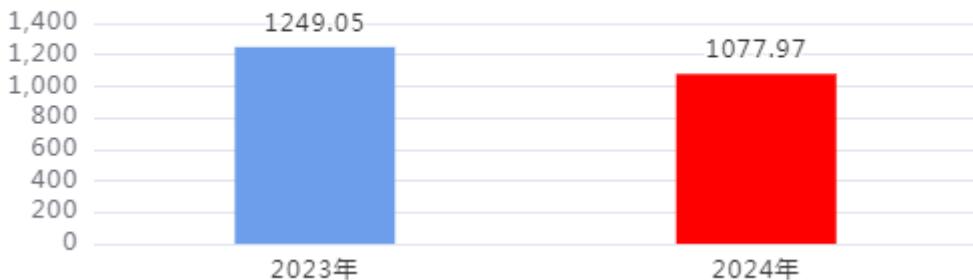


## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,077.97万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少171.08万元，下降13.70%，下降的主要原因是：缩减开支。

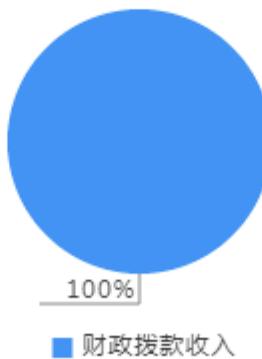
## 收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



## 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,077.97万元，其中：财政拨款收入1,077.97万元，占100%。

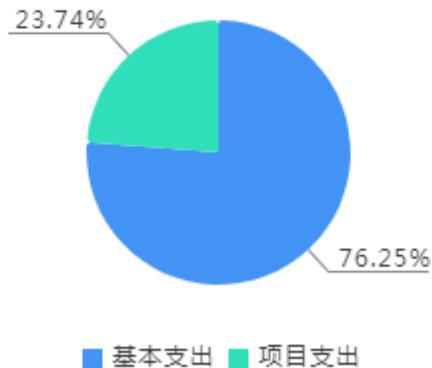
收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,077.97万元，其中：基本支出822万元，占76.25%；项目支出255.96万元，占23.74%。

## 支出结构图



## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,077.97万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少171.08万元，下降13.70%，下降的主要原因是：缩减开支。

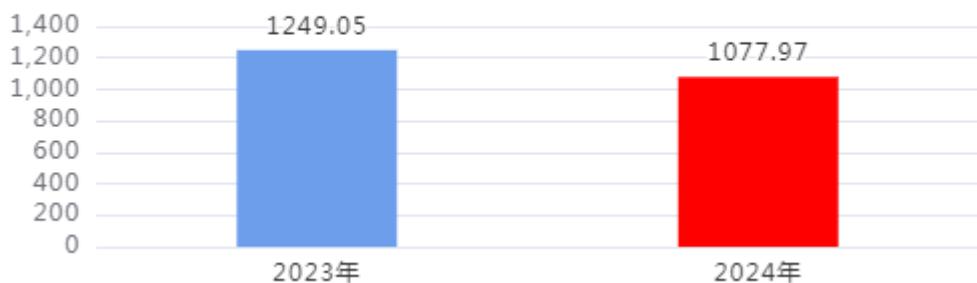
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



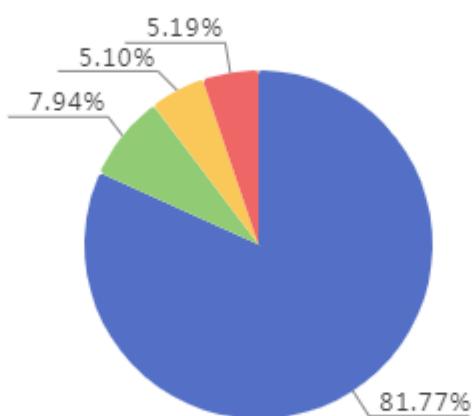
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算993.79万元，支出决算1,077.97万元，完成年初预算的108.47%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少171.08万元，下降13.70%，下降的主要原因是：缩减开支。

### 财政拨款支出对比图 (单位 : 万元)



### 财政拨款支出结构图



■ 一般公共服务支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算689.20万元，支出决算625.53万元，完成年初预算的90.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：缩减开支。
2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算100万元，支出决算255.96万元，完成年初预算的255.96%，决算数大于年初预算数的主要原因是：实际需要项目增加。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算63.06万

元，支出决算65.81万元，完成年初预算的104.36%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加补缴。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算30.17万元，支出决算19.30万元，完成年初预算的63.97%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休和调出县外的人员减少。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.45万元，支出决算0.44万元，完成年初预算的97.78%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算28.59万元，支出决算27.12万元，完成年初预算的94.86%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算29.28万元，支出决算27.86万元，完成年初预算的95.15%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算53.04万元，支出决算55.95万元，完成年初预算的105.49%，决算数大于年初预算数的主要原因是：基数上调。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出822万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费714.01万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

