

中共蓝田县委办公室（汇总）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2024年，在县委的正确领导下，县委办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为统揽，深入学习贯彻习近平总书记关于办公厅工作的重要讲话和重要指示批示精神，紧扣全县经济社会发展大局，对标“五个坚持”要求，强化“三服务”工作，积极发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，高标准完成了年度各项目标任务。

（一）主要职责

1. 围绕县委中心工作，加强综合协调，为县委领导决策提供各项服务。

2. 负责县委日常文书的处理工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各种会议的会务安排。

3. 负责县委文件、文稿的起草、批办、印发工作，党中央重大决策部署、中央领导同志批示、省市委安排部署、省市委领导同志批示和县委安排部署、县委领导同志批示贯彻落实的督促检查，围绕县委的总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。

4. 贯彻落实中央和省、市委关于机要密码工作、保密工作方针政策、指示、决定、规定，以及相关法律法规，研究提出解决全县机要密码工作、保密工作重要问题的建议，制定全县机要密码工作、保密工作发展规划，制定相关制度并组织实施。

5. 贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于调查研究、深化改革工作的方针政策和决策部署，负责全县经济社会发展和全面

深化改革重大问题调查研究、宏观指导，统筹推进全县各项改革。

6. 负责全县贯彻、执行、宣传党和国家档案工作的方针政策，制定全县档案工作规范性文件，监督检查档案工作法律、法规的实施和违法案件的查处。

7. 负责县委机关行政事务管理、后勤保障、安全保卫和社会综合管理服务等工作。

8. 负责上级领导调研接待工作；负责县委领导外出公务考察的服务保障工作；负责全县重大活动的接待组织和联络协调工作；协助安排县委领导同志外事活动和办理公务出访手续。

9. 负责做好蓝田地区党史资料的征集、整理、编纂、研究、保存、利用和宣传工作。

10. 负责人民群众来信转办、来访接待及上级批转信访案件的督查办理工作。

11. 负责县委保密委员会办公室工作。

12. 负责机关及所属事业单位安全生产管理工作。

13. 完成县委交办的其他任务。

（二）内设机构

县委办公室内设机构：秘书科一科、秘书二科、综合科、行政科、信息科、党史研究室、内网管理科、政策法规档案科、县委机要和保密局（县国家保密局）、县委政策研究室、县委督查室、金融管理科。

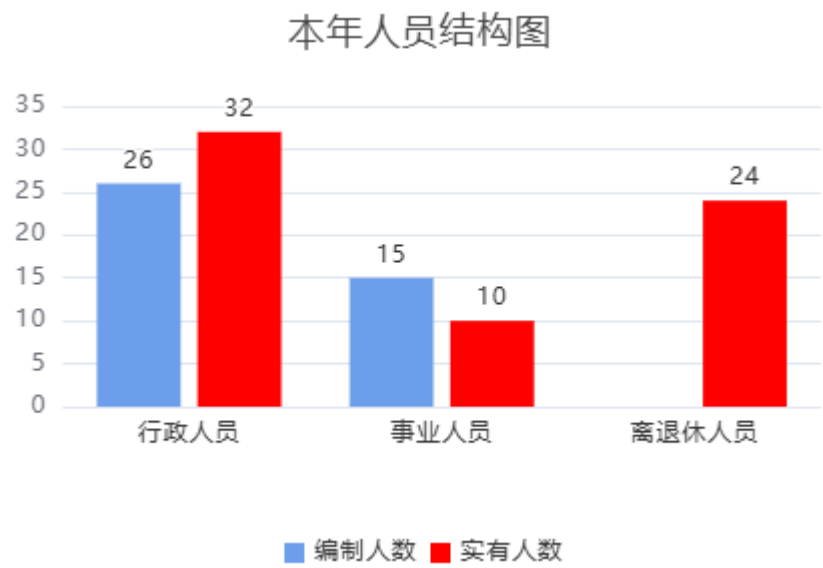
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共蓝田县委办公室本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制41人，其中行政编制26人、事业编制15人；实有人员42人，其中行政32人、事业10人。单位管理的离退休人员24人。

