

蓝田县水产工作站 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

(一)、开展党史学习教育

- 1、集体学习与自学相结合。
- 2、参观红色革命旧址、洗礼思想信念。继续以“追寻红色足迹·传承红色基因”为主题，组织党员干部职工分4批次40余人次到葛牌苏维埃纪念馆等进行爱国主义教育学习，进一步使广大党员干部职工洗礼思想信念，坚守初心使命，砥砺优良作风，为蓝田的渔业发展谱写新的篇章。
- 3、积极开展“我为群众办实事”实践活动。组织全体党员开展“我为群众办实事”实践活动。结合自身工作实际，对养殖户进行技术培训，共培训技术人员68人次。

4、开展警示教育学习，按照县纪委和局党委的安排，积极开展警示教育学习，先后进行了5次警示教育纪录片的学习和以案促改文件的学习，增强拒腐防变能力。

(二)、开展渔业资源养护和日常巡查工作

1、禁渔期宣传和增殖放流。按照《中华人民共和国渔业法》、《陕西省实施〈中华人民共和国渔业法〉办法》及省、市渔业部门对禁渔期的安排，确定4月1日至7月30日为禁渔期，我站于4月1日邀请县农业农村局相关部门领导干部在葛牌保护站禁渔期启动仪式，并在张贴禁渔公告30份，悬挂横幅6条。

2、渔业资源资源养护。2022年6月投资10万元专项资金，在岱峪水库进行增值放流活动，放流鲫、鳙、鲶等品种10万余尾。

通过实施人工增殖放流，水域水质明显改善，涵养水源，加快水生生物资源和生态环境的修复进程。

3、坚持日常巡查工作。以专项行动为纲领，按照禁渔期要求，确保各项禁渔管理措施落到实处，开展禁渔期巡查工作，先后出动巡查人员60人次，车辆15台次。

（三）、水产品质量安全监管

为保障期间水产品质量安全，在全县开展涉稳风险“大排查、大起底、大化解”百日攻坚行动。

1、各养殖户要引起重视，加强管理，在疫情防控的同时，严格要求，从自身做起，严格遵守国家法律法规，开展自查自纠，保障源头水产品质量安全。

2、为保障质量安全工作的顺利进行，制定了2022年检测工作计划和药残监测计划，采取重点检查与日常抽查相结合原则。

3、为保障质量安全，配合市站进行了随机抽检，在抽检过程中，严格依照抽检程序，做好养殖“三项记录”，宣传水产品质量安全知识。

4、开展水产品质量安全专项活动，促进水产品质量安全工作的落实，为养殖户发放了《五一节前水产品质量安全工作通知》，与养殖户签订了水产品质量安全目标责任书57份。

5、加强质量安全不松弦，同第三方检测机构继续开展药残抽检工作，共完成检测79批次，全部合格，保障了水产品质量安全，消除水产品质量安全隐患。

6、在“五一”及“国庆”重要节日期间，开展水产品质量安全及投入品专项整治工作，消除水产品质量安全隐患。

7、苗种产地检疫情况。

我站拥有检疫实验分析室一间，检测工作室一间，拥有检疫设备17台套，电子显微镜3台，水产品检测设备10台套，水产品苗种检疫的官方兽医6名，承担着全县水产苗种检疫工作。

8、在“治违禁、控药残、促提升”专项行动中，加强对水产品渔用药物残留的排查，非法添加、农药隐形添加和不执行休药期制度等违法违规行为，确保水产品质量安全。

(1) 水产品养殖售卖环节隐患排查。规范水产品售卖行为，做好产品来源流向登记，严防未经检疫(验)或检疫(验)不合格的水产品流入市场。

(2) 水产品养殖基地开展质量安全大排查大整治。经营者进行自查自纠，严格按照养殖制度、渔药使用制度的规定，规范科学使用渔药、饲料等投入品，不使用三无产品，违禁药物。

(四) 开展水产绿色养殖“五大行动”工作

1、生态健康养殖：

(1) 开展大水面养殖

我县开展水产的大水面（水库）共计12座，养殖面积1100亩，总产量337吨。

2、养殖尾水治理。

全县共落实养殖尾水治理2户，已全部投入使用。

开展池塘改造1户已投入使用。

3、水产养殖用药减量。

开展“水产养殖用药减量”行动，出动车辆28台/次，检查养殖户96户/次，重点休闲渔业75户/次，填写水产养殖用药减量行动情况统计表50份，发放《兽药管理条例》《水产规范用药明白纸》85份，委托第三方检测饲料中违禁药物成分4个批次。