(二) 公用经费107.99万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算11.26万元，支出决算11.26万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：增加因公出国（境）费。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

2024年度财政拨款安排因公出国（境）费预算3.70万元，支出决算3.70万元，完成预算的100%。全年支出安排因公出国

(境) 团组1个，累计1人次，主要用于开展以下工作：因公出国考察学习。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算7.56万元，支出决算7.56万元，完成预算的100%。主要用于：公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

#### (二) 培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

#### (三) 会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算172万元，支出决算107.99万元，完成预算的62.78%。支出决算比上年增加0.51万元，增长的主要原因是：业务需要。

### 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

### 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆6辆，其中应急保障用车6辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，预设的各项绩效目标任务已全部完成，工作成效良好。

#### （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数993.78万元，全年执行数1077.96万元，预算执行率为108.47%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：1. 突出基层党建引领，深化干部作风建设。2. 提升办文办会标准，持续推动法制建设。3. 规范文稿编审印发，上报信息精益求精。4. 紧扣年度深改任务，释放改革创新活力。5. 发挥资政育人作用，弘扬红色革命传统。6. 紧扣全县中心工作，健全督查工作机制。7. 严守保密安全阵地，筑牢机要责任防线。8. 聚焦国安重点领域，提高抵御风险能力。9. 坚持信访接待制度，优化后勤服务保障。发现的问题及原因：预算编制不能完全满足部门实际需要，年初预算与实际执行数有一定的差距，年中需要做预算调整，影响绩效评价的准确性，主要原因是年初预算未安排项目资金，导致编制不精准，年中预算追加资金较大。下一步改进措施。首先，我们将加强对预算编制人员的培训和学习指导，提高他们的专业知识和经

验。其次，严格执行预算执行监控程序，确保预算的严格执行，加强财务管理与内部控制监督，严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格支出报销审核，不报销任何超范围、超标准的费用，确保资金支出合法、真实。同时，我们还将进一步完善预算绩效评价机制，继续完善单位绩效评价制度和方法，确保评价结果的客观公正。

## 部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			蓝田县人民政府办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
		人员经费和公用经费	已完成	893.78	893.78	0	822	822	0	—	91.97%	—
年度总体目标完成情况	项目支出	已完成	100	100	0	255.96	255.96	0	—	255.96%	—	
	金额合计		993.78	993.78	0	1077.96	1077.96	0	10	108.47%	10	
	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1:保障人员工资社保。					目标1完成情况: 按时发放单位职工工资缴纳职工社保。						
年度绩效指标完成情况	目标2:保障机关正常运行。					目标2完成情况: 保持单位日常运转有序高效。						
	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 人员经费和公用经费			893.78	822		5	5		
			指标3: 项目支出			100	255.96		5	5		
		质量指标	指标1: 保障单位职工工资社保及日常运转。			保障	已保障		2	2		
			指标2: 资金使用合格率。			100%	100%		2	2		
			指标3: 综合协调更加有力。			完成	已完成		2	2		
			指标4: 开展学习教育活动。			完成	已完成		2	2		
			指标5: 办文办会更加高效。			完成	已完成		2	2		
			指标6: 督查督办更加严实。			完成	已完成		2	2		
			指标7: 值班值守稳妥有序。			完成	已完成		2	2		
			指标8: 营商环境持续优化。			完成	已完成		2	2		
			指标9: 政务公开不断规范。			完成	已完成		2	2		
效益指标 (30分)	时效指标	指标1:完成时限			2024年12月底前		2024年12月底		14	12		
	成本指标	指标1: 人员经费和公用经费			893.78		822		4	4		
		指标3: 项目支出			100		255.96		4	4		
	经济效益指标	无			无		无		0	0		
	社会效益指标	指标1:提高政府服务效率和质量			提高		已提高		30	30		
	生态效益指标	无			无		无		0	0		

	可持续影响指标	无	无	无	0	0
满意度指标(90)	服务对象满意度指标	指标1:群众满意度	大于90%	98%	10	10
总分					100	98

### （三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映2024年保障机关运行经费1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：2024年保障机关运行经费项目绩效自评综述：全年预算数100万元，全年执行数255.96万元，预算执行率为255.96%。项目绩效目标完成情况：预设的项目绩效目标任务已完成。发现的问题及原因：预算编制不能完全满足部门实际需要，年初预算与实际执行数有一定的差距，年中需要做预算调整，影响绩效评价的准确性，主要原因是年初预算未安排项目资金，导致编制不精准，年中预算追加资金较大。下一步改进措施。首先，我们将加强对预算编制人员的培训和学习指导，提高他们的专业知识和经验。其次，严格执行预算执行监控程序，确保预算的严格执行，加强财务管理、内部控制监督，严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格支出报销审核，不报销任何超范围、超标准的费用，确保资金支出合法、真实。同时，我们还将进一步完善预算绩效评价机制，继续完善单位绩效评价制度和方法，确保评价结果的客观公正。