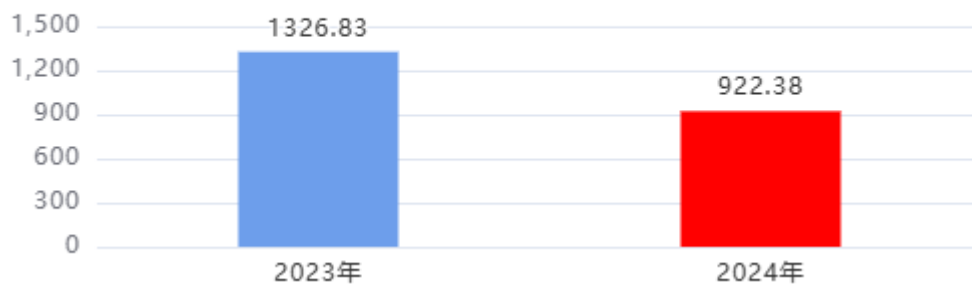


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为922.38万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少404.45万元，下降30.48%，下降的主要原因是：项目支出减少。

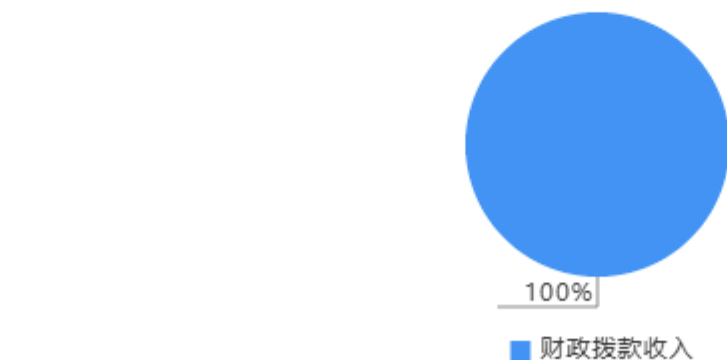
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计922.38万元，其中：财政拨款收入922.38万元，占100%。

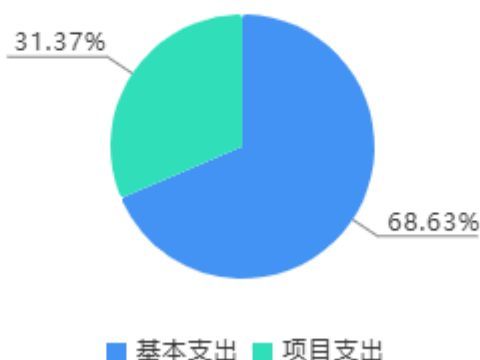
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计922.38万元，其中：基本支出633万元，占68.63%；项目支出289.39万元，占31.37%。

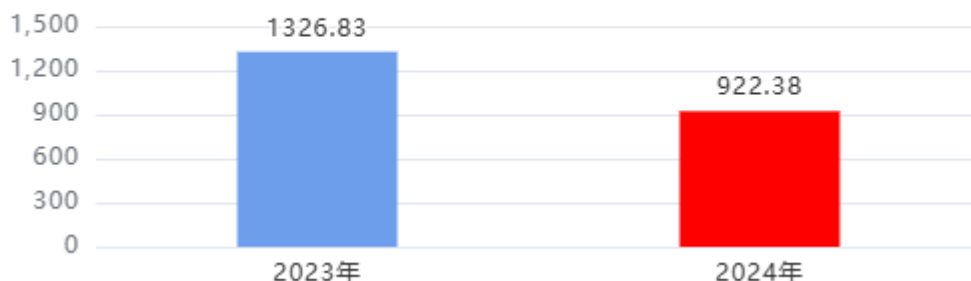
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为922.38万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少404.45万元，下降30.48%，下降的主要原因是：项目支出减少。

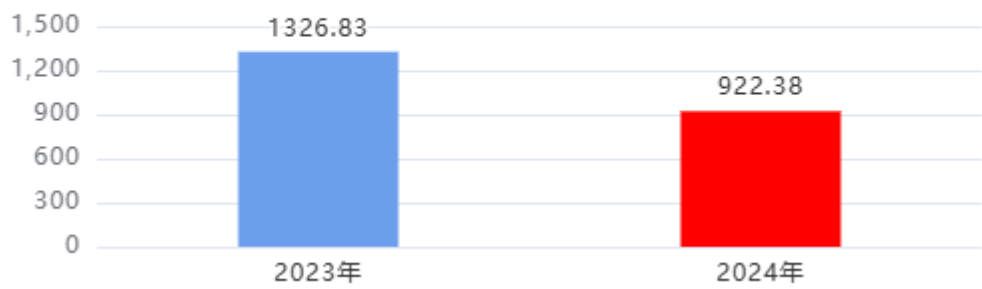
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