（五）开展冷水鱼健康养殖工作。

全县共有冷水鱼养殖6家，养殖面积5600平方米。

（六）、渔业安全生产与技术咨询服务。

1、搞好渔业安全生产工作，指导督促渔民强化安全管理措施，提高安全生产水平，建立健全安全管理制度，落实岗位责任制，规范生产操作规程。

2、坚持预防为主、防治结合的原则，开通鱼病防治电话，安排专人负责鱼病诊治、疫情信息收集工作，建立鱼病防治档案。

3、组织技术人员，定期下乡，积极为渔民服务，解决养殖生产中的实际问题，共检查养殖户193场次，出动人员321人次，触动车辆202台次。

4、做好鱼病防治咨询服务工作，安排专人负责鱼病诊治、疫情信息收集工作，购置鱼用药品，组织技术人员，不定期进行下乡巡诊活动，加强鱼病的防治工作。

5、组织渔业技术人员参加官方兽医培训及“全国水产苗种产地检疫及药残检测培训班”，加快渔技术人员技术更新力度，促进渔业技术推广。

6、按时完成全县渔业统计工作，疫情期间，完成日报和周报工作，密切关注我县疫情期间渔业动态。

7、深入开展入户调查研究，按照上级部门安排：组织技术人员对全县鱼塘进行了入户调研。

（七）、开展疫情防控工作

1、严格落实防护措施。按照县疫情防控指挥部的疫情防控工作部署，认真做好防控预案、专人负责、消杀物资，严格落实防疫措施。

2、开展疫情下沉和督导工作。按照县疫情指挥部及农业农村局的安排，积极参与并完成疫情下沉和疫情防控督导工作，参与人员共310余人次。

（八）、党建工作

1、严格落实“三会一课”制度。召开支部会议12次，党支部书记讲党课1次，组织生活会1次，以党史学习教育和“七一”、并把“三会一课”与“学习型”党组织和“服务型”党组织与日常业务工作结合起来。

2、认真落实党风廉政建设责任制。及时组织全站干部职工学习党风廉政建设有关文件规定，落实党风廉政建设责任清单，层层传导压力。

3、认真落实作风建设专项行动。切实加强作风建设，以强化干部职工责任意识、发展意识和服务意识为目标，推动农业农村高质量发展。

3、提高党员自律意识。通过集中学习和个人自学相结合的学习方式，组织党员干部开展对党章、中国共产党组织处理规定（试行）等有关知识的学习，不断提高党员干部职工的廉洁意识，增加其拒腐防变的能力。

（九）、完成其他的日常工作

- 1、按照机构改革要求，进行了事业单位法人的变更工作。
- 2、按照县编办的要求，完成了机构编制实名制月报工作，并按时进行上报。
- 3、按时完成了人事、劳资等相关统计和上报工作。
- 4、按时完成了党费的收缴，并及时上缴局党委。

