

蓝田县水产工作站

2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及机构设置
- 二、2022 年单位工作任务
- 三、单位人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、2022 年单位预算收支说明

第三部分 其他情况

- 五、单位预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、单位政府采购情况说明
- 八、单位绩效目标说明
- 九、机关运行经费安排说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）蓝田县水产工作站主要职责

渔业病害防治及技术指导；渔业安全生产监管；渔业投入品监管；渔业新技术、新品种引进、试验及推广；水产品苗种产地检疫、水产品质量安全监督；负责种质资源保护区监管；水生野生动物保护宣传及资源养护；渔业资源养护和增殖放流；保护区日常巡查工作。

（二）机构设置

蓝田县水产工作站是蓝田县农业农村局下属的一个全额事业单位，本单位是独立机构 1 个，独立编制 1 个。根据以上职责，设办公室、财务科、综合科。

二、2022 年完成主要工作任务

1、开展渔业资源养护和日常巡查工作

3. 禁渔期宣传和增殖放流。按照《中华人民共和国渔业法》、《陕西省实施〈中华人民共和国渔业法〉办法》及省、市渔业部门对禁渔期的安排，确定 4 月 1 日至 7 月 30 日为禁渔期，我站于 4 月 1 日邀请县农业农村局相关部门领导干部在葛牌保护站禁渔期启动仪式，并在张贴禁渔公告 30 份，悬挂横幅 6 条。

4. 渔业资源资源养护。2022 年 6 月投资 10 万元专项资金，在岱峪水库进行增殖放流活动，放流鲫、鳊、鲢等品种 10 万余尾。通过实施人工增殖放流，水域水质明显改善，涵养水源，加快水生生物资源和生态环境的修复进程。

5. 坚持日常巡查工作。以专项行动为纲领，按照禁渔期要求，确保各项禁渔管理措施落到实处，开展禁渔期巡查工作，先后出动巡查人员 60 人次，车辆 15 台次。

2、水产品质量安全监管

为保障水产品质量安全，在全县开展涉稳风险 “大排查、大起底、大化解” 百日攻坚行动。

（1）各养殖户要引起重视，加强管理，在疫情防控的同时，严格要求，从自身做起，严格遵守国家法律法规，开展自查自纠，保障源头水产品质量安全。

（2）为保障质量安全工作的顺利进行，制定了 2022 年检测工作计划和药残监测计划，采取重点检查与日常抽查相结合原则。

（3）为保障质量安全，配合市站进行了随机抽检，在抽检过程中，严格依照抽检程序，做好养殖 “三项记录”，宣传水产品质量安全知识。

（4）开展水产品质量安全专项活动，促进水产品质量安全工作的落实，为养殖户发放了《五一节前水产品质量安全工作通

知》，与养殖户签订了水产品质量安全目标责任书 57 份。

（5）加强质量安全不松弦，同第三方检测机构继续开展药残抽检工作，共完成检测 79 批次，全部合格，保障了水产品质量安全，消除水产品质量安全隐患。

（6）在“五一”及“国庆”重要节日期间，开展水产品质量安全及投入品专项整治工作，消除水产品质量安全隐患。

（7）苗种产地检疫情况

我站拥有检疫实验分析室一间，检测工作室一间，拥有检疫设备 17 台套，电子显微镜 3 台，水产品检测设备 10 台套，水产品苗种检疫的官方兽医 6 名，承担着全县水产苗种检疫工作。

（8）在“治违禁、控药残、促提升”专项行动中，加强对水产品渔用药物残留的排查，非法添加、农药隐形添加和不执行休药期制度等违法违规行为，确保水产品质量安全。

3、开展水产绿色养殖“五大行动”工作

② 生态健康养殖：

开展大水面养殖：我县开展水产的大水面（水库）共计 12 座，养殖面积 1100 亩，总产量 337 吨。

③ 养殖尾水治理

全县共落实养殖尾水治理 2 户，已全部投入使用。

开展池塘改造 1 户已投入使用。

④ 水产养殖用药减量

开展“水产养殖用药减量”行动，出动车辆 28 台/次，检查养殖户 96 户/次，重点休闲渔业 75 户/次，填写水产养殖用药减量行动情况统计表 50 份，发放《兽药管理条例》《水产规范用药明白纸》85 份，委托第三方检测饲料中违禁药物成分 4 个批次。