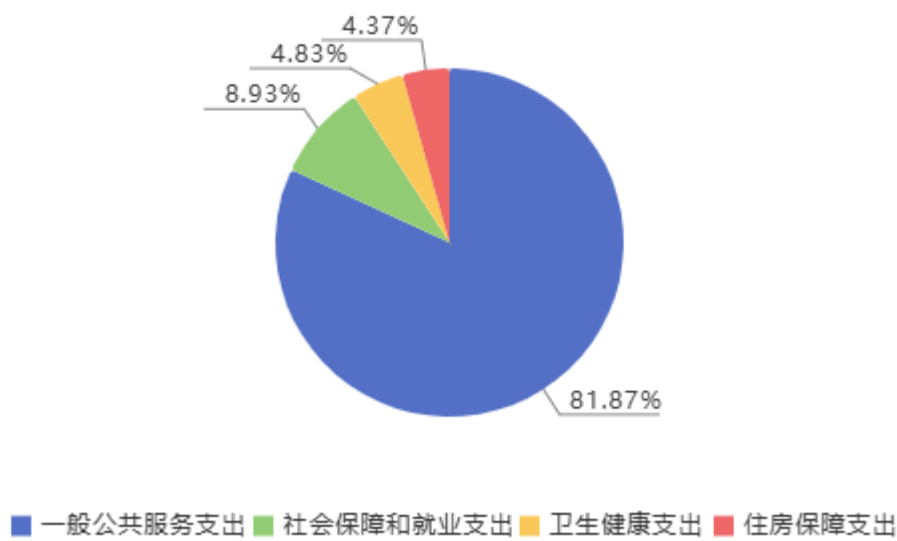
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算637.68万元，支出决算922.38万元，完成年初预算的144.65%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少404.45万元，下降30.48%，下降的主要原因是：项目支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算359.71万元，支出决算465.75万元，完成年初预算的129.48%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动，工资福利支出增加。
2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算100万元，支出决算289.39万元，完成年初预算的289.39%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初项目资金安排不足。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算14.08万元，支出决算14.60万

元，完成年初预算的103.69%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动，缴费基数调整。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算51.78万元，支出决算51.33万元，完成年初预算的99.13%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，缴费基数调整。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算21万元，支出决算16.15万元，完成年初预算的76.90%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，职业年金纪实减少。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.33万元，支出决算0.32万元，完成年初预算的96.97%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，缴费基数调整。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算23.72万元，支出决算22.25万元，完成年初预算的93.80%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，缴费基数调整。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算25.99万元，支出决算22.26万元，完成年初预算的85.65%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，缴费基数调整。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算41.07万元，支出决算40.34万元，完成年初预算的98.22%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，

缴费基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出633万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费603.96万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费29.04万元，主要包括：电费、邮电费、会议费、公务接待费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算17.18万元，支出决算17.18万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：较上年持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算16.23万元，支出决算16.23万元，完成预算的100%。主要用于：公务车加油、维修及过路费。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.95万元，支出决算0.95万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.95万元。主要是本部门等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组20个，来宾120人次。

（二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算1.05万元，支出决算1.05万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：较上年持平。主要用于：县委全委会。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算39.09万元，支出决算29.04万元，完成预算的74.29%。支出决算比上年减少22.97万元，下降的主要原因是：经费压减。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共195万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出195万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆2辆，其中应急保障用车2辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，中共蓝田县委办公室严