（一）主要职责。

负责水产新技术引进、试验、示范、推广及技术指导工作，搞好渔业品种结构调整，负责水产病害防治、水生动物检验检疫工作。

（二）内设机构。

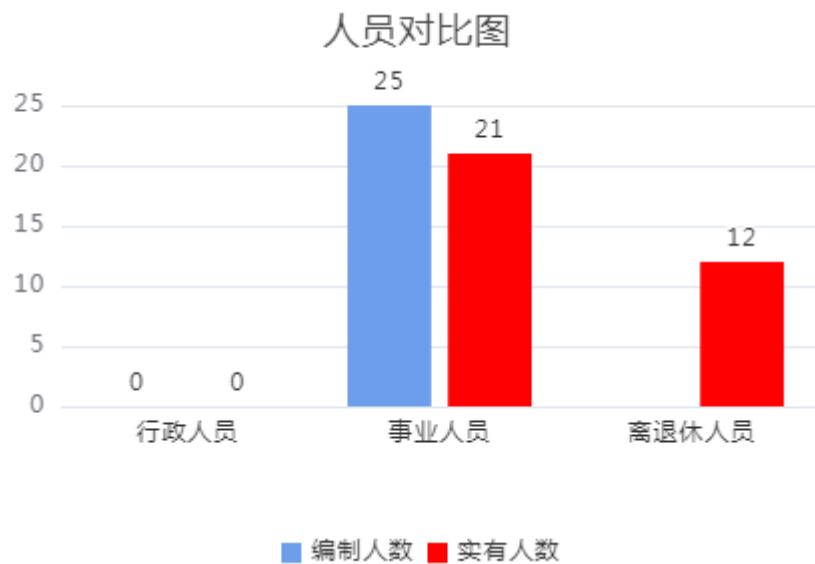
设站长1人，副站长1人，办公室、综合科。

二、决算单位构成

本单位作为蓝田县农业农村局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

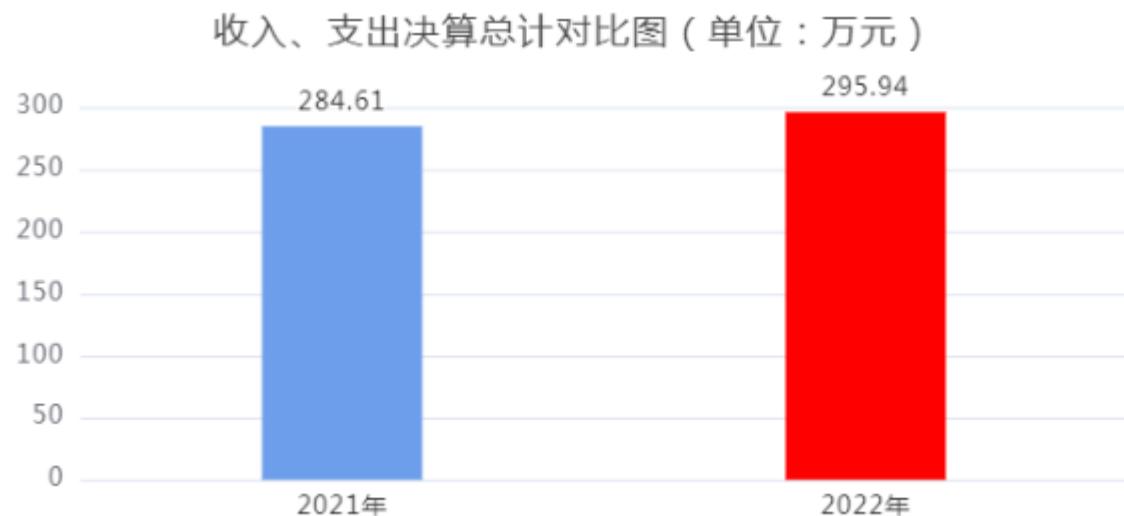
截至2022年底，本单位人员编制25人，其中行政编制0人、事业编制25人；实有人员21人，其中行政0人、事业21人。单位管理的离退休人员12人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

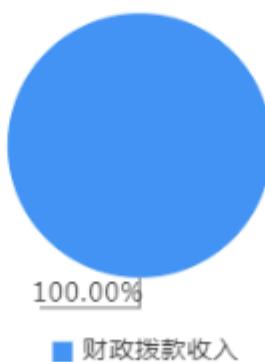
2022年度收入总计、支出总计均为295.94万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加11.33万元，增长3.98%，增长的主要原因是：工资增资。



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计295.94万元，其中：财政拨款收入295.94万元，占100%。

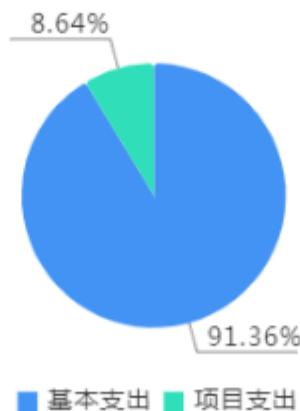
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计295.94万元，其中：基本支出270.37万元，占91.36%；项目支出25.57万元，占8.64%。

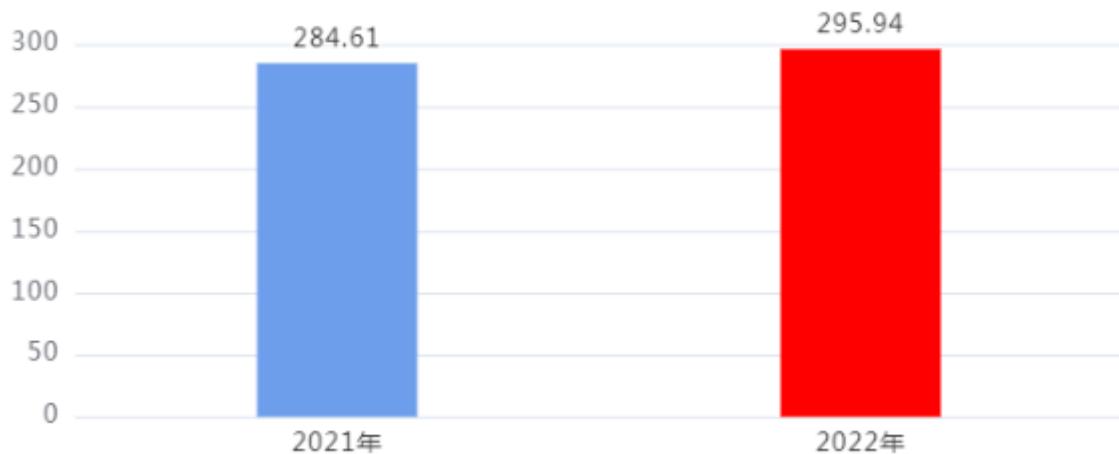
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