## 县级预算项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年保障机关运行经费						
主管部门		蓝田县人民政府办公室			实施单位		执行情况	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	100	100	255.96	10	255.96%	10	
	其中：当年财政拨款	100	100	255.96	—	255.96%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	保障机关运行			2024年机关高效运转，后勤服务水平提高。				
绩效指标	级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：专项业务经费支出	100万元	255.96万元	20	20	实际机关运行经费需要大于预算
		质量指标	指标1：综合业务工作任务完成数占总数的比率	≥98%	100%	20	20	
		时效指标	指标1：完成时限	2024年12月底	2024年12月底	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：无	无	无	0	0	
		社会效益指标	指标1：提高政府服务效率和质量	长期	100%	10	10	
		生态效益指标	指标1：促进节能减排，垃圾分类，保护环境。	长期	长期	10	10	
	可持续影响 指标	指标1：保障了人员的办事效率	长期	100%	5	4	无	
		指标2：优化了办公环境	长期	100%	5	5		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：服务于全县人民群众的满意率	65万人民	98%	10	9	无
总分					100	98		

**(四) 专项资金绩效自评结果。**

单位不主管专项资金。

**(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。**

无重点评价项目。

**(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。**

无财政重点评价项目。

## **十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 蓝田县人民政府办公室（本级）决算数据反映1个单位收支情况，其中包含了蓝田县人民办公室（本级）单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82721651。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,077.97	一、一般公共服务支出	31	881.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	85.55
	9		九、卫生健康支出	39	54.98
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	55.95
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,077.97</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>57</b>	<b>1,077.97</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	<b>30</b>	<b>1,077.97</b>	<b>总计</b>	<b>60</b>	<b>1,077.97</b>

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,077.97	1,077.97						
201	一般公共服务支出	881.50	881.50						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	881.50	881.50						
2010301	行政运行	625.53	625.53						
2010302	一般行政管理事务	255.96	255.96						
208	社会保障和就业支出	85.55	85.55						
20805	行政事业单位养老支出	85.11	85.11						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.81	65.81						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.30	19.30						
20899	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44						
210	卫生健康支出	54.98	54.98						
21011	行政事业单位医疗	54.98	54.98						
2101101	行政单位医疗	27.12	27.12						
2101103	公务员医疗补助	27.86	27.86						
221	住房保障支出	55.95	55.95						
22102	住房改革支出	55.95	55.95						
2210201	住房公积金	55.95	55.95						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,077.97	822.00	255.96			
201	一般公共服务支出	881.50	625.53	255.96			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	881.50	625.53	255.96			
2010301	行政运行	625.53	625.53				
2010302	一般行政管理事务	255.96		255.96			
208	社会保障和就业支出	85.55	85.55				
20805	行政事业单位养老支出	85.11	85.11				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.81	65.81				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.30	19.30				
20899	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44				
210	卫生健康支出	54.98	54.98				
21011	行政事业单位医疗	54.98	54.98				
2101101	行政单位医疗	27.12	27.12				
2101103	公务员医疗补助	27.86	27.86				
221	住房保障支出	55.95	55.95				
22102	住房改革支出	55.95	55.95				
2210201	住房公积金	55.95	55.95				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,077.97	一、一般公共服务支出	33	881.50	881.50		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	85.55	85.55		
	9		九、卫生健康支出	41	54.98	54.98		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	55.95	55.95		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,077.97	<b>本年支出合计</b>	59	1,077.97	1,077.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	1,077.97	<b>合计</b>	64	1,077.97	1,077.97		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,077.97	822.00	255.96
201	一般公共服务支出	881.50	625.53	255.96
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	881.50	625.53	255.96
2010301	行政运行	625.53	625.53	
2010302	一般行政管理事务	255.96		255.96
208	社会保障和就业支出	85.55	85.55	
20805	行政事业单位养老支出	85.11	85.11	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.81	65.81	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.30	19.30	
20899	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44	
210	卫生健康支出	54.98	54.98	
21011	行政事业单位医疗	54.98	54.98	
2101101	行政单位医疗	27.12	27.12	
2101103	公务员医疗补助	27.86	27.86	
221	住房保障支出	55.95	55.95	
22102	住房改革支出	55.95	55.95	
2210201	住房公积金	55.95	55.95	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	711.94	302	商品和服务支出	107.99	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	154.80	30201	办公费	5.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	220.31	30202	印刷费	1.06	30702	国外债务付息	
30103	奖金	74.35	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	66.01	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.81	30206	电费	2.95	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	19.30	30207	邮电费	1.50	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.12	30208	取暖费	14.35	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	27.86	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.44	30211	差旅费	4.62	31008	物资储备	
30113	住房公积金	55.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.07	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.07	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	20.14	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	32.08	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	25.32	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	714.01			公用经费合计				107.99

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	11.26	3.70	7.56		7.56					
决算数	11.26	3.70	7.56		7.56					

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。