格按照县财政局的要求，所有预算支出全部以项目形式纳入预算项目库，科学设定项目绩效目标，明确资金用途，对列入的预算项目统一进行评审、筛选，未纳入项目库储备的项目一律不安排预算。为了保障资金安全，本部门严格按照程序审批资金拨付，资金使用规范，会计核算真实。专项资金专款专用，无截留、挤占、挪用项目资金的情况。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分93分，全年预算数637.68万元，全年执行数922.38万元，预算执行率为144.65%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2024年，在县委的正确领导下，县委办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为统揽，深入学习贯彻习近平总书记关于办公厅工作的重要讲话和重要指示批示精神，紧扣全县经济社会发展大局，对标“五个坚持”要求，强化“三服务”工作，积极发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，高标准完成了年度各项目标任务。一是强化理论学习，筑牢思想根基。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格落实“第一议题”制度，组织召开全干会、党员大会等，第一时间传达学习习近平总书记的重要讲话和重要指示批示精神，党中央和省委、市委、县委重要会议、文件精神。始终把习近平总书记关于办公厅工作的重要讲话和重要指示批示精神作为经常重温、常学常新的必修课，学深悟透，细照笃行，做到“五个坚持”，以实干实绩坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，不断把学习成果转化为推动“三服务”工作高质量发展的具体实践。2024年，召开全干会、党员大会、专题学习会34次，开展研讨交流19次。二是

主动担当作为，提升履职实效。1是紧扣中心大局，提升统筹协调能力。充分发挥县委办综合协调作用，积极与政府、人大、政协沟通协调，同时加强与镇街和部门之间的沟通交流，在确定重要会议议题、领导会议活动安排、调研考察等方面充分考虑、采纳各方意见和建议，统筹安排，确保各项工作顺利开展。尤其是在重点项目观摩等重大活动方面，从方案制定、人员安排、后勤保障等各个环节都精心组织、严格把关。2是围绕重点工作，提升参谋助手能力。持续精文减会，坚持严控发文数量、篇幅、规格等，严防发文改头换面、隐形变异，倡行“短实新”优良文风，加强公文审核把关，精准文件发送范围，提高公文传输效率，推动发文提质减量；坚持严控会议数量、规格、规模等，统筹安排会议，坚持“多会合一控制时长”理念，采用合并、套开等方式，严控会议次数、时长和参会人员范围，切实提高会议实效。2024年，以县委、县委办名义发文98件；组织筹备县委全会、县委常委会议、全县领导干部大会、电视电话会及各类专题会200余次；筹备省市领导、上级单位来我县检查调研、学习观摩活动50余次；组织县委领导调研检查100余次。推行全员抓文稿、以老带新、文稿点评交流工作法，建立完善重要文稿会商研讨、协同起草、评价反馈和风险评估等机制，内容涉及重大项目、财政资金等事项的，充分征求相关业务主管部门意见，高标准高质量完成县委全会、县委常委会议、专题会讲话和方案、汇报等各类材料200余篇，审核文件160余份，编写领导政务240余条。印发《关于深入贯彻落实党的二十届三中全会精神进一步全面深化改革重点任务清单》等文件，形成“一项改革任务、一名领衔领导、一个工作专班、一套推进方案、一月一报、一抓到底”的工作机

制，全年84项改革任务全面完成，玉山人民法庭“三前三早”找准矛盾纠纷源头预防化解最大“公约数”、千年古约为基层治理增添新活力等7个改革案例在中央和省级、市级杂志刊登。鼓励引导金融机构加大信贷创新力度，推出“奶山羊贷”等系列产品，成为金融支持地方特色产业发展新亮点。立足县域工作实际，突出报送特色亮点信息，向省委、市委报送《蓝田县今日重要信息》400余条。扎实推进法治政府建设，充分发挥党委法律顾问作用，持续推进党务公开工作。坚持“有件必备、有备必审、有错必纠”，持续加强党的规范性文件备案审查工作，全年向市委报备规范性文件8件，下备一级审查规范性文件11件。完成《2023年西安党委工作纪事》蓝田部分资料编辑上报和《2024年蓝田县委工作大事记》编写工作，《中国共产党蓝田历史》（第三卷）初稿约45万字已编写完成。扎实推进“七进”工作，抓好抓实国家安全宣传教育，将防范化解重大风险纳入县委重要议事日程，建立健全防范化解重大风险工作机制，常态化开展情报信息收集和研判工作，报送情报信息140期。3是坚持真督实查，提升跟踪问效能力。建立健全重大决策部署落实“三个机制”，即学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想的常态长效机制，习近平总书记重要讲话重要指示批示，特别是习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示的闭环落实机制，省委、市委关乎全省、全市发展大局，特别是针对蓝田发展的重要要求、工作指示的跟踪问效机制，聚焦中央和省委、市委重要部署要求、指示批示和全县重点工作以及人民群众反映强烈的热点、难点问题，统筹督查力量，建立清单台账，夯实工作责任，持续跟踪督办，实行销号管理，确保工作实效。2024年共安排基层减负、环境卫生整治、重点项