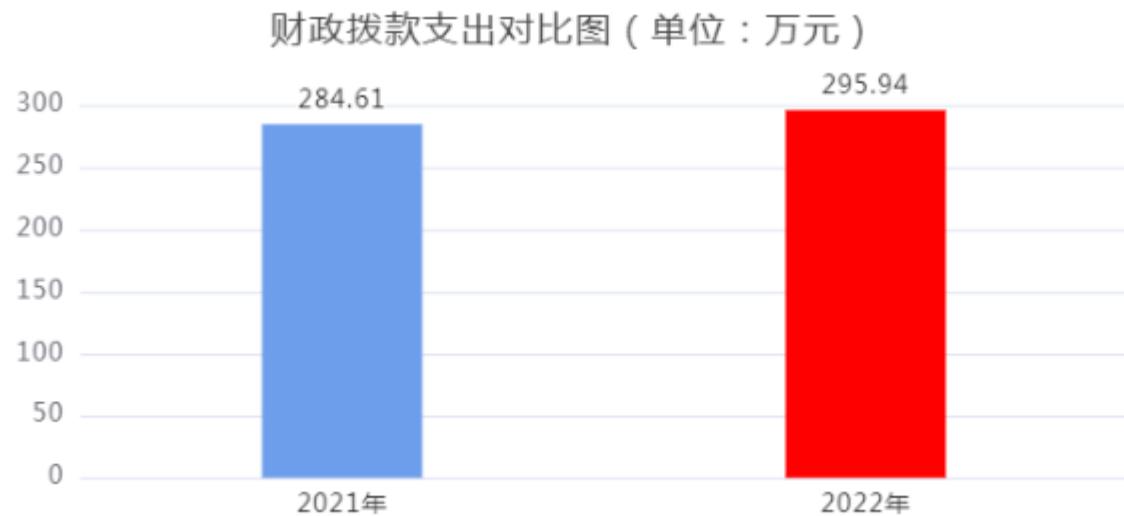
2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为295.94万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加11.33万元，增长3.98%，增长的主要原因是：工资增资。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算288.13万元，支出决算295.94万元，完成年初预算的102.71%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加11.33万元，增长3.98%，增长的主要原因是：工资增资。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算22.06万元，支出决算21.09万元，完成年初预算的95.60%。决算数小于年初预算数的主要原因是：人员退休及人员调出。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.16万元，支出决算0.13万元，完成年初预算的81.25%。决算数小于年初预算数的主要原因是：人员退休及人员调出。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算9.62万元，支出决算10.16万元，完成年初预算的105.61%。决算数大于年初预算数的主要原因是：及人员新增及基数调整。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗

补助（项）。年初预算11.47万元，支出决算11.57万元，完成年初预算的100.87%。决算数大于年初预算数的主要原因是：人员新增及基数调整。

5.农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算224.40万元，支出决算209.69万元，完成年初预算的93.44%。决算数小于年初预算数的主要原因是：人员退休及调出。

6.农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算0万元，支出决算14.9万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初未做项目预算。

7.农林水支出（类）农业农村（款）农业资源保护修复与利用（项）。年初预算0万元，支出决算2.5万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初未做项目预算。

8.农林水支出（类）农业农村（款）渔业发展（项）。年初预算0万元，支出决算8.17万元。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初未做项目预算。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算20.42万元，支出决算17.73万元，完成年初预算的86.83%。决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调出及退休。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出270.37万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费265.64万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) 公用经费4.72万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

(一)、开展党史学习教育

1、集体学习与自学相结合。

2、参观红色革命旧址、洗礼思想信念。继续以“追寻红色足迹·传承红色基因”为主题，组织党员干部职工分4批次40余人次到葛牌苏维埃纪念馆等进行爱国主义教育学习，进一步使广大党

员干部职工洗礼思想信念，坚守初心使命，砥砺优良作风，为蓝田的渔业发展谱写新的篇章。

3、积极开展“我为群众办实事”实践活动。组织全体党员开展“我为群众办实事”实践活动。结合自身工作实际，对养殖户进行技术培训，共培训技术人员68人次。

4、开展警示教育学习，按照县纪委和局党委的安排，积极开展警示教育学习，先后进行了5次警示教育纪录片的学习和以案促改文件的学习，增强拒腐防变能力。

（二）、开展渔业资源养护和日常巡查工作

1、禁渔期宣传和增殖放流。按照《中华人民共和国渔业法》、《陕西省实施〈中华人民共和国渔业法〉办法》及省、市渔业部门对禁渔期的安排，确定4月1日至7月30日为禁渔期，我站于4月1日邀请县农业农村局相关部门领导干部在葛牌保护站禁渔期启动仪式，并在张贴禁渔公告30份，悬挂横幅6条。