4、开展冷水鱼健康养殖工作

全县共有冷水鱼养殖 6 家，养殖面积 5600 平方米。

5、渔业安全生产与技术服务

（1）搞好渔业安全生产工作，指导督促渔民强化安全管理措施，提高安全生产水平，建立健全安全管理制度，落实岗位责任制，规范生产造作规程。

（2）坚持预防为主、防治结合的原则，开通鱼病防治电话，安排专人负责鱼病诊治、疫情信息收集工作，建立鱼病防治档案。

（3）组织技术人员，定期下乡，积极为渔民服务，解决养殖生产中的实际问题，共检查养殖户 193 场次，出动人员 321 人次，触动车辆 202 台次。

（4）做好鱼病防治咨询服务工作，安排专人负责鱼病诊治、疫情信息收集工作，购置鱼用药品，组织技术人员，不定期进行下乡巡诊活动，加强鱼病的防治工作。

（5）组织渔业技术人员参加官方兽医培训及“全国水产苗种产地检疫及药残检测培训班”，加快渔技术人员技术更新力度，

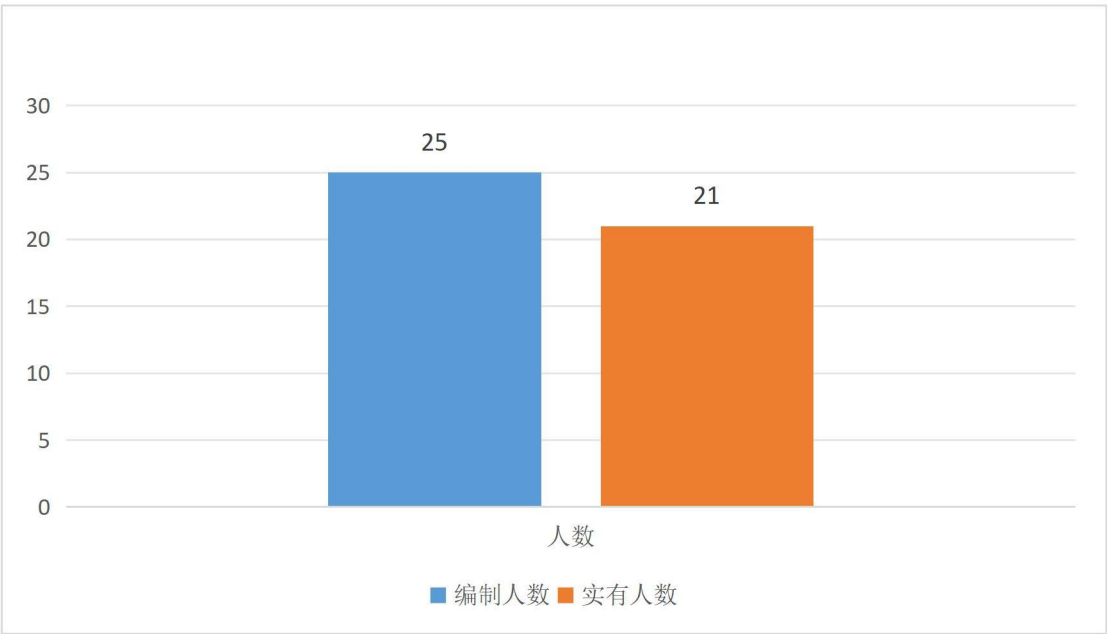
促进渔业技术推广。

（6）按时完成全县渔业统计工作，疫情期间，完成日报和周报工作，密切关注我县疫情期间渔业动态。

（7）深入开展入户调查研究，按照上级部门安排：组织技术人员对全县鱼塘进行了入户调研。

三、单位人员情况说明

截止 2021 年底，本单位人员编制 25 人，事业编制 25 人；实有人员 21 人。



第二部分 收支情况

四、2022 年单位预算收支说明

（一）收支预算总体情况

2022 年本单位预算收入 190.86 万元，其中一般公共预算拨款收入 190.86 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年减少 46.97 万元，主要原因是本单位人员调走，工资减少，社保费减少。

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本单位预算收入 190.86 元，其中一般公共预算拨款收入 190.86 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本单位预算收入较上年减少 46.97 万元，主要原因是本单位人员调出减少；2022 年本单位预算支出 190.86 万元，其中一般公共预算拨款支出 190.86 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年减少 46.97 万元，主要原因是本单位人员减少，工资减少，社保费减少。

（二）财政拨款收支情况

2022 年本单位财政拨款收入 190.86 万元，其中一般公共预算拨款收入 190.86 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年减少 46.97 万元，主要原因本单位人员减少，工资减少，社保费减少；2022 年本单位财政拨款支出 190.86 万元，其中一般公共预算拨款支出 190.86 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年减少

46.97 万元，主要原因是本单位人员减少，工资减少，社保费减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本单位当年一般公共预算拨款支出 190.86 万元，较上年减少 46.97 万元，主要原因是主要原因是本单位人员减少，工资减少，社保费减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位 2022 年当年一般公共预算支出 190.86 万元，其中：

（1）事业运行（2130104）139.09 万元，较上年减少 7.26 万元，原因是本单位人员减少，工资调整。

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）22.93万元，较上年减少 2.47 万元，原因是 2022 年人员减少，缴费基数调证。

（2）其他社会保障和就业支出（2089999）0.15 万元，较上年减少 0.01 万元，原因是 2022 年人员调出。

（4）事业单位医疗支出（2101102）11.13 万元，较上年减少 0.78 万元，原因是 2022 年人员调出，缴费基数调整。

（5）住房公积金支出（2210201）17.60 万元，较上年增加 9.66 万元，原因是公积金比例上调。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 190.86 万元，其中：工资福利支出（301）185.16 万元，较上年减少 48.76 万元，原因是本单位人员减少，工资调整，社保费减少。

商品和服务支出（302）5.70 万元，较上年减少 4.21 万元，原因是人员减少；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 190.86 万元，其中：机关工资福利支出（501）185.16 万元，较上年减少 48.76 万元，原因是人员减少，工资调整，社保费减少。

机关商品和服务支出（502）5.70 万元，较上年减少 4.21 万元，原因是人员减少。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本单位无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他情况

五、单位预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位无“三公”经费预算。

本单位无 2021 年结转的‘三公’经费支出。

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

七、单位政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

八、单位绩效目标说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 190.86 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

九、机关运行经费安排说明

本单位当年机关运行经费预算安排 5.70 万元，较上年减少 0.17 万元，主要原因是人员减少。

本单位无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（1）“三公经费”：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

（2）项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）