目建设等各类督查活动130余次，办理人民网网民留言203件、人民网满意率99.44%，满意度排名全市第1位。4是聚焦精细管理，提升服务保障能力。落实“过紧日子”要求，整合精简公务活动，规范公务用车管理，强化预算约束，建设节约型机关，全力保障机关安全有序运转。深入落实安可替代、电子政务内网建设等工作，严格密码管理制度，开展机要和保密人员专题培训，优化文件运转流程和办理环节，明确办理时限，加强过程监管，公文运转规范有序高效。严格落实值班带班分类要求和请示报告制度，确保遇有重要紧急情况，立即响应，及时报告，快速高效处置。三是加强自身建设，建设模范机关。严格落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会、谈心谈话、民主评议党员等党的组织生活制度，严把党员发展“四道关”，持续推进党支部标准化、规范化建设，全年召开党员大会19次，支委会12次，讲党课1次，发展积极分子2名，预备党员转正4名。印发《关于进一步做好基层减负工作的通知》等文件，调整县委整治形式主义为基层减负专项工作机制，层层压实责任，形成工作合力，全力推动为基层减负落到实处、见到实效。严格落实“一岗双责”，加强党风廉政建设，建立健全党风廉政建设主体责任清单动态管理机制，把党风廉政建设与各项工作同安排、同部署、同考核，将党风廉政建设责任延伸至科室负责人，进一步夯实党风廉政建设责任。常态化开展谈心谈话，加强党员领导干部日常监督管理，及时发现苗头性、倾向性问题，沟通思想、增进了解、化解矛盾、解决问题，激发干部队伍战斗力、防护力和新活力，全年开展党支部书记与班子成员谈心谈话18次、班子成员与分管科室干部谈心谈话54次。扎实开展党纪学习教育，通过“读书班”、专题学

习会等，系统学习《中国共产党纪律处分条例》等规章制度以及中央和省委、市委党风廉政建设有关文件会议精神；积极开展党性党风党纪教育和廉政教育，召开专题警示教育会，组织党员干部先后到西安市警示教育基地、秦岭之诚警示教育中心和中共蓝田特别支部纪念馆，通过聆听讲解、观看展板、视频播放等形式，开展党的革命历史、优良传统、廉政文化、纪律建设历程、党风廉政建设和反腐败斗争成效现场教学，进一步增强党员干部廉洁自律意识。严格贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神和省委、市委、县委实施办法，持之以恒纠正“四风”，坚决整治“庸懒散慢虚粗”等作风顽疾，将“勤快严实精细廉”落实在岗位上、工作中，锤炼过硬作风。发现的问题及原因：2024年度本部门财政预算执行情况完成良好，同时也存着不足之处。主要是预算编制调整率偏高，原因是年因本年财政资金紧张，年初安排项目支出不足。下一步改进措施：一是严格预算批复执行，加强预算管理工作。二是加强“三公”经费支出管理，按照中央八项规定和财政部门过紧日子的要求，严格控制和压缩“三公”经费支出。