2、渔业资源资源养护。2022年6月投资10万元专项资金，在岱峪水库进行增值放流活动，放流鲫、鳙、鲶等品种10万余尾。通过实施人工增殖放流，水域水质明显改善，涵养水源，加快水生生物资源和生态环境的修复进程。

3、坚持日常巡查工作。以“中国渔政亮剑2022”专项行动为纲领，按照禁渔期要求，确保各项禁渔管理措施落到实处，开展禁渔期巡查工作，先后出动巡查人员60人次，车辆15台次。

（三）、水产品质量安全监管

为保障水产品质量安全，在全县开展涉稳风险“大排查、大起底、大化解”百日攻坚行动。

1、各养殖户要引起重视，加强管理，在疫情防控的同时，严

格要求，从自身做起，严格遵守国家法律法规，开展自查自纠，保障源头水产品质量安全。

2、为保障质量安全工作的顺利进行，制定了2022年检测工作计划和药残监测计划，采取重点检查与日常抽查相结合原则。

3、为保障质量安全，配合市站进行了随机抽检，在抽检过程中，严格依照抽检程序，做好养殖“三项记录”，宣传水产品质量安全知识。

4、开展水产品质量安全专项活动，促进水产品质量安全工作的落实，为养殖户发放了《五一节前水产品质量安全工作通知》，与养殖户签订了水产品质量安全目标责任书57份。

5、加强质量安全不松弦，同第三方检测机构继续开展药残抽检工作，共完成检测79批次，全部合格，保障了水产品质量安全，消除水产品质量安全隐患。

6、在“五一”及“国庆”重要节日期间，开展水产品质量安全及投入品专项整治工作，消除水产品质量安全隐患。

7、苗种产地检疫情况

我站拥有检疫实验分析室一间，检测工作室一间，拥有检疫设备17台套，电子显微镜3台，水产品检测设备10台套，水产品苗种检疫的官方兽医6名，承担着全县水产苗种检疫工作。

8、在“治违禁、控药残、促提升”专项行动中，加强对水产品渔用药物残留的排查，非法添加、农药隐形添加和不执行休药期制度等违法违规行为，确保水产品质量安全。

(1) 水产品养殖售卖环节隐患排查。规范水产品售卖行为，做好产品来源流向登记，严防未经检疫(验)或检疫(验)不合格的水产品流入市场。

(2) 水产品养殖基地开展质量安全大排查大整治。经营者进行自查自纠，严格按照养殖制度、渔药使用制度的规定，规范科学使用渔药、饲料等投入品，不使用三无产品，违禁药物。

(四) 开展水产绿色养殖“五大行动”工作

1、生态健康养殖：

(1) 开展大水面养殖

我县开展水产的大水面（水库）共计12座，养殖面积1100亩，总产量337吨。

2、养殖尾水治理

全县共落实养殖尾水治理2户，已全部投入使用。

开展池塘改造1户已投入使用。

3、水产养殖用药减量

开展“水产养殖用药减量”行动，出动车辆28台/次，检查养殖户96户/次，重点休闲渔业75户/次，填写水产养殖用药减量行动情况统计表50份，发放《兽药管理条例》《水产规范用药明白纸》85份，委托第三方检测饲料中违禁药物成分4个批次。

(五) 开展冷水鱼健康养殖工作

全县共有冷水鱼养殖6家，养殖面积5600平方米。

(六)、渔业安全生产与技术咨询服务

1、搞好渔业安全生产工作，指导督促渔民强化安全管理措施，提高安全生产水平，建立健全安全管理制度，落实岗位责任制，规范生产操作规程。

2、坚持预防为主、防治结合的原则，开通鱼病防治电话，安排专人负责鱼病诊治、疫情信息收集工作，建立鱼病防治档案。

3、组织技术人员，定期下乡，积极为渔民服务，解决养殖生

产中的实际问题，共检查养殖户193场次，出动人员321人次，触动车辆202台次。

4、做好鱼病防治咨询服务工作，安排专人负责鱼病诊治、疫情信息收集工作，购置鱼用药品，组织技术人员，不定期进行下乡巡诊活动，加强鱼病的防治工作。

5、组织渔业技术人员参加官方兽医培训及“全国水产苗种产地检疫及药残检测培训班”，加快渔技术人员技术更新力度，促进渔业技术推广。

6、按时完成全县渔业统计工作，疫情期间，完成日报和周报工作，密切关注我县疫情期间渔业动态。

7、深入开展入户调查研究，按照上级部门安排：组织技术人员对全县鱼塘进行了入户调研。

（七）、开展疫情防控工作

1、严格落实防护措施。按照县疫情防控指挥部的疫情防控工作部署，认真做好防控预案、专人负责、消杀物资，严格落实防疫措施。

2、开展疫情下沉和督导工作。按照县疫情防控指挥部及农业农村局的安排，积极参与并完成疫情下沉和疫情防控督导工作，参与人员共310余人次。

（八）、党建工作

1、严格落实“三会一课”制度。召开支部会议12次，党支部书记讲党课1次，组织生活会1次，以党史学习教育和“七一”、并把“三会一课”与“学习型”党组织和“服务型”党组织与日常业务工作结合起来。

2、认真落实党风廉政建设责任制。及时组织全站干部职工学

习党风廉政建设有关文件规定，落实党风廉政建设责任清单，层层传导压力。

3、认真落实作风建设专项行动。切实加强作风建设，以强化干部职工责任意识、发展意识和服务意识为目标，推动农业农村高质量发展，

3、提高党员自律意识。通过集中学习和个人自学相结合的学习方式，组织党员干部开展对党章、中国共产党组织处理规定（试行）等有关知识的学习，不断提高党员干部职工的廉洁意识，增加其拒腐防变的能力。

（九）、完成其他的日常工作

1、按照机构改革要求，进行了事业单位法人的变更工作。

2、按照县编办的要求，完成了机构编制实名制月报工作，并按时进行上报。

3、按时完成了人事、劳资等相关统计和上报工作。

4、按时完成了党费的收缴，并及时上缴局党委。

5、完成了上级相关部门交办的其他工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分93，全年预算数267.99万元，执行数295.44万元，完成预算的110.24%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：较好地完成了年初计划目标。发现的问题及原因：由于下属事业单位工作人员，大部分是非专业人员，不具备相应的专业知识，且都是身兼数职，而每年的决算系统一年比一年专业性强，建议以后下属单位不要做决算，只提供相应的本年收入支出数据，由专业人员进行财务分析和填报决算系统。

下一步改进措施：决算数据信息首先要真实准确反应单位的经济运行情况，数据才有利用价值，否则部门决算编审工作再苦再累也枉然。在实际工作中，报表软件参数或查询模板等方式仅能对数据信息的规范性、合理性、完整性、钩稽关系准确性审核，却无法对其真实性核查。因此，进一步细化部门决算公开内容接受社会监督和组织人员加大对单位决算数据真实性和账表相符合性等情况专项核查就显得尤为必要。加大培训力度，定期组织财政部门和单位财务人员开展业务学习，进一步强化基础工作，提高决算人员业务素质和工作技能。另外，在部门决算工作部署和编制期间，财政部门应采取多种方式加强对基层单位决算工作的业务指导和协调，通力合作努力提高报表质量。部门决算的同志们，几乎全是靠加班加点和牺牲春节假日来完成。因此，建议上级部门结合具体情况增加基层单位的有效工作时间，提升报表质量。同时进一步压减报表数量、优化编报系统结构，减少录入工作量。

整体支出绩效自评表

一级	二级	三级指标	指标解释	指标说明	计分要求	预期值	得分	核查资料	标准或依据
投 入 1 6	目标 设定 7	绩效目标 合理性3	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	该指标根据指标说明项，任一项不符扣减本指标分值的33%，哪项不完全相符在33%分值以内适度扣分。扣完为止。	相符	3	工作计划或要点、项目支出绩效目标申报表、部门整体支出绩效目标申报表	部门职能、五年规划、部门相关法律法规、中省市等有关文件
		绩效指标 明确性4	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的精细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	该指标根据指标说明项，任一项不符扣减本指标分值的25%，哪项不完全相符在25%分值以内适度扣分。扣完为止。	细化和 明确	3	工作计划或要点或目标考核任务分解表、项目支出绩效目标申报表、部门整体支出绩效目标申报表	绩效指标量化、表述明确清楚
	预算 配置 9	在职人员 控制率3	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。 区分编制类别计算。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	100%及以下，满分。100%~120%以下，得分=本指标分值×（1-在职人员控制率×3+100%）。120%以上，不得分。	≤100%	3	部门预、 决算报表	三定方案
		“三公” 经费变动 率3	部门（单位）本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。要与其他单位对比分析。	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	0%及以下，满分。0%~20%，得分=本指标分值×（1-“三公”经费变动率×3）。20%以上，不得分。	≤0%	3	部门预、 决算报表	预算和横行
		重点支出 安排率3	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度调整预算安排的项目支出总额。	得分=本指标分值×重点支出安排率	100%	3	部门预、 决算报表	百分比
		预算完成 率3	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/调整预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 调整预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）及年度追加调减后的调整预算数。	得分=本指标分值×预算完成率	100%	3	部门预、 决算报表	百分比