中共蓝田县委办公室整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			中共蓝田县委办公室									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	综合协调、办文办会	已完成	641.13	641.13	0	641.13	641.13	0	—	100.00%	—
	任务2	物业管理	已完成	200	200	0	200	200	0	—	100%	—
	任务3	加强大院美化 改善办公环境	已完成	81.7	81.7	0	81.7	81.7	0	—	100%	—
	金额合计			922.83	922.83	0	922.83	922.83	0	10	100.00%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	基层党建、重点项目、防汛救灾、森林防火、民宿发展、营商环境、法治建设等各项工作中，能够紧密围绕县委安排部署，主动协调，狠抓落实，采取有效措施，较好完成了年度各项目标任务。						顺利完成					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	会议信息督查			100%		100%		15	15	
		质量指标	预算编制调整率			100%		88%		10	3	
			预算编制准确率			100%		100%		5	5	
		时效指标	资金支出进度率			半年进度率≥45% 、前三季度进度率≥75%		半年进度率≥45%、前三季度进度率≥75%		10	10	
		成本指标	按标准预算执行率			100%		100%		10	10	
	效益指标 （30分）	经济效益指标	无			无		无		0	0	
		社会效益指标	部门年度目标责任考核 结果			考核结果		优秀		20	20	
		生态效益指标	无			无		无		0	0	
		可持续影响指标	加强大院美化 改善办公环境			持续提高		持续提高		10	10	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	服务对象满意度			≥95%		≥93%		10	10	
总分										100	93	

（三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 中共蓝田县委办公室（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82721304。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	922.38	一、一般公共服务支出	31	755.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	82.40
	9		九、卫生健康支出	39	44.51
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	40.34
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	922.38	本年支出合计	57	922.38
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	922.38	总计	60	922.38

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	922.38	922.38					
201	一般公共服务支出	755.13	755.13					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	755.13	755.13					
2013101	行政运行	465.75	465.75					
2013102	一般行政管理事务	289.39	289.39					
208	社会保障和就业支出	82.40	82.40					
20805	行政事业单位养老支出	82.08	82.08					
2080501	行政单位离退休	14.60	14.60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.33	51.33					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.15	16.15					
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32					
210	卫生健康支出	44.51	44.51					
21011	行政事业单位医疗	44.51	44.51					
2101101	行政单位医疗	22.25	22.25					
2101103	公务员医疗补助	22.26	22.26					
221	住房保障支出	40.34	40.34					
22102	住房改革支出	40.34	40.34					
2210201	住房公积金	40.34	40.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	922.38	633.00	289.39			
201	一般公共服务支出	755.13	465.75	289.39			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	755.13	465.75	289.39			
2013101	行政运行	465.75	465.75				
2013102	一般行政管理事务	289.39		289.39			
208	社会保障和就业支出	82.40	82.40				
20805	行政事业单位养老支出	82.08	82.08				
2080501	行政单位离退休	14.60	14.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.33	51.33				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.15	16.15				
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32				
210	卫生健康支出	44.51	44.51				
21011	行政事业单位医疗	44.51	44.51				
2101101	行政单位医疗	22.25	22.25				
2101103	公务员医疗补助	22.26	22.26				
221	住房保障支出	40.34	40.34				
22102	住房改革支出	40.34	40.34				
2210201	住房公积金	40.34	40.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	922.38	一、一般公共服务支出	33	755.13	755.13		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	82.40	82.40		
	9		九、卫生健康支出	41	44.51	44.51		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	40.34	40.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	922.38	本年支出合计	59	922.38	922.38		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	922.38	合计	64	922.38	922.38		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	922.38	633.00	289.39
201	一般公共服务支出	755.13	465.75	289.39
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	755.13	465.75	289.39
2013101	行政运行	465.75	465.75	
2013102	一般行政管理事务	289.39		289.39
208	社会保障和就业支出	82.40	82.40	
20805	行政事业单位养老支出	82.08	82.08	
2080501	行政单位离退休	14.60	14.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.33	51.33	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.15	16.15	
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	
210	卫生健康支出	44.51	44.51	
21011	行政事业单位医疗	44.51	44.51	
2101101	行政单位医疗	22.25	22.25	
2101103	公务员医疗补助	22.26	22.26	
221	住房保障支出	40.34	40.34	
22102	住房改革支出	40.34	40.34	
2210201	住房公积金	40.34	40.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	555.78	302	商品和服务支出	29.04	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	165.47	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	102.84	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	101.53	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	21.30	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.33	30206	电费	2.03	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	16.15	30207	邮电费	0.42	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.25	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	22.26	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.32	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	40.34	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	11.98	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	48.18	30215	会议费	1.05	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	14.60	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.95	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	24.10	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.48	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.72	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	22.88	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		603.96	公用经费合计					29.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中共蓝田县委办公室（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	17.18		16.23		16.23	0.95	1.05	
决算数	17.18		16.23		16.23	0.95	1.05	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。