整体支出绩效自评表

一级	二级	三级指标	指标解释	指标说明	计分要求	预期值	得分	核查资料	标准或依据
过 程 4 0	预算执行 9	预算调整率3	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/调整预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和。 （因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	0%，满分。≥-20%且≤20%，得分=本指标分值×（1- 预算调整率 ×3）。20%以上或-20%以下，不得分。	0%	3	部门预、决算报表	百分比
		支付进度率3	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。分年度和四个季度分别列示与预算执行进度考核同步。	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。	得分=本指标分值×支付进度率。分四个季度和省点考核，省考和全年权重各35%。	100%	3	部门预、决算报表	百分比
	预算执行 15	结转结余率3	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	0%~20%，得分=本指标分值×（1-结转结余率×3）。20%以上，不得分。	0%	3	部门预、决算报表	百分比
		结转结余变动率3	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	0%及以下，满分。0%~20%，得分=本指标分值×（1-结转结余变动率×3）。20%以上，不得分。	≤0%	3	部门预、决算报表	百分比
	公用经费 控制率3	公用经费控制率3	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	100%及以下，满分。100%~120%以下，得分=本指标分值×（1-公用经费控制率×3+100%）。120%以上，不得分。	≤100%	3	部门预、决算报表	百分比
		“三公”经费控制率3	部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。	100%及以下，满分。100%~120%以下，得分=本指标分值×（1-“三公”经费控制率×3+100%）。120%以上，不得分。	≤100%	3	部门预、决算报表	百分比
	政府采购执行率3	政府采购执行率3	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100%，满分。100%~120%，得分=本指标分值×（1- 政府采购执行率 ×3）。20%以上，不得分。	100%	3	部门预、决算报表	百分比

整体支出绩效自评表

一级	二级	三级指标	指标解释	指标说明	计分要求	预期值	得分	核查资料	标准或依据
过 程	预算 管理 9	管理制度健全性1.5	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理规章制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	该指标根据指标说明项，任一项不符扣减本指标分值的33%，哪项不完全相符在33%分值以内适度扣分。扣完为止。	有且内容完整有效执行	1.5	财务制度、专项资金管理办法	财务规则、财政制度（预算、支付、采购、会议、培训、三公、公车）、会计制度、预算法、会计法
		资金使用合规性5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	该指标根据指标说明项，任一项不符扣减本指标分值的20%，哪项不完全相符在20%分值以内适度扣分。扣完为止。	程序规范手续完备决策科学使用合规	4	会计凭证、集中支付数据表	上述制度
		预决算信息公开性1	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	该指标根据指标说明项，任一项不符扣减本指标分值的50%，哪项不完全相符在50%分值以内适度扣分。扣完为止。	时间及时、格式规范、内容完整	1	公开报表说	公开规定、
		基础信息完善性1.5	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	该指标根据指标说明项，任一项不符扣减本指标分值的33%，哪项不完全相符在33%分值以内适度扣分。扣完为止。	真实、完整、准确	1.5	会计凭证、账本	法规制度
资产 管理 7	管理制度健全性1.5	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	该指标根据指标说明项，任一项不符扣减本指标分值的33%，哪项不完全相符在33%分值以内适度扣分。扣完为止。	有且内容完整有效执行	1.5	清单制度	业务法规制度	
	资产管理安全性2.5	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否账实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	该指标根据指标说明项，任一项不符扣减本指标分值的20%，哪项不完全相符在20%分值以内适度扣分。扣完为止。	保存完整、配置合理、处置规范、处置收入	1.5	资产台账（资产系统清单表）	资产管理办法	
	固定资产利用率3	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	得分=本指标分值×固定资产利用率	100%	3	抽查实物使用记录	百分比	

整体支出绩效自评表

一级	二级	三级指标	指标解释	指标说明	计分要求	预期值	得分	核查资料	标准或依据
产出20	职责履行	重点项目支出完成率9	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的一定期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。	得分=本指标分值×重点支出实际完成率 对需要验收项目的指标得分，在完成上述计算后，再乘以规定系数后确定得分： 1、未完成验收手续，但已投入使用的，系数为0.9。2、未完成验收的其他情况，系数为0.8。	100%	5	工作总结、财务资料	工作计划、预算资料
		重点项目支出完成及时率3	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	得分=本指标分值×重点支出完成及时率	100%	4	工作总结、财务资料	工作计划、预算资料
		重点项目支出质量达标率5	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。	得分=本指标分值×重点支出质量达标率	100%	4	工作总结、财务资料	工作计划、预算资料
		成本节约率3	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	成本节约率在0~5%之间，满分。其余情况均不得分。	5%	5	部门决算	百分比
效果24	履职效益	重点项目支出效益9	部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。总分不变。	达到预期效益90%以上，满分。达到预期效益的80%-89%，扣减15%分值。达到预期效益的60%-79%，扣减30%分值。达到预期效益60%以下，扣减50%分值。亏损不得分	优	3	财务和业务	目标和增长率
			部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。		优，满分。良，扣减15%分值。一般，扣减30%分值。差，不得分。	优	3	业务	目标和增长率
			部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。		良，2.5	业务		目标和增长率	
	目标责任考核10	根据目标责任考核结果直接得分	以市考核办组织的全市年度目标责任考核为准	优秀，满分。良好，扣减15%分值。一般，扣减30%分值。差，扣减50%分值。	良	8.5	考核办目标考核通报	结果等级	
	社会公众或服务对象满意度5	根据行风评议结果直接得分	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	得分=本指标分值×行风评议满意率	100%	5	纪委行风评议通报	结果百分比	

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82725439。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	295.94	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	21.22
	9		九、卫生健康支出	39	21.73
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	235.26
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	17.73
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	295.94	本年支出合计	57	295.94
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	295.94	总计	60	295.94

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	295.94	295.94						
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22						
20805	行政事业单位养老支出	21.09	21.09						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.09	21.09						
20899	其他社会保障和就业支出	0.13	0.13						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.13	0.13						
210	卫生健康支出	21.73	21.73						
21011	行政事业单位医疗	21.73	21.73						
2101102	事业单位医疗	10.16	10.16						
2101103	公务员医疗补助	11.57	11.57						
213	农林水支出	235.26	235.26						
21301	农业农村	235.26	235.26						
2130104	事业运行	209.69	209.69						
2130122	农业生产发展	14.90	14.90						
2130135	农业资源保护修复与利用	2.50	2.50						
2130148	渔业发展	8.17	8.17						
221	住房保障支出	17.73	17.73						
22102	住房改革支出	17.73	17.73						
2210201	住房公积金	17.73	17.73						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	295.94	270.37	25.57			
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22				
20805	行政事业单位养老支出	21.09	21.09				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.09	21.09				
20899	其他社会保障和就业支出	0.13	0.13				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.13	0.13				
210	卫生健康支出	21.73	21.73				
21011	行政事业单位医疗	21.73	21.73				
2101102	事业单位医疗	10.16	10.16				
2101103	公务员医疗补助	11.57	11.57				
213	农林水支出	235.26	209.69	25.57			
21301	农业农村	235.26	209.69	25.57			
2130104	事业运行	209.69	209.69				
2130122	农业生产发展	14.90		14.90			
2130135	农业资源保护修复与利用	2.50		2.50			
2130148	渔业发展	8.17		8.17			
221	住房保障支出	17.73	17.73				
22102	住房改革支出	17.73	17.73				
2210201	住房公积金	17.73	17.73				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	295.94	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.22	21.22		
	9		九、卫生健康支出	41	21.73	21.73		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	235.26	235.26		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	17.73	17.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	295.94	本年支出合计	59	295.94	295.94		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	295.94	总计	64	295.94	295.94		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	295.94	270.37	25.57
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22	
20805	行政事业单位养老支出	21.09	21.09	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.09	21.09	
20899	其他社会保障和就业支出	0.13	0.13	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.13	0.13	
210	卫生健康支出	21.73	21.73	
21011	行政事业单位医疗	21.73	21.73	
2101102	事业单位医疗	10.16	10.16	
2101103	公务员医疗补助	11.57	11.57	
213	农林水支出	235.26	209.69	25.57
21301	农业农村	235.26	209.69	25.57
2130104	事业运行	209.69	209.69	
2130122	农业生产发展	14.90		14.90
2130135	农业资源保护修复与利用	2.50		2.50
2130148	渔业发展	8.17		8.17
221	住房保障支出	17.73	17.73	
22102	住房改革支出	17.73	17.73	
2210201	住房公积金	17.73	17.73	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	265.64	302	商品和服务支出	4.72	310	资本性支出	
30101	基本工资	87.39	30201	办公费	1.60	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	14.66	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	42.41	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	60.50	30205	水费	0.04	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.09	30206	电费	0.51	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.15	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.16	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	11.57	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.13	30211	差旅费	1.57	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	17.73	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.85	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		265.64	公用经费合计					4.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蓝田县水产工作站